

Būvdarbu cenu aptaujas
„Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī”
identifikācijas Nr. VS 16/39

NOLIKUMS

Ventspils 2016

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma veids – cenu aptauja.
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: VS 2016/8
- 1.3. Ziņas par pasūtītāju:
 - 1.3.1. Pasūtītājs Pašvaldības SIA „Ventpils siltums” (turpmāk – Pasūtītājs).
 - 1.3.2. Adrese: Talsu iela 84, Ventpils, LV – 3602;
 - 1.3.3. Kontaktpersona: sagādes un transporta iecirkņa vadītājs Māris Reinbergs, tālrunis 63602206, 63602200, fakss 63602210, e-pasts: maris.reinbergs@ventspils.lv vai tehniskais direktors Eduards Bonfelds, e-pasts: eduards.bonfelds@ventspils.lv
- 1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 1.4.1. Piedāvājumi iesniedzami vienai no 1.3.3.punktā minētajām kontaktpersonām Pašvaldības SIA „Ventpils siltums”, Talsu ielā 84, 3.stāvā 16.kabinetā **līdz 2016. gada 17.maijam plkst. 14:00**, darba dienās no plkst. 10:00 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:00.
- 1.5. Iepirkuma mērķis - noteikt piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 1.6. Iepirkuma priekšmets – **Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventpilī** saskaņā ar Tehniskām specifikācijām (pielikumu Nr.2).
Piedāvājums iesniedzams par pilnu apjomu.
- 1.7. Iepirkuma procedūras dokumentu sastāvā ietilpst šā iepirkuma nolikums, turpmāk – Nolikums, un pielikumi (Nr.1., Nr.2., Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6., Nr.7., Nr.8.), turpmāk kopā saukti – Iepirkuma dokumenti.
- 1.8. Iepirkuma dokumentiem ir brīva pieeja PSIA „Ventpils siltums” mājas lapā: www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), kā arī interesenti ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties un saņemt tos **līdz 2016.gada 17.maijam** Pašvaldības SIA „Ventpils siltums”, Talsu ielā 84, 3.stāvā 16.kabinetā, darba dienās no plkst. 8:00 – 12:00, iepriekš piezvanot Nolikuma 1.3.3. punktā minētajām kontaktpersonām.

2. Dalības nosacījumi un prasības Pretendentiem

- 2.1. Iepirkumā var piedalīties fiziska un juridiska tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, personu apvienība vai personālapvienība, kura atbilst visām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un var nodrošināt iepirkuma izpildi un atbilst sekojošiem dalības nosacījumiem:
 - 2.1.1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 2.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi 2.1.1. un 2.1.2. punktā minētie nosacījumi.
 - 2.1.4. Latvijā reģistrētam Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārvalstu personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Pretendentam (ārvalstu personai), kas nebūs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija jāizdara līdz Līguma noslēgšanas dienai. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma tai reģistrācija Būvkomersantu reģistrā jāveic (pēc reģistrācijas komercreģistrā) līdz Līguma noslēgšanas dienai.
 - 2.1.5. Pretendenta rīcībā jābūt būvdarbu vadītājam ar būvprakses sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.
 - 2.1.6. Pretendenta rīcībā jābūt būvdarbu vadītājam ar būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanā.

3. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, atbilstoši attiecīgā valsts normatīvo aktu prasībām;
- 3.2. Pretendents, pretendenta piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt minētās personas un apakšuzņēmējus) ja tas ir reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā un gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 5.pantu¹. Pretendents, ja tas nav reģistrēts Latvijā, vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija, ir reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, vai ārvalstī, atbilstoši tās normatīvo aktu prasībām būvniecības darbu veikšanai, tad Pretendentam līdz būvatļaujas saņemšanas brīdim ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskām un profesionālām spējām:
 - 3.3.1. Pretendents pēdējos 5 (piecos) gados kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis:
 - būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti siltumtrašu izbūves darbi (ar bezkanāla metodi) ar kopējo izbūvēto siltumtrašu garumu vismaz 40m;
 - būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti asfaltbetona un bruģakmens seguma atjaunošanas darbi virs inženierkomunikācijām ar kopējo atjaunoto asfaltbetona un bruģakmens seguma apjomu vismaz 50m².
 - 3.3.2. Nolikuma punktā p.3.3.1. minētais pasūtījums šī nolikuma izpratnē ir viens līgums, kura ietvaros būvētie objekti vai objekts ir nodots ekspluatācijā (nodošanu ekspluatācijā apliecina atsevišķs pašvaldības būvvaldes izdots akts par pieņemšanu ekspluatācijā, kur Pretendents minēts kā galvenais būvuzņēmējs).
 - 3.3.3. ja Pretendents (arī apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk, tad Pretendentam (vai Personu apvienības dalībniekiem) jāatbilst iepriekš minētajām prasībām attiecīgi īsākā laika periodā.
- 3.4. Pretendentam ir jānodrošina šādi sertificēti speciālisti:
 - 3.4.1. būvdarbu vadītājs ar būvprakses sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējos 5 (piecos) gados ir vadījis būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti siltumtrašu izbūves darbi (ar bezkanāla metodi) ar kopējo izbūvēto siltumtrašu garumu vismaz 40m.
 - 3.4.2. būvdarbu vadītājs ar būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējos 5 (piecos) gados ir vadījis būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti asfaltbetona un bruģakmens seguma atjaunošanas darbi virs inženierkomunikācijām ar kopējo atjaunoto asfaltbetona un bruģakmens seguma apjomu vismaz 50m².
 - 3.4.3. Nolikuma punktos p.3.4.1. un p.3.4.2. minētais pasūtījums šī nolikuma izpratnē ir viens līgums, kura ietvaros būvētie objekti vai objekts ir nodots ekspluatācijā (nodošanu ekspluatācijā apliecina atsevišķs pašvaldības būvvaldes izdots akts par pieņemšanu ekspluatācijā).
 - 3.4.4. darba aizsardzības koordinators ², kuram ir
 - a) profesionālā augstākā izglītība darba aizsardzībā jomā atbilstoši profesiju standartam PS 0100 „Darba aizsardzības vecākais speciālists” vai ekvivalents, vai
 - b) būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā 50 stundu apmērā (teorētiskā daļa), un
 - c) pieredze vismaz 2 (divos) būvniecības objektos, izpildot darba drošības aizsardzības koordinatora pienākumus (darba aizsardzības koordinators minēts būvatļaujā).

¹ Būvniecības likuma redakcija, kas ir spēkā uz 20.02.2015.

² Jeb projekta izpildes koordinators, saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”

- 3.5. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā un 3.4.3.punktā minētās kvalifikācijas prasības. Ja nolikuma p.3.4. minētie sertificētie speciālisti piedāvājuma gatavošanas laikā nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā Pretendenta uzņēmumā vai apakšuzņēmēja uzņēmumā, pirms būvatļaujas saņemšanas Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrē sertificētie speciālisti Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- Apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā un 3.4.3.punktā minētās kvalifikācijas prasības, jāiesniedz aizpildīts Realizēto projektu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (nolikuma 4.pielikums)), ņemot vērā 5.6.punktā norādītās prasības.
- Ja Pretendents ir personu apvienība, tad:

- 3.5.1. starp tās dalībniekiem ir jābūt noslēgtam vienošanās līgumam, kuru parakstījuši visi tās dalībnieki un kurā jānorāda šāda informācija:
- 3.5.1.1. personu apvienības izveidošanas mērķis,
 - 3.5.1.2. personu apvienības personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, kas konkursā pārstāv un līguma izpildes laikā pārstāvēs attiecīgo personu apvienību,
 - 3.5.1.3. personu apvienības vadošais dalībnieks, vadošā dalībnieka personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds,
 - 3.5.1.4. katra dalībnieka tiesības, atbildības sadalījums, kādus darbus katrs no tiem veiks;
- 3.5.2. Personu apvienības dalībniekiem jāapliecina, ka uzvaras gadījumā tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām;
- 3.5.3. Nolikuma 3.6.1. un 3.6.2.apakšpunktos minētie dokumenti jāparaksta katrai personu apvienību veidojošo dalībnieku personai ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.6. Viss 3.1. – 3.2.punktos minētais attiecīgi attiecās un prasītie dokumenti jāiesniedz arī par personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā paredzētajām kvalifikācijas prasībām un uz katru personu apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.
- 3.7. Vēlams iesniegt izdrukus no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* uz 2016.gada 10.maiju.

4. Pārējās prasības Pretendentiem

- 4.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka pēc līguma noslēgšanas tiks iesniegta Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā un dalībvalstī reģistrētai kredītiestādei, tās filiālei vai ārvalsts kredītiestādes filiālei, Līguma izpildes garantija par kopējo summu, kas nedrīkst būt mazāka par 10% (desmit procenti) no līgumcenas, ja tiks noslēgts pirkuma Līgums. Līguma izpildes garantijai jābūt spēkā visā pirkuma Līguma spēkā esamības laikā.

5. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti un informācija

- 5.1. Apliecinājumi, ka 2.punktā minētie gadījumi neattiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir personu apvienība, tad uz katru tās dalībnieku) un apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.2. Ārvalstu pretendentiem, personām, uz kuru iespējam, ārvalstu pretendents balstās un tā piesaistītiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz Uzņēmumu reģistram līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības Pretendenta apliecināta kopija (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava).
- 5.3. Pretendenta apliecinājums, ka tas ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, norādot būvkomersanta reģistrācijas apliecības numuru (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam savs apliecinājums - izņemot materiālu piegādātājus). Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz apliecinājums par tā reģistrēšanos attiecīgā profesionālā reģistrā tā mītnes zemē, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 5.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdota izziņa vai apliecināta izziņas kopija par personām, kurām ir pārstāvības tiesības (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava), kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī apakšuzņēmējiem,

- uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.5. Izziņa, kuru izdevusi Valsts darba inspekcija un kura apliecina, ka Pretendents (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava) Latvijā un ārvalstī nav sodīts par darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.6. **Paveikto būvdarbu saraksts:**
- 5.6.1. Pretendenta apstiprināts paveikto būvdarbu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (nolikuma 4.pielikums)) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, izceļot p.3.3.1. prasītos objektus, lai apliecinātu savas pieredzes tehniskās un profesionālās spējas;
- 5.6.2. Par nolikuma punktā p.3.3.1. minētajiem objektiem ir jāiesniedz **Pretendenta apstiprināta kopija no pašvaldības būvvaldes akta par pieņemšanu ekspluatācijā.**
- 5.7. Iesniedzamie dokumenti par Pretendenta speciālistiem:
- 5.7.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma 5.pielikums);
- 5.7.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu sertifikātu un apliecību kopijas:
- 5.7.2.1. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
- 5.7.2.2. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija ceļu būvdarbu vadīšanā;
- 5.7.2.3. darba aizsardzības koordinators kompetenci apliecināšanu dokumentu kopijas.
Ārvalstu speciālistu licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo būvdarbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesijā reģistrā.
- 5.7.3. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums atbilstoši CV veidnei (nolikuma 6.pielikums):
- 5.7.3.1. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums;
- 5.7.3.2. ceļu būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums;
- 5.7.3.3. darba aizsardzības koordinators CV un pieejamības apliecinājums.
- 5.7.4. Kopijas no **būvatļaujas vai pašvaldības būvvaldes izdota akta par pieņemšanu ekspluatācijā, kuros ir minēti piedāvātie speciālisti**, izpildot nolikuma p.3.4.1.; p.3.4.2.; p.3.4.3, prasības. Ja nav iespējams iesniegt akta par pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, var tikt iesniegtas kopijas no būvvaldē reģistrētiem saistību rakstiem.
- 5.8. Ja Pretendents Būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus (apakšuzņēmējiem, kuru tehniskās un profesionālās iespējas tiek izmantotas Nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā un 3.4.3.punktā minēto Pretendenta prasību apliecināšanai) jāiesniedz:
- 5.8.1. apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts, atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma 7.pielikums);
- 5.8.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnei (nolikuma 8.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu daļu sarakstā norādītās Būvdarbu daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Būvdarbu sniegšanai nepieciešamos darbaspēka resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums;
- 5.8.3. dokumentu vai dokumentus (vai to kopijas), kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros;
- 5.8.4. Nolikuma 5.1. līdz 5.8. punktos minētie dokumenti (5.1., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8.punktos minētie nosacījumi attiecās uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, gadījumā, ja pretendents plāno tādu piesaistīt).
- 5.9. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad jāiesniedz:
- 5.9.1. Vienošanās protokols starp tās dalībniekiem saskaņā ar Nolikuma 3.6.1.punktu;
- 5.9.2. Apliecinājums, ka projekta realizācijai tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām, kā arī apliecinājums, ka pirms līguma noslēgšanas Pasūtītājam tiks iesniegta pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.

6. Tehniskais piedāvājums

- 6.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsatgavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 2.pielikums).
 - 6.1.1. Laika grafiks;
 - 6.1.2. Kvalitātes nodrošināšanas plāns un kontroles pasākumu apraksti;
 - 6.1.3. Vides aizsardzības pasākumu plāna apraksts;
 - 6.1.4. Darba aizsardzības pasākumu plāna apraksts;
 - 6.1.5. Informācija par piedāvātajām rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošiem materiāliem;
 - 6.1.6. Tehniskā aprīkojuma saraksts;
 - 6.1.7. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj Pretendenta apliecinājums par to, ka Būvdarbu veikšanā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli, iekārtas un būvizstrādājumi atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas būvnormatīviem.
 - 6.1.8. Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka pēc Līguma noslēgšanas tiks iesniegta Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasauls Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusī pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā līguma izpildes garantija par kopējo summu, kas nedrīkst būt mazāka par 10% (desmit procenti) no līgumcenas, ja tiks noslēgts pirkuma Līgums. Līguma izpildes garantijai jābūt spēkā visā iepirkuma līguma spēkā esamības laikā.
- 6.2. Ja Tehniskais piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši vai nebūs sagatavots no iepriekš minētajām astoņām daļām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā.

7. Finanšu piedāvājums

- 7.1. Finanšu piedāvājums jāsatgavo balstoties uz projekta dokumentāciju un tam jāietver:
 - 7.1.1. Kopsavilkumu aprēķinus pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;
 - 7.1.2. Apakštāmes,
- 7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī vienības cenas un izmaksu pozīciju izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.3. Piedāvājumā cenā, kuru veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, tehniskajām specifikācijām (nolikuma 2.pielikums).

Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus. Kopsavilkumam un apakštāmēm jāietver visi izdevumi, tādi kā - virsizdevumi un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšana, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, testēšana, darba aizsardzība, kvalitātes kontrole un vides aizsardzība, un peļņa.

- 7.4. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu sarakstos minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādos darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Objektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpildedokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikumam, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
- 7.5. Pretendents, parakstot Finanšu piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīnis un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras

šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā, pat ja tas nav īpaši norādīts.

7.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nesaprastu Tehnisko projektu, Tehnisko specifikāciju vai nepilnīgiem darbu apjomu sarakstiem.

Būvdarbu pozīcijas, kuras par kurām Pretendents nebūs uzdevis jautājumus iepirkuma laikā un kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, Pasūtītājs pēc to izpildes neapmaksās.

7.7. Finanšu piedāvājumam jāpievieno informācija par avansa nepieciešamību. Avansu iespējams paredzēt ne vairāk kā 30% no Līgumcenas. Lai saņemtu avansu, Pretendentam jāņem vērā, ka avansa rēķinu Pasūtītājs pieņems tikai kopā ar bankas izsniegtu avansa atmaksas garantiju.

7.8. Ja Finanšu piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši, nepilnīgi vai nebūs sagatavots saskaņā ar iepriekš minētajām prasībām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā

7.9. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu, Būvniecības, Piegādes vai Pakalpojumu cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8. Piedāvājumu dokumentu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

8.1. Pretendenta piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem dokumentiem:

- Pretendenta pieteikums (pielikums Nr.1);
- Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar pielikumu Nr.2);
- Finanšu piedāvājums;
- Būvdarbu vadītāju CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa (pielikums Nr.3)
- Atlases dokumenti.

8.2. Pretendenta pieteikums (pielikums Nr.1) iesniedzams atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.3. Dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti svešvalodās, jābūt pievienotam pretendenta apstiprinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti tulkojumi latviešu valodā.

8.4. Pretendenta pieteikums, tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2) un apliecinājumi jāparaksta amatpersonai (-ām) ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotai (-tām) personai, pievienojot pilnvaru vai pretendenta apliecinātu pilnvaras kopiju. Pārējie dokumenti jāparaksta personai, kura attiecīgo dokumentu ir sagatavojusi, norādot ieņemamo amatu un paraksta atšifrējumu.

8.5. Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām, uz vāka jābūt šādām norādēm:

- piedāvājums Iepirkuma „Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī”, ar identifikācijas Nr. VS 2016/8;
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruna numurs, faksa numurs;
- aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.

8.6. Ja piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikuma punkta 4.4. prasībām, Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā.

8.7. Pretendents sagatavo un iesniedz vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar uzrakstu „ORIGINĀLS” un viena oriģināla kopiju ar uzrakstiem „KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā starp oriģinālu un kopiju Komisija par pareizu uzskatīs piedāvājuma oriģinālā ietverto informāciju.

8.8. Aploksnei jābūt aizlīmētai un aizvēruma joslai apzīmogotai ar Pretendenta zīmogu, uz aploksnes norādāma šāda informācija:

- Iepirkumam „Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī”, ar identifikācijas Nr. VS 2016/8;
- adresāts – pašvaldības SIA „Ventpils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspils;
- Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis.

- 8.9. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Pretējā gadījumā tas tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkumā.
- 8.10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt.

9. Pretendentu piedāvājumu pārbaude, izvērtēšana un izvēle

- 9.1. Piedāvājumu Cenu aptaujai var iesūtīt pa faksu 636 02210, iesniegt Talsu ielā 84, Ventspilī, vai pa e-pastu – vent.siltums@ventspils.lv (ieskenēts piedāvājums). līdz **2016.gada 17.maijam plkst. 16:00.**
- 9.2. Komisija ir tiesīga izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā, un tālāk piedāvājumu neizskata ja:
- Pretendents neatbilst pretendentu atlases prasībām, vai nav iesniedzis visus pieprasītos Pretendentu atlases dokumentus, dokumentu kopijas vai neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām;
 - Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.
- 9.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 9.4. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem paskaidrojumus par iesniegtajiem piedāvājumiem, ja tas nepieciešams piedāvājumu izvērtēšanai. Pretendenti paskaidrojumus iesniedz rakstveidā nosūtot pa faksu vai pastu.
- 9.5. Par Komisijas lēmumu Pasūtītājs informēs Pretendentus rakstiskā veidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Komisijas attiecīga lēmuma pieņemšanas.
- 9.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu jebkurā tās posmā līdz Līguma noslēgšanai.
- 9.7. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, vai arī Iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.
- 9.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas nākamā pretendentu, kuram ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu pēc kopējās līgumsummas, un kurš atbilst visām Nolikuma prasībām, un nav noraidīts kā neatbilstošs Pretendentu atlases prasībām. Ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, tad Pasūtītājs pārtrauc iepirkumu.
- 9.9. Ja tiks konstatēts, ka pretendents ir nodokļu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, pretendents netiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Pasūtītājs informēs pretendentu, ka konstatēti nodokļu parādi un noteiks termiņu – 10 (desmit) darba dienas (pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas), parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Šajā termiņā pretendents jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecināta izdruka no Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, kas apstiprina, ka nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Gadījumos, kad augstāk minētos dokumentus pretendents neiesniedz Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai nodokļu parāds kopsummā pārsniedz 150 euro, pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

10. Līguma noslēgšana

- 10.1. Līguma darbības laiks – 3 nedēļas.

11. Pārējie nosacījumi

Pielikumā:

- 1.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma uz 1 lpp.;
 - 2.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz 4 lpp.;
 - 3.pielikums – Būvdarbu vadītāju CV un pieejamības apliecinājuma veidlapa uz 2 lpp.;
 - 4.pielikums – Realizēto projektu saraksts uz 1 lpp.;
 - 5.pielikums – Speciālistu saraksts uz 5 lpp.;
 - 6.pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts uz 1 lpp.;
 - 7.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums uz 1 lpp.;
- Augstāk minētie pielikumi Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

Pašvaldības SIA „Ventpils siltums”
Tehniskais direktors

E.Bonfelds

Sagatavoja:

Pašvaldības SIA „Ventpils siltums”
sagādes un transporta daļas vadītājs

M.Reinbergs

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī” (identifikācijas Nr. VS 16/39)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iepazīnušies ar Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspils, LV-3602 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās cenu aptaujas „Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī” nolikumu (turpmāk – Nolikums), apliecinot, ka mēs esam pārbaudījuši un saprotam šos dokumentus un pārliecinājušies, ka tie nesatur kļūdas vai citus defektus un pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, ka arī esam apskatījuši un mums ir pilnīgi skaidri visi apstākļi, tā stāvoklis un visas komunikāciju pieslēgumu vietas

<Pretendenta nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

2. Mēs iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

- a. šī pieteikuma un Pretendentu atlases dokumentiem,
- b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
- c. Tehniskā piedāvājuma un
- d. Finanšu piedāvājuma pielikums – Būvdarbu apjomi, (turpmāk – Piedāvājums)

3. apņemoties:

- a. veikt rekonstrukcijas darbus saskaņā ar Nolikumu un tā pielikumiem (turpmāk – Būvdarbi) par Līgumcenu:

Līgumcena par <Objektu> _____ : <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

Avanss paredzēts _____ :<...>EUR (<summa vārdiem>euro)

b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumam un iesniegtajam piedāvājumam,

c. veikt Būvdarbus saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5. Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

<Pretendenta nosaukums³>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Personas ar pārstāvības tiesībām amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts>

³ Ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, Pieteikumu jāparaksta visiem Personu apvienības dalībniekiem.

Tehniskās specifikācijas

1. Darba uzdevums

- 1.1. Būvdarbu apjoms – jaunas siltumtrases būvniecība ar bezkanāla tipa rūpnieciski izolētiem cauruļvadiem, ieskaitot labiekārtošanu būvdarbu teritoriju robežās.
- 1.2. Pamatojoties uz projektu dokumentāciju Izpildītājam jāpārbauda darbu apjomus, ko iesniedzis Pasūtītājs. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam jāiepazīstas ar Objektu un jāveic būvlaukuma un tā apkārtnes apskate. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu, kuru ir iesniedzis Pasūtītājs.
- 1.3. Nosakot darbu un materiālu cenas Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.tml.
- 1.4. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu būvprojekta dokumentācijā uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādos darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Objektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību un projektēšanu saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpildedokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikumam, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
 - 1.4.1. Izpildītājs pirms būvdarbu sākuma saņem Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvās inspekcijas atzīmi esošajā būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, tai skaitā Izpildītājs vāc visu būvatļaujas pieprasītu nepieciešamo dokumentāciju. Nepieciešamības gadījumā, ja to pieprasa būvatļauja būvdarbu uzsākšanas nosacījumos, Izpildītājs saņem “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas” darbu atļauju būvdarbiem (Klientu apkalpošanas centrs Rīgā, Pils ielā 20, 1.stāvā, tālr.: 67229272, www.mantojums.lv).
- 1.5. Paskaidrojuma raksts par Finanšu piedāvājuma pielikumu aizpildīšanu:
 - 1.5.1. Pretendentam ir jāizstrādā objekta detalizēta tāme atbilstoši būvprojekta, t.sk. atbilstoši būvprojekta lapai SAT-2 “Materiālu specifikācija, darbu apjomi siltumtrasei”. Tāme jāizstrādā valsts valodā datordrukā, atbilstoši MK noteikumiem Nr.1014 LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
 - 1.5.2. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.
 - 1.5.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi Finanšu piedāvājuma pielikumos minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
 - 1.5.4. Būvprojekts Pretendentam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālākā detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā Pretendentam (Izpildītājam). Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.
 - 1.5.5. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām un to nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai, un objekta nodošanai ekspluatācijā.
 - 1.5.6. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti būvprojekta un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai,

būvniecībai un Objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta.

- 1.6. Pretendents, parakstot piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīties un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā pozīcijā „Peļņa”, pat ja tas nav īpaši norādīts. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Tehnisko projektu, Tehnisko specifikāciju vai nepilnīgiem darbu apjomu sarakstiem. Būvdarbu pozīcijas, par kurām Pretendents nebūs uzdevis jautājumus iepirkuma laikā un kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, Pasūtītājs pēc to izpildes neapmaksās, un tiks uzskatīts, ka tās iekļautas Finanšu piedāvājuma pielikumos un citās veicamo Būvdarbu (tāmju) sarakstā norādītajās pozīcijās.

2. Cauruļvadu un fasondetaju materiāli

Siltuma tīkliem – tērauda rūpnieciski izolētas caurules ar signalizācijas sistēmu. Pretendents var piedāvāt analoga materiālus norādītiem tehniskajā projektā, ar vienādu vai labāko kvalitātes līmeni, saskaņojot projekta izmaiņas ar projekta autoru un Pasūtītāju, ja analogie materiāli ir tikuši norādīti Piedāvājumā. Visiem pielietotiem materiāliem jābūt jauniem.

Izolētās tērauda caurules un veidgabali PE apvalkā pazemes trasēm:

Caurules, savienojumi un veidgabali atbilst Eiropas normām: EN 253, EN 489, EN 448, EN 488. Centralizētās siltumapgādes caurules. Rūpnieciski izolētas un apvalkotas cauruļsistēmas bezkanāla karstā ūdens tīkliem. Gatavas tērauda ūdenscaurules ar poliuretāna siltumizolāciju un polietilēna ārējo apvalku.

Apvalkcaurules materiāls: PEHD (augsta blīvuma polietilēns).

Izolācija: Poliuretāna putas ar ciklopentānu, vidējā siltumvadāmība λ ne augstāk par 0,027W/mK.

Maksimāla temperatūra: ne mazāk kā +130°C. Maksimālais spiediens: ne mazāk kā 16 kg/cm².

Caurules no tērauda markas St.37.0 atbilstoši standartam DIN 1626.

Izolētām caurulēm un veidgabaliem jābūt aprīkotiem ar uzraudzības signalizācijas vadu sistēmu, kas ļauj nepārtraukti sekot cauruļvadu tehniskajam stāvoklim un noplūdes gadījumā konstatēt mitruma parādīšanos siltumizolācijas slānī.

Siltumtīkli tiek projektēti ar paaugstinātiem spriegumiem un saskaņā ar standartu LVS EN 13941 siltumtrase atbilst „B” klasei.

3. Pretendentam darba uzdevumā ietilpst:

3.1. Nodrošināt būves nodošanu ekspluatācijā.

3.1.1. Būvdarbus pabeigt līdz **01.08.2016.**

3.1.2. Izpildedokumentāciju par objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk par **01.09.2016.**

3.1.3. Objektu nodot ekspluatācijā līdz **30.09.2016.**

3.1.4. Siltumtrases izbūvi būs iespējams veikt orientējoši laika posmā no 2016. gada maija līdz 2016. gada augustam.

3.1.5. Būvdarbu nodošanas datums ir Ventspils pilsētas domes rīkojums par būves pieņemšanas akta apstiprināšanu.

3.2. Nodrošināt darba kvalitāti un apjomus atbilstoši projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, Ventspils pilsētas saistošo apbūves noteikumiem, siltumtrases materiālu firmas-ražotājas tehnoloģijai.

- 3.3. Visa līguma perioda laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību kārtīgai visu līguma saistību izpildei, nodrošina ar sertificētu un pilnvarotu darbu vadītāju (sauktu - pārstāvis), ziņojot par to Pasūtītājam. Visus norādījumus un instrukcijas Pasūtītāja pārstāvis nodod tikai Izpildītāja pārstāvim. Izpildītājs drīkst nozīmēt pārstāvja vietnieku ar tādām pat tiesībām (varu) kā pārstāvim, lai to aizvietotu prombūtnes laikā, ziņojot par šo iecelšanu Pasūtītājam. Izpildītājs nosauc arī adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Izpildītāja pārstāvim. Izpildītājam, izmainot iepriekšminēto adresi, par to jāziņo Pasūtītājam vismaz 1 nedēļu pirms šādas maiņas, nosaucot jauno adresi.
- 3.4. Paziņot Pasūtītāja tehniskajam būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 3 darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.
- 3.5. Iekārtot un regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu žurnālam un būvdarbu atļaujai jāatrodas objektā, nodrošinot brīvu pieeju tām.
- 3.6. Ne vēlāk kā 5 dienas pirms konkrētu darbu posma sākuma brīdināt Pasūtītāju par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus.
- 3.7. Pamats Pasūtītājam griezties būvvaldē (saskaņā ar 13.04.2004. MK noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā") par komisijas sasaukšanu ir Izpildītāja pieteikums par būvobjekta gatavību nodošanai ekspluatācijā. Pieteikums iesniedzams kopā ar pilna apjoma būves izpildedokumentāciju, kas jāiesniedz un jāiereģistrē Pasūtītāja lietvedībā.
- 3.8. Darba drošības pasākumi. Izpildītājs pilnīgi atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības likumdošanas aktu prasību ievērošanu veicot Pasūtītāja darba apjomus.
- 3.9. Izpildītājs uzņemas atbildību par jebkuriem bojājumiem un nodrošina kompensāciju, kas jāmaksā pēc likuma, sakarā ar, vai kā sekas nelaiemes gadījumam, vai ievainojumiem kādam strādniekam vai citai personai, kuru nodarbinājis Izpildītājs vai Apakšuzņēmējs, kā arī trešās puses personām.
- 3.10. Izpildītājs garantē ugunsdrošības un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar darbu Objektā.
- 3.11. Demontētās konstrukcijas Izpildītājs par saviem līdzekļiem izved no būvobjekta uz paredzētām vietām (būvgružu izgāztuve, metāllūžņu savākšanas punkts, utt).
- 3.12. Segt visus izdevumus, kas saistīti ar celtniecības darbu atļauju pagarināšanu, iesniegtā darbu izpildes grafika neievērošanu, administratīvajiem sodiem par būvniecības normu, Ventspils pilsētas apbūves un labiekārtošanas noteikumu neievērošanu, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
- 3.13. Ja darbi tiek veikti brīvdienās, informēt Pasūtītāju un būvinspekciju par darbu veikšanu ne vēlāk, kā 3 darba dienas pirms darbu uzsākšanas.
- 3.14. Izpildītājs būvdarbu laikā nodrošina transporta kustību, nodrošina būves norobežojumu ar aizsargbarjerām, saskaņā ar LR Satiksmes ministrijas 1997.gada 15.decembra "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz Latvijas Republikas ceļiem un ielām" Nr.40, nodrošina gājēju iešanu pa speciāli uzstādāmām laipām.
- 3.15. Par gaidāmiem remontdarbiem un ar to saistītajām ielu slēgšanām Izpildītājs informē iedzīvotājus un attiecīgus dienestus, ievietojot attiecīgus sludinājumus vietējā laikrakstā „Ventas Balss”. Sludinājums ievietojams ne vēlāk par 3 dienām pirms ielu slēgšanas.
- 3.16. Izpildītājam jāorganizē jaunas siltumtrases pieslēgums maģistrālai siltumtrasei zem spiediena, bez siltumapgādes apstāšanos siltumtīklos.
- 3.17. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties ziņot Pasūtītājam.
- 3.18. Izpildītājs atbild par objekta nodrošinājumu ar materiāliem, iekārtu un darbaspēku, kuri nepieciešami darbu veikšanai. Atbildīgs par viņam pieprasīto materiālu piegādēm, slēdzot līgumu ar piegādātāju. Gadījumos, ja tiek pielietots cits materiāls, Izpildītājs ziņo par to Pasūtītājam un veic projekta pārskatīšanu likumā paredzētā kārtībā.
- 3.19. Izpildītājs sedz visus ar būves un būvniecību saistītos uzturēšanas, apsardzes izmaksas. Atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no būvobjekta.

- 3.20. Izpildītājs veic siltumtīklu metināmo 100% šuvju defektoskopiju ar ultraskaņas metodi. Visos gadījumos iepriekš jāveic 100% vizuālā testēšana. Testēšanas pārskatus pasūta un apmaksā Izpildītājs.
- 3.21. Izpildītājs veic nesoša slāņa nestspējas pārbaudes testus.
- 3.21.1. Nestspējai uz salturīgā slāņa augšu ir jāsasniedz vismaz 60 MPa.
- 3.21.2. Nestspējai uz V un VI slodzes klases ielām ir jāsasniedz vismaz 130 MPa uz šķembu virsmas pirms seguma ieklāšanas.
- 3.21.3. Nestspējai uz II, III un IV slodzes klases ielām un kravas automašīnu stāvlaukumos ir jāsasniedz vismaz 150 MPa uz šķembu virsmas pirms seguma ieklāšanas.
- 3.21.4. Nestspēja ietvēm un veloceliņiem ir jāsasniedz 80 MPa uz šķembu virsmas pirms seguma ieklāšanas.
- 3.21.5. Sablīvējuma koeficientam starp mērījumiem jābūt zemākam par 2,3.
- 3.22. Saskaņā ar "Būvniecības likuma", Vispārīgo būvnoteikumu un speciālo būvnoteikumu prasībām "Uzņēmējs" nodod "Pasūtītāja" Būvuzraugam izpilddokumentāciju pilnā apjomā p.3.1.2. minētajā termiņā. Būvuzraugs komplektē un nodrošina izpilddokumentācijas iesniegšanu Ventspils pilsētas domes Būvvaldē objekta nodošanai ekspluatācijā. Pazemes komunikāciju izpildshēmas un uzmērījums elektroniskā formā CD-formātā iesniedzamas Pasūtītājam. Siltumtīklu izpildshēma jābūt uzrādītām savienojuma vietām ar piesaistēm Baltijas augstumu sistēmā un vietējā koordinātu sistēmā.
- 3.22.1. Objekta nodošanai saņemt visus nepieciešamos atzinumus no inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, privātīpašniekiem un pārējām saistošajām personām un organizācijām, t.sk. nepieciešamības gadījumā saņemt atzinumu par darbu atbilstību no "Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas" (Klientu apkalpošanas centrs Rīgā, Pils ielā 20, 1.stāvā, tālr.: 67229272, www.mantojums.lv).
- 3.23. Pasūtītājs organizē cauruļvadu termiskai uzsprieģošanai siltumnesēja padošanu.
- 3.24. Cauruļvadu hidrauliskai pārbaudei cauruļvadu uzpildīšanai ūdeni nodrošina Pasūtītājs.
- 3.25. Būvdarbi, kuri tieši nav paredzēti līguma dokumentos, bet kuru izpilde ir nepieciešama, lai kvalitatīvi un pilnībā pabeigtu būvdarbus, t.sk. darbi vai materiāli (iekārtas), kas nav tieši iekļauti vai paredzēti līgumam pievienotajā tāmē un tehniskajos projektos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvobjekta rakstura un/vai apjoma un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus un nodotu objektu ekspluatācijā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir jāveic par saviem līdzekļiem.

4. Garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē veikto darbu atbilstību kā pēc kvalitātes, tā arī pēc darba apjoma, pastāvošajām būvniecības normām.
- 4.2. Garantijas laiks fiziski izpildītiem darbiem un piegādātiem materiāliem – 3 (trīs) gadi no darbu nodošanas brīža vai ilgāk, ja pagarināto garantiju nodrošina materiālu piegādātājs.
- 4.3. Garantijas laiks tiek rēķināts no pilnas objekta nodošanas brīža. Būves nodošanas datums ir Ventspils pilsētas domes rīkojuma datums par būves pieņemšanas akta apstiprināšanu.

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Tehniskais direktors

E.Bonfelds

CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. Valodu prasme: **Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)**

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:
6. Citas prasmes:
7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos, saskaņā ar Pretendenta laika grafiku,

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, reģ. Nr. 40003007655, Talsu ielā 84, Ventspils rīkotās iepirkuma procedūras „Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī” (identifikācijas Nr. VS 2016/8), kā <Speciālista

specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Aizpilda, gadījumā, ja speciālists nav Pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks.

Ar šo apliecinu, ka piekrītu un nepastāv šķēršļi reģistrēt mani Būvkomersantu reģistrā Pretendenta uzņēmumā vai apakšuzņēmēja uzņēmumā.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

Aizpilda, gadījumā, ja speciālists nav Pretendenta darbinieks.

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Personas ar pārstāvības tiesībām amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts>]⁴

⁴ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

4.pielikums
Realizēto projektu saraksta veidne

Realizēto projektu saraksts

Nr. p.k.	Realizētā projekta nosaukums un īss raksturojums (norādot siltumtrases trases garumu metros un diametrus)	Projekta vērtība bez PVN (EUR)	Pašu spēkiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu izmaksām)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs)	Projekta uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

5.pielikums
Speciālistu saraksta veidne

A: SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta vai diploma vai apliecības numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Preferents, pilnsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Būvdarbu vadītājs siltumtrašu rekonstrukcijā un būvniecībā	<...>	<...>	<...>	<...>
Būvdarbu vadītājs ceļu būvdarbu vadīšanā	<...>	<...>	<...>	<...>
Darba aizsardzības koordinators	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

6.pielikums
CV veidne

10. Uzvārds:
11. Vārds:
12. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

13. Valodu prasme: **Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)**

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

14. Dalība profesionālās organizācijās:
15. Citas prasmes:
16. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
17. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

18. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos, saskaņā ar Pretendenta laika grafiku,

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, reģ. Nr. 40003007655, Talsu ielā 84, Ventspils rīkotās iepirkuma procedūras „Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī” (identifikācijas Nr. VS 2016/8), kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Aizpilda, gadījumā, ja speciālists nav Pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks.

Ar šo apliecinu, ka piekrītu un nepastāv šķēršļi reģistrēt mani Būvkomersantu reģistrā Pretendenta uzņēmumā vai apakšuzņēmēja uzņēmumā.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

Aizpilda, gadījumā, ja speciālists nav Pretendenta darbinieks.

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādē] <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Personas ar pārstāvības tiesībām amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts>]⁵

⁵ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

7.pielikums
Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no Līgumcenas)	Precīzs apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

8.pielikums
Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Reģ. Nr. 40003007655
Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

- a. piekrist piedalīties Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Reģ.Nr.40003007655, Talsu ielā 84, Ventspils, LV-3602 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkuma procedūrā „Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī” (identifikācijas Nr. VS 2016/8)
- b. kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī
- c. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<Īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus, iekārtas, u.c.:

<Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Personas ar pārstāvības tiesībām amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts>