

APSTIPRINĀTS

Sabiedrisko pakalpojumu
sniedzēju vajadzībām izveidotā
Iepirkumu komisijas
2015. gada 20. marta sēdē,
protokols Nr.15/5-6.1

IEPIRKUMA

**„Katlumājas Fabrikas ielā 2A, Ventspilī atjaunošana,
nodrošinot pāreju no fosilā kurināmā uz atjaunojamo”**

NOLIKUMS

(ar identifikācijas Nr. VS 2015/6 KF)

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VS 2015/6 KF

1.2. Pasūtītājs

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, reģistrācijas Nr. 40003007655, juridiskā adrese: Talsu iela 84, Ventspils, LV – 3602. Norēķina konts “SWEDBANK” A/S Nr. LV45HABA0001402060112, kods HABALV22. Kontaktpersona – pašvaldības SIA „Ventspils siltums” projekta vadītāja vietniece Anna Lāma, tālrunis: 636 27906, fakss: 636 02210, e-pasts: anna.lama@ventspils.lv.

1.3. **Iepirkuma procedūra** tiek veikta saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību (turpmāk tekstā - Iepirkums) un atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicētajām Iepirkuma vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem¹, lai nodrošinātu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un Eiropas Savienības Tiesas praksē noteikto pamatprincipu piemērošanu.

1.4. Iepirkumā saņemto piedāvājumu izvērtēšanu nodrošina Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām izveidota Iepirkumu komisija, turpmāk tekstā „Komisija”.

1.5. **Līgumcena** – kopējā samaksa par līguma izpildi, neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.6. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” 142. pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”.

1.7. **Līguma summa** – kopējā samaksa par līguma izpildi, ņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.9. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai publiskā institūcija, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

1.10. **Personu apvienība** – piegādātāji, kas ir noslēguši savstarpēju līgumu vai vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu.

1.11. **Pretendents** – piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu dalībai iepirkumu procedūrā.

1.12. Iepirkuma procedūras dokumenti sastāv no šī nolikuma un pielikumiem,

1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājums

2.pielikums: Līguma projekts „Būvdarbu līgums” un tā veidnes

3.pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantijas veidne

4.pielikums: Realizēto projektu saraksta veidne

5.pielikums: Speciālistu saraksta veidne

6.pielikums: CV veidne

7.pielikums: Atsevišķu darbu veicējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidne

8.pielikums: Atsevišķu darbu veicēja apliecinājuma veidne

9.pielikums: Finanšu piedāvājuma pielikumi – Būvniecības koptāme, naudas plūsma un maksājumu grafiks

10.pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.

11.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa

12.pielikums: Tehniskās specifikācijas

13.pielikums: Tehniskie noteikumi. Topoģeodēziskais uzņēmējums

visi kopā turpmāk tekstā saukti – Iepirkuma dokumenti.

¹ Pieejamas http://www.iub.gov.lv/files/upload/vadlinijas_SPS_20140319_0.pdf

1.13. Iepirkuma priekšmets un iepirkuma līgums

Iepirkuma priekšmets ir moduļa tipa katlu mājas projektēšana, piegāde un uzstādīšana Fabrikas ielā 2A, Ventspilī (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 12.pielikums), tehniskajiem noteikumiem (nolikuma 13.pielikums).

1.13.1. **Iepirkuma priekšmets ir izstrādāt būvprojektu, piegādāt un uzstādīt nepieciešamās iekārtas un materiālus moduļa tipa katlumājai, nodrošinot dzīvojamās mājas Fabrikas ielā 2A, Ventspilī siltumapgādi. Būvdarbu apjomā ietilpst arī esošās katlu mājas iekārtu demontāža, moduļa tipa katlu mājas teritorijas labiekārtošana un autoruzraudzība.**

1.13.2. Katrs Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

1.13.3. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.13.4. Iepirkumā tiks izvēlēts Pretendents, kam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu. Līguma projekta paraugveidne (turpmāk tekstā – Līgums) pievienota šī nolikuma 2.pielikumā.

1.14. Līguma izpildes vieta

Ventspils, Latvijas Republika, saskaņā ar šī nolikuma 1.13.1.punktu.

1.15. Līguma izpildes termiņš

1.15.1. Būvdarbu laiks visām iepirkuma daļām plānots 2015. gada maijs – septembris.

1.15.2. Līdz 01.10.2015. katlu mājas siltumtehnikas daļas cauruļvadiem (t.sk. siltumtrasei) ir jābūt samontētiem un pieslēgtiem dzīvojamās mājas Fabrikas ielā 2A, Ventspilī iekšējai siltumapgādes sistēmai. Līdz šim termiņam jābūt gatavām un pieslēgtām arī katlu mājas pilnvērtīgai darbībai nepieciešamām komunikācijām t.sk. elektroapgāde, sakari, ūdensapgāde un kanalizācija.

1.15.3. No 01.10.2015. jāplāno līdz 15 kalendārām dienām objekta nodošanai ekspluatācijā, līdz tam pabeidzot visus būvdarbus un iesniedzot apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai parakstīšanai Pasūtītājam. (Būvuzraugs organizē būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, sagatavojot Apliecinājumu un iesniedzot Būvvaldē Izpildītāja izpilddokumentāciju pilnā apjomā).

1.15.4. Objektu nodošanas ekspluatācijā beigu termiņš ir līdz **15.10.2015.**

1.16. Iepirkuma dokumentu pieejamība

1.16.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu un iepirkuma nolikumu mājaslapā: www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), kā arī paziņojumu par līgumu laikrakstā „Neatkarīgā Rīta Avīze.”

1.16.2. Ar Iepirkuma dokumentiem Piegādātājam ir iespēja iepazīties no paziņojuma par Iepirkumu publicēšanas brīža līdz nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas datumam pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602, 2.stāvā, iepriekš sazinoties ar pašvaldības SIA „Ventspils siltums” projekta vadītāja vietnieci Annu Lāmu, tālr. +371 636 27906, fakss: +371 636 02210, e-pasts: anna.lama@ventspils.lv darba dienās no plkst. 8:30 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:30, piektdienās līdz plkst.16:00, bet piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā līdz plkst.14:00.

1.16.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, un jebkuriem veiktajiem grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, ja šādi grozījumi tiks veikti. Lai saņemtu Iepirkuma dokumentus papīra izdrukas veidā, Piegādātājam rakstiskā veidā jāpieprasa to izsniegšana nolikuma 1.2.punktā minētai kontaktpersonai. Pasūtītājs Iepirkuma dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus bez maksas izsniedz vai izsūta Piegādātājam 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis šo dokumentu pieprasījumu. Piegādātājam obligāti dokumentu saņemšana rakstiskā veidā jāapstiprina nosūtīt e-pastu vai faksu Pasūtītāja 1.2. punktā minētajai kontaktpersonai. Pirms dokumentu saņemšanas Piegādātājs var aizpildīt un iesniegt Iepirkuma dokumentu saņēmēja kontaktinformācijas veidlapu (nolikuma 11.pielikums).

1.17. Saziņa

- 1.17.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā personīgi, pa pastu vai faksu (saziņa pa e-pastu netiek uzskatīta par oficiālās saziņas veidu).
- 1.17.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 1.17.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.17.4. Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 1.17.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Piegādātājs, saņemot nolikumu, norādījis nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapā (nolikuma 11.pielikums, kurš tiek aizpildīts nolikuma 1.16.3.punktā paredzētajā kārtībā). Vienlaicīgi ar saziņas dokumenta nosūtīšanu pa faksu Pasūtītājs nosūta saziņas dokumenta oriģinālu pa pastu.
- 1.17.6. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz Piegādātāja iesniegtajiem jautājumiem un skaidrojumiem Pasūtītājs nosūta pa pastu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumus, kā arī ievieto portālā www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), nenorādot Piegādātāju, kurš šo jautājumu ir uzdevis. Jebkurš Piegādātājs, kas piedalās iepirkumā, ir atbildīgs par savlaicīgu informācijas iegūšanu no interneta portāla.
- 1.17.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus nolikumā, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Pasūtītājs nolikuma grozījumus ievieto portālā www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), kā arī publicē paziņojumu par grozījumiem laikrakstā „Neatkarīgā Rīta Avīze”. Jebkurš Piegādātājs, kas piedalās iepirkumā, ir atbildīgs par savlaicīgu informācijas iegūšanu no interneta portāla.

1.18. Objektu apskate

Piegādātājam ir tiesības veikt Objektu apskati, vienojoties ar nolikuma 1.2.punktā minēto Pasūtītāja kontaktpersonu.

Objekta apskate ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme, un Pasūtītājs neuzņemas atbildību par riskiem un Piegādātāju izdevumiem, kas saistīti ar Objektu apskati.

1.19. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.19.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 1 000 EUR (viens tūkstotis *euro*);
- 1.19.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz neatsaucamas bankas garantijas veidā, apdrošināšanas polises veidā vai jāiemaksā pašvaldības SIA „Ventspils siltums” norēķina kontā “SWEDBANK” A/S Nr. LV45HABA0001402060112, kods HABALV22 (norādot Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru). Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, vai Pasauls Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kura normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā. Bankas garantijai izvirzītās prasības noteiktas nolikuma 3.pielikumā.
- 1.19.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - a. piedāvājuma derīguma termiņam vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs;

- b. ja Pasūtītājs atzīst Pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā,- līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz Līguma nodrošinājumu neatsaucamas bankas garantijas veidā, kas ir spēkā visā Līguma darbības laikā;
 - c. līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai un iepirkuma Līguma stāšanās spēkā dienai.
- 1.19.4. Piedāvājuma nodrošinājums tiek atmaksāts vai atsaukts:
- 1.19.4.1. Pretendentiem, ja tas atsauc savu piedāvājumu pirms Piedāvājuma atvēršanas dienas – 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 1.19.4.2. visiem Pretendentiem, ja Iepirkums tiek pārtraukts vai izbeigts bez rezultāta – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas;
 - 1.19.4.3. Pretendentiem, kuriem netiek piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, Piedāvājuma nodrošinājums tiek atgriezts pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātu un tā publicēšanas, un pozitīva slēdziena no Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras (turpmāk – LIAA) saņemšanas par iepirkuma procedūru. Piedāvājuma nodrošinājums tiek nosūtīts ierakstītā vēstulē Pretendentam pa pastu kopā ar paziņojumu par iepirkuma rezultātu.
- 1.19.5. Piedāvājuma nodrošinājums netiek atmaksāts vai bankas garantija netiek atsaukta:
- 1.19.5.1. ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.19.5.2. ja Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā bez objektīva pamatojuma nenoslēdz Līgumu;
 - 1.19.5.3. ja Pretendents, ar kuru ir noslēgts Līgums, Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Līguma izpildes garantiju.
- 1.19.6. Bankas garantijas oriģinālu vai maksājuma uzdevumu par piedāvājuma nodrošinājumu jāpievieno Piedāvājuma oriģinālam neiesietā veidā.
- 1.19.7. Komisija neizskatīs Pretendentu piedāvājumus un izslēgs tos no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kuriem nebūs pievienots bankas garantijas oriģināls vai maksājuma uzdevums saskaņā ar 1.19.1.punktu.
- 1.19.8. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegti apliecinājumi netiek atzīti Līguma izpildes galvojumam vai avansa atmaksas garantijai.

1.20. Iepirkuma piedāvājumu iesniegšana

- 1.20.1. Iepirkuma piedāvājumi iesniedzami personīgi vai nosūtāmi pa pastu ar piegādi **līdz 2015. gada 29. maija plkst. 14:00** pašvaldības SIA „Ventpils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV – 3602, 3.stāva 16.kabinetā pašvaldības SIA „Ventpils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītājam Mārim Reinbergam vai pilnvarotai personai, darba dienās no plkst. 9:00 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:30, bet piektdienās līdz 16:00.
- 1.20.2. Saņemot piedāvājumus, Pretendentus reģistrē sarakstā piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.20.3. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts Nolikuma saņēmēju saraksts un piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 1.20.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks pieņemti, bet nodoti atpakaļ Pretendentam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.

1.21. Piedāvājumu atvēršana

- 1.21.1. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015. gada 29. maijā plkst. 14:10** Ventspils pilsētas domē, otrā stāva sēžu zālē, Jūras ielā 36, Ventspilī, LV-3601 atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 1.21.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties jebkurš interesents.
- 1.21.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisija atver piedāvājumus, kas saņemti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto līgumcenu u.c. informāciju, kuru Komisija uzskatīs par nepieciešamu.

1.22. Piedāvājuma izstrādāšana un noformēšana

- 1.22.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums) un Pretendenta atlases dokumentiem.
 - b. Piedāvājuma nodrošinājuma (nolikuma 3.pielikums) (piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāpievieno piedāvājuma oriģinālam neiesietā veidā, piedāvājuma nodrošinājuma kopijas jāpievieno piedāvājuma kopijām iesietā veidā).
 - c. Tehniskā piedāvājuma.
 - d. Finanšu piedāvājuma pielikumiem – Būvniecības koptāmes, naudas plūsmas un maksājumu grafika (nolikuma 9.pielikums). Finanšu piedāvājums – Būvniecības koptāme, naudas plūsma un maksājuma grafiks Pretendentiem jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD).
 - 1.22.2. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā drukātā veidā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
 - 1.22.3. Piedāvājuma dokumenti jāsatavo un jānoformē saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām.
 - 1.22.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
 - a. norādi par kopējo caurauklo to lapu skaitu;
 - b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
 - c. Personu apvienības gadījumā caurauklojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
 - d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- Uz piedāvājuma daļas titullapas ir jābūt šādām norādēm:
- a. Piedāvājums Iepirkumam „Katlumājas Fabrikas ielā 2A, Ventspilī atjaunošana, nodrošinot pāreju no fosilā kurināmā uz atjaunojamo”. Identifikācijas Nr. VS 2015/6 KF;
 - b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis un faksa numurs.
- 1.22.5. Piedāvājuma dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts iesniegto dokumentu tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - a. Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;

- c. Personu apvienības gadījumā dokumenta tulkojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
- d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

Pretrunu gadījumā starp dokumentiem latviešu valodā un svešvalodā, par pamatu tiks ņemti dokumenti latviešu valodā.

1.22.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
- b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
- c. Personu apvienības gadījumā kopijas apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
- d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.22.7. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājums (nolikuma 1.pielikums) jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām (personu apvienības gadījumā jāparaksta visu personu apvienību veidojošo dalībnieku personām ar pārstāvības tiesībām). Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājuma pielikumi – Būvdarbu apjomu veidnes (nolikuma 9.pielikums) ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (personu apvienības gadījumā jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību) vai tās pilnvarotai personai, šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai pilnvaras kopija. Pārējos dokumentus, kuri pievienoti Pretendenta pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, norādot darbinieka ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.

1.22.8. Pretendents sagatavo un iesniedz vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar uzrakstu „ORIĢINĀLS” un četras oriģināla kopijas ar uzrakstiem „KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā starp oriģinālu un kopiju Komisija par pareizu uzskatīs piedāvājuma oriģinālā ietvertu informāciju.

1.22.9. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un apzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura ir jābūt šādām norādēm:

- a. Pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītājam Mārim Reinbergam, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602;
- b. Iepirkumam – „Katlumājas Fabrikas ielā 2A, Ventspilī atjaunošana, nodrošinot pāreju no fosilā kurināmā uz atjaunojamo”. Identifikācijas Nr. VS 2015/6 KF;
- c. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai, ja Pretendents ir fiziska persona, jānorāda vārds, uzvārds un kontaktadrese;
- d. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs;
- e. Iesniegšanas datums, iesniedzēja paraksts un tā atšifrējums.

Ja dokumenti netiks izstrādāti, noformēti un parakstīti atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām, Komisija uzskatīs, ka piedāvājums ir neatbilstošs Nolikuma prasībām un Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

1.22.10. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS”;
- b. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai, ja Pretendents ir fiziska persona, jānorāda vārds, uzvārds un kontaktadrese;

- c. Iepirkumam – „Katlumājas Fabrikas ielā 2A, Ventspilī atjaunošana, nodrošinot pāreju no fosilā kurināmā uz atjaunojamo”. Identifikācijas Nr. VS 2015/6 KF.
- 1.22.11. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājumu daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”;
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai vārds, uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona) un kontaktadresi;
 - Piedāvājuma daļas (lotes) numurs un lotē ietilpstošo Objektu nosaukumi;
 - piedāvājuma daļas nosaukumu („Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”).
- 1.23. **Piedāvājuma derīguma termiņš** – ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 1.24. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma Līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 1.25. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī vienlaicīgi nosūta Pasūtītājam bankas rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.
- 1.26. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru bez rezultātiem.

2. Dalības nosacījumi Iepirkuma procedūrā

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 2.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

Attiecībā uz Pretendentu vai personu, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, 2.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar 2.1.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi.

- 2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

Attiecībā uz Pretendentu 2.2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 2.2.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astoņpadsmit) mēneši.

- 2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā

kartēja vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

Attiecībā uz Pretendentu 2.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 2.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši.

- 2.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam Līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.
- 2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*).
- 2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 2.7. Uz Pretendenta norādīto personu vai citu Piegādātāju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. un 2.6.punktā minētie nosacījumi.

3. Kvalifikācijas prasības Pretendentiem

- 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, atbilstoši attiecīgā valsts normatīvo aktu prasībām;
- 3.2. Pretendents, pretendenta piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītais atsevišķu darbu veicējs (ja pretendents plāno piesaistīt minētās personas un atsevišķu darbu veicējus) ja tas ir reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā un gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu². Pretendents, ja tas nav reģistrēts Latvijā, vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija, ir reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, vai ārvalstī, atbilstoši tās normatīvo aktu prasībām būvniecības darbu veikšanai, tad Pretendentam līdz būvatļaujas saņemšanas brīdim ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskām un profesionālām spējām:
 - 3.3.1. Pretendents pēdējos 5 (piecos) gados kā galvenais būvuzņēmējs ir realizējis vismaz 3 (trīs) biomasas katlumāju projektus ar siltuma jaudu ne mazāku kā 200kW. Objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.
 - 3.3.2. Pretendents var nodrošināt tādu piegādājamo katlu iekārtu ražotāju, kas pēdējos 5 (piecos) gados ir saražojis vismaz 3 (trīs) 200kW vai lielākas jaudas biomasas katlu iekārtas.
 - 3.3.3. Pasūtījums šī nolikuma izpratnē ir atsevišķs katlu mājas būvobjekts vai būvniecības izdalīta kārta, kas atsevišķi ir nodota ekspluatācijā (nodošanu apliecina atsevišķs pašvaldības būvvaldes izdots akts par pieņemšanu ekspluatācijā, kur Pretendents minēts kā galvenais būvuzņēmējs).

² Būvniecības likuma redakcija, kas ir spēkā uz 20.02.2015.

- 3.3.4. ja Pretendents (arī apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk, tad Pretendentam (vai Personu apvienības dalībniekiem) jāatbilst iepriekš minētajām prasībām attiecīgi īsākā laika periodā.
- 3.4. Pretendentam ir jānodrošina šādi sertificēti speciālisti:
- 3.4.1. sertificēts būvdarbu vadītājs katlu māju būvniecībā, kuram ir būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un kuram ir pieredze kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz 3 (trīs) katlu mājas būvniecības objektos ar siltuma jaudu ne mazāku kā 200kW (būvdarbu vadītājs minēts būvatļaujā vai aktā par nodošanu ekspluatācijā). Objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 3.4.2. sertificēts būvdarbu vadītājs ceļu būvdarbu vadīšanā, kuram ir būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā;
- 3.4.3. sertificēts projektētājs katlu māju projektēšanā, kuram ir būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā un kuram ir pieredze kā projektētājam vismaz 3 (trīs) biomasas katlu māju projektēšanā līdzīgajos objektos ar kopējo jaudu 200kW vai vairāk (projektētājs minēts būvatļaujā vai aktā par nodošanu ekspluatācijā). Objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 3.4.4. sertificēts projektētājs ceļu projektēšanā;
- 3.4.5. darba aizsardzības koordinators³, kuram ir
- a) profesionālā augstākā izglītība darba aizsardzībā jomā atbilstoši profesiju standartam PS 0100 „Darba aizsardzības vecākais speciālists” vai ekvivalents,
vai
- b) būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā 50 stundu apmērā (teorētiskā daļa),
un
- c) pieredze vismaz 2 (divos) būvniecības objektos, izpildot darba drošības aizsardzības koordinators pienākumus (darba aizsardzības koordinators minēts būvatļaujā).
- 3.5. Pretendents var balstīties uz atsevišķu darbu veicēju iespējām, lai izpildītu nolikuma 3.3.2.punktā, 3.4.2., 3.4.3 un 3.4.4.punktā minētās kvalifikācijas prasības. Ja nolikuma 3.4.punktā minētie sertificētie speciālisti piedāvājuma gatavošanas laikā nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā Pretendenta uzņēmumā vai atsevišķu darbu veicēja uzņēmumā, pirms būvatļaujas saņemšanas Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrē sertificētie speciālisti Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- Atsevišķu darbu veicējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu nolikuma 3.3.2.punktā, 3.4.2., 3.4.3 un 3.4.4.punktā minētās kvalifikācijas prasības, jāiesniedz aizpildīts Realizēto projektu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (nolikuma 4.pielikums)), ņemot vērā 5.6.punktā norādītās prasības.
- 3.6. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad:
- 3.6.1. starp tās dalībniekiem ir jābūt noslēgtam vienošanās līgumam, kuru parakstījuši visi tās dalībnieki un kurā jānorāda šāda informācija:
- 3.6.1.1. personu apvienības izveidošanas mērķis,
- 3.6.1.2. personu apvienības personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, kas konkursā pārstāv un līguma izpildes laikā pārstāvēs attiecīgo personu apvienību,
- 3.6.1.3. personu apvienības vadošais dalībnieks, vadošā dalībnieka personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds,

³ Jeb projekta izpildes koordinators, saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”

- 3.6.1.4. katra dalībnieka tiesības, atbildības sadalījums, kādus darbus katrs no tiem veiks;
- 3.6.2. Personu apvienības dalībniekiem jāapliecina, ka uzvaras gadījumā tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām;
- 3.6.3. Nolikuma 3.6.1. un 3.6.2.apakšpunktos minētie dokumenti jāparaksta katrai personu apvienību veidojošo dalībnieku personai ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.7. Viss 3.1. – 3.2.punktos minētais attiecīgi attiecās un prasītie dokumenti jāiesniedz arī par personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā paredzētajām kvalifikācijas prasībām un uz katru personu apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.

4. Pārējās prasības Pretendentiem

- 4.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka pēc līguma noslēgšanas tiks iesniegta Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusī pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā un dalībvalstī reģistrētai kredītiestādei, tās filiālei vai ārvalsts kredītiestādes filiālei, Līguma izpildes garantija (paraugveidne – Līguma projekta pielikums) par kopējo summu, kas nedrīkst būt mazāka par 10% (desmit procenti) no līgumcenas, ja tiks noslēgts pirkuma Līgums. Līguma izpildes garantijai jābūt spēkā visā pirkuma Līguma spēkā esamības laikā.

5. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti un informācija

- 5.1 Apliecinājumi, ka 2.punktā minētie gadījumi neattiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir personu apvienība, tad uz katru tās dalībnieku) un atsevišķu darbu veicējiem, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.2. Ārvalstu pretendentiem, personām, uz kuru iespējam, ārvalstu pretendents balstās un tā piesaistītiem atsevišķu darbu veicējiem jāiesniedz Uzņēmumu reģistram līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības Pretendenta apliecināta kopija (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava).
- 5.3. Pretendenta apliecinājums, ka tas ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, norādot būvkomersanta reģistrācijas apliecības numuru (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam savs apliecinājums). Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz apliecinājums par tā reģistrēšanos attiecīgā profesionālā reģistrā tā mītnes zemē, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 5.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdota izziņa vai apliecināta izziņas kopija par personām, kurām ir pārstāvības tiesības (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava), kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī atsevišķu darbu veicējiem, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.5. Izziņa, kuru izdevusi Valsts darba inspekcija un kura apliecina, ka Pretendents (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava) Latvijā un ārvalstī nav sodīts par darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

5.6. **Paveikto būvdarbu saraksts:**

5.6.1. Pretendenta apstiprināts paveikto būvdarbu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (nolikuma 4.pielikums)) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, izceļot nolikuma 3.3.punktā prasītos objektus, lai apliecinātu savas pieredzes tehniskās un profesionālās spējas;

5.6.2. Par nolikuma punktā 3.3.punktā minētajiem objektiem šī nolikuma izpratnē tiek uzskatīts atsevišķs katlu māju būvobjekts vai būvniecības izdalīta kārta, kas atsevišķi ir nodota ekspluatācijā. Par šiem objektiem ir jāiesniedz **Pretendenta apstiprināta kopija no pašvaldības būvvaldes akta par pieņemšanu ekspluatācijā.**

5.7. **Iesniedzamie dokumenti par Pretendenta speciālistiem:**

5.7.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma 5.pielikums);

5.7.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu sertifikātu un apliecību kopijas:

5.7.2.1. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;

5.7.2.2. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija ceļu būvdarbu vadīšanā;

5.7.2.3. būvprojekta vadītāja sertifikāta kopija siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvprojektu vadīšanā;

5.7.2.4. būvprakses sertifikāts ceļu projektēšanā;

5.7.2.5. darba aizsardzības koordinators kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas.

Ārvalstu speciālistu licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo būvdarbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma Līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

5.7.3. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums atbilstoši CV veidnei (nolikuma 6.pielikums):

5.7.3.1. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums;

5.7.3.2. ceļu būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums;

5.7.3.3. darba aizsardzības koordinators CV un pieejamības apliecinājums.

5.7.4. Kopijas no **būvatļaujas vai pašvaldības būvvaldes izdota akta par pieņemšanu ekspluatācijā, kuros ir minēti piedāvātie speciālisti**, izpildot nolikuma p.3.4.1.; p.3.4.3. un p.3.4.4. prasības. Ja nav iespējams iesniegt akta par pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, var tikt iesniegtas kopijas no saistību rakstiem.

5.8. Ja Pretendents Būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt atsevišķu darbu veicējus (atsevišķu darbu veicējiem, kuru tehniskās un profesionālās iespējas tiek izmantotas Nolikuma p.3.3.2., p.3.4.2., p.3.4.3. un p.3.4.4 minēto Pretendenta prasību apliecināšanai) jāiesniedz:

5.8.1. atsevišķu darbu veicējiem nododamo Būvdarbu apraksts, atbilstoši Atsevišķu darbu veicējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma 7.pielikums);

5.8.2. rakstisks atsevišķa darba veicēja apliecinājums atbilstoši Atsevišķu darbu veicēja apliecinājuma veidnei (nolikuma 8.pielikums) par atsevišķu darbu veicēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī atsevišķu darbu veicēja gatavību veikt Atsevišķu darbu veicējiem nododamo Būvdarbu daļu sarakstā norādītās Būvdarbu daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Būvdarbu sniegšanai nepieciešamos darbaspēka resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma Līgums;

5.8.3. dokumentu vai dokumentus (vai to kopijas), kas apliecina atsevišķu darbu veicēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt atsevišķu darbu veicēju iepirkuma procedūras ietvaros;

5.8.4. Nolikuma 5.1. līdz 5.8. punktos minētie dokumenti (5.1., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8.punktos minētie nosacījumi attiecās uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, gadījumā, ja pretendents plāno tādu piesaistīt).

5.9. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad jāiesniedz:

5.9.1. Vienošanās protokols starp tās dalībniekiem saskaņā ar Nolikuma 3.6.1.punktu;

5.9.2. Apliecinājums, ka projekta realizācijai tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām, kā arī apliecinājums, ka pirms Līguma noslēgšanas Pasūtītājam tiks iesniegta pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.

6. Tehniskais piedāvājums

6.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (nolikuma 10.pielikums) un Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 12.pielikums).

6.1.1. Laika grafiks;

6.1.2. Kvalitātes nodrošināšanas plāns un kontroles pasākumu apraksti;

6.1.3. Vides aizsardzības pasākumu plāna apraksts;

6.1.4. Darba aizsardzības pasākumu plāna apraksts;

6.1.5. Informācija par piedāvātajām katlu mājas iekārtām un komplektējošiem materiāliem, informācija par siltumtrases cauruļvadu materiāliem;

6.1.6. Tehniskā aprīkojuma saraksts (nolikuma 10.1. pielikums);

6.1.7. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj Pretendenta apliecinājums par to, ka Būvdarbu veikšanā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli, iekārtas un būvizstrādājumi atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas būvnormatīviem.

6.1.8. Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka pēc Līguma noslēgšanas tiks iesniegta Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā līguma izpildes garantija (paraugveidne – Līguma projekta 1.pielikums) par kopējo summu, kas nedrīkst būt mazāka par 10% (desmit procenti) no līgumcenas, ja tiks noslēgts pirkuma Līgums. Līguma izpildes garantijai jābūt spēkā visā iepirkuma līguma spēkā esamības laikā.

6.2. Ja Tehniskais piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši vai nebūs sagatavots no iepriekš minētajām astoņām daļām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā.

7. Finanšu piedāvājums

7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma pielikumiem – Būvdarbu apjomu veidnēm (nolikuma 9.pielikums), kas ietver:

7.1.1. Būvniecības koptāmi;

7.1.2. Naudas plūsmu un maksājumu grafiku.

7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī vienības cenas un izmaksu pozīciju izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa.

- 7.3. Piedāvumā cenā, kuru veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, Līguma noteikumiem (nolikuma 2.pielikums), tehniskajām specifikācijām (nolikuma 12.pielikums), tehniskiem noteikumiem (nolikuma 13.pielikums).

Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus. Būvniecības koptāmei un Kopsavilkumu aprēķiniem pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem Pretendents izmanto Finanšu piedāvājuma pielikumus (nolikuma 9.pielikums), ietverot visus izdevumus, tādu kā - virsizdevmi un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšana, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, testēšana, darba aizsardzība, kvalitātes kontrole un vides aizsardzība, un peļņa.

- 7.4. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver Būvniecības koptāmē un Kopsavilkumu aprēķinā pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādu darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Objektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Izpildītāja izstrādāto Tehnisko projektu un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, katlu mājas un komunikāciju izpildedokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikuma un Līguma noteikumiem, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.

- 7.5. Pretendents, parakstot Finanšu piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā, pat ja tas nav īpaši norādīts.

- 7.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nesaprastu Tehnisko specifikāciju vai nepilnīgiem darbu apjomu sarakstiem.

Būvdarbu pozīcijas, par kurām Pretendents nebūs uzdevis jautājumus iepirkuma laikā un kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, Pasūtītājs pēc to izpildes neapmaksās.

- 7.7. Finanšu piedāvājumam jāpievieno naudas plūsma un maksājumu grafiks (veidne nolikuma 9.pielikumā), kurā jānorāda informācija par avansa nepieciešamību. Avansu iespējams paredzēt ne vairāk kā 30% no Līgumcenas. Lai saņemtu avansu, Pretendentam jāņem vērā, ka avansa rēķinu Pasūtītājs pieņems tikai kopā ar bankas izsniegtu avansa atmaksas garantiju.

- 7.8. Ja Finanšu piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši, nepilnīgi vai nebūs sagatavots saskaņā ar iepriekš minētajām prasībām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā
- 7.9. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu, Būvniecības, Piegādes vai Pakalpojumu cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8. Pretendentu atlase, atbilstības pārbaude Nolikuma prasībām, piedāvājumu izvēle

- 8.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes un Pretendentu atlases iesniegto dokumentu atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija veic tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma vērtēšanu.
- 8.2. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 8.3. Pretendentam (ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības Pasūtītājs pieprasīs 10 (desmit) darba dienu laikā likumā paredzētajā kārtībā reģistrēties Komercreģistrā un iesniegt Pasūtītājam apliecinājumu par attiecīgās reģistrācijas veikšanu. Pretendenta reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neveiks reģistrāciju un neiesniegs minēto dokumentu, Komisija to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.
- 8.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (līgumcenu), pie nosacījuma, ja piedāvājums atbilst Nolikumā minētajām prasībām.**
 - 8.4.1. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
 - 8.4.2. Ja visu piedāvājumu līgumcenas pārsniedz iepirkumam paredzamo līgumcenu, Pasūtītājam ir tiesības veikt pārrunas par cenas un darbu apjomu samazināšanu.
- 8.5. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilst Nolikuma prasībām, piemēram:
 - a. Konkurences padomes tīmekļa vietnē pārliecinās par to, vai Pretendents un Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav atzīta par vainīgu attiecīgos konkurences tiesību pārkāpumos (<http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomes-lemumi>);
 - b. Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants) pārliecinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un atsevišķu darbu veicēji (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt atsevišķu darbu veicējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā;
 - c. Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē (<https://bis.gov.lv/bisp/lv/certificates>) pārliecinās par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem;
 - d. Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā pieejamajā reģistrā Lēmumi par saimnieciskās darbības apturēšanu <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=5828&hl=1> pārliecinās, vai Pretendentam un Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība;

- e. Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē pieejamajā parādnieku reģistrā (http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR) pārliecinās, vai Pretendentam un Personai, uz kuras iespējams Pretendents balstās, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 euro.
- 8.6. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendenta atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā nevar saņemt publiskās datu bāzēs, tā pieprasa, lai Pretendenti iesniedz kompetentu institūciju izziņas.
- 8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
- 8.8. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, vai arī Konkurssam nav iesniegts neviens piedāvājums, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez uzvarētāja noteikšanas.
- 8.9. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma derīguma termiņa laikā, Komisija izvēlas nākošo Pretendentu ar piedāvāto zemāko līgumcenu, ja tas atbilst Nolikuma prasībām. Ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, tad Pasūtītājs pārtrauc iepirkuma procedūru.
- 8.10. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs visiem Pretendentiem paziņo vienlaicīgi rakstiski 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem, kā arī publicē paziņojumu laikrakstā, kā arī mājas lapā internetā, kur publicēts paziņojums par iepirkuma procedūru.

9. Līguma slēgšana

- 9.1. Līgums ar Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pozitīva slēdziena no LIAA saņemšanas par iepirkuma procedūru.
- 9.2. Par Līguma pamatu tiek izmantots Nolikumam pievienotais Līguma projekts „Būvdarbu līgums” (nolikuma 2.pielikums).
- 9.3. 20 (divdesmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendents, kas ir Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt Līgumu, reģistrē personālsabiedrību ar pilnu atbildību tās biedriem LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, saskaņā ar dalībnieku noslēgto vienošanos vai līgumu par Būvniecības darbu izpildi un piedāvājumā norādīto darbu apjomu sadalījumu. Ja personālsabiedrība netiek reģistrēta, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (Personu apvienības) atteikumu slēgt Līgumu.
- 9.4. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam:
- 9.4.1. Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas (atbilstoši nolikuma 2.pielikuma 9.1.punktam) un celtniecības visu risku apdrošināšanas polises (atbilstoši nolikuma 2.pielikuma 9.3.punktam), saskaņā ar Līguma projektu un apliecinājumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu Apdrošināšanas noteikumos Uzņēmējs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju, ievērojot 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumus Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktos atbildības limitus;
- 9.4.2. Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā:

- a) Līguma projektā noteiktajām prasībām atbilstošu Pasūtītāja akceptētu neatsaucamu Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kas ir spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā;
- b) Avansa atmaksas garantiju, ja savā piedāvājumā avansu ir paredzējis Pretendents.

- 9.5. Ja konkrētā banka neizsniedz paraugveidnē (Līguma projekts un tā veidnes) noteiktajām Pasūtītāja prasībām atbilstošu Līguma izpildes garantiju, Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var iesniegt atšķirīgas formas bankas garantiju, kurā saglabāti paraugveidnē izvirzītie noteikumi.
- 9.6. Ja nolikuma 9.4.2.apakšpunktā minētie dokumenti netiek iesniegti Pasūtītājam, Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu un neatbrīvot piedāvājuma garantiju, uzskatot to par Pretendenta (Personu apvienības) atteikumu slēgt Līgumu.

10. Pielikumi:

- 1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājums uz 1 lp.
- 2.pielikums: Līguma projekts „Būvdarbu līgums” un tā veidnes uz 14 lp.
- 3.pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantijas veidne uz 1 lp.
- 4.pielikums: Realizēto projektu saraksta veidne uz 1 lp.
- 5.pielikums: Speciālistu saraksta veidne uz 1 lp.
- 6.pielikums: CV veidne uz 2 lp.
- 7.pielikums: Atsevišķu darbu veicējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidne uz 1 lp.
- 8.pielikums: Atsevišķu darbu veicēja apliecinājuma veidne uz 1 lp.
- 9.pielikums: Finanšu piedāvājuma pielikumi – Būvniecības koptāme, naudas plūsma un maksājumu grafiks uz 2 lp.
- 10.pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas uz 3 lp.
- 11.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa uz 1 lp.
- 12.pielikums: Tehniskās specifikācijas uz 8 lp.
- 13.pielikums: Tehniskie noteikumi un topoģeodēziskais uzmērījums elektronisko datu nesējā (CD).

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
sagādes un transporta daļas vadītājs



M.Reinbergs

Saskaņots:

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Valdes priekšsēdētājs



A.Uzaris

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Valdes loceklis



A.Mertens

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Tehniskais direktors



E.Bonfelds

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Juriskonsulte



S.Reinvalde