

APSTIPRINĀTS:
Ventspils pilsētas domes
Iepirkumu komisijā
2016.gada 3.jūnijā
sēdē, protokols Nr. 16/5-9.1.

Iepirkuma

**„Bijušās katlu mājas, bijušās katlu mājas pamatu
demontāža un siltumtrases posma pārbūve Sofijas ielā
Nr.2, Ventspilī”**

identifikācijas Nr. VS 2016/9

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma veids – Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma (turpmāk – Likums) 8.² pantā noteiktajām prasībām.
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: VS 2016/9
- 1.3. Ziņas par pasūtītāju:
 - 1.3.1. Pasūtītājs Pašvaldības SIA „Ventspils siltums” (turpmāk – Pasūtītājs).
 - 1.3.2. Adrese: Talsu iela 84, Ventspils, LV – 3602;
 - 1.3.3. Kontaktpersona: sagādes un transporta iecirkņa vadītājs Māris Reinbergs, tālrunis 63602206, 63602200, fakss 63602210, e-pasts: maris.reinbergs@ventspils.lv vai tehniskais direktors Eduards Bonfelds, e-pasts: eduard.s.bonfelds@ventspils.lv
- 1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 1.4.1. Piedāvājumi iesniedzami vienai no 1.3.3.punktā minētajām kontaktpersonām Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, 3.stāvā 16.kabinetā **līdz 2016. gada 22.jūnijam plkst. 14:00**, darba dienās no plkst. 10:00 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:00.
- 1.5. Iepirkuma mērķis - noteikt piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 1.6. Iepirkuma priekšmets – **Bijušās katlu mājas, bijušās katlu mājas pamatu demontāža un siltumtrases posma pārbūve Sofijas ielā Nr.2, Ventspilī** saskaņā ar Tehniskām specifikācijām (pielikumu Nr.2). Piedāvājums iesniedzams par pilnu apjomu.
- 1.7. Iepirkuma procedūras dokumentu sastāvā ietilpst šā iepirkuma nolikums, turpmāk – Nolikums, un pielikumi (Nr.1., Nr.2., Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6.), turpmāk kopā saukti – Iepirkuma dokumenti.
- 1.8. Iepirkuma dokumentiem ir brīva pieeja PSIA „Ventspils siltums” mājas lapā: www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), kā arī interesenti ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties un saņemt tos **līdz 2016.gada 22. jūnijam** Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, 3.stāvā 16.kabinetā, darba dienās no plkst. 8:00 – 12:00, iepriekš piezvanot Nolikuma 1.3.3. punktā minētajām kontaktpersonām.

2. Dalības nosacījumi un prasības Pretendentiem

- 2.1. Iepirkumā var piedalīties fiziska un juridiska tiesībspējīga un rīcībspējīga persona, personu apvienība vai personālapvienība, kura atbilst visām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un var nodrošināt iepirkuma izpildi un atbilst sekojošiem dalības nosacījumiem:
 - 2.1.1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.1.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 2.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi 2.1.1. un 2.1.2. punktā minētie nosacījumi.
 - 2.1.4. Latvijā reģistrētam Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Pretendentam (ārvalstu personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Pretendentam (ārvalstu personai), kas nebūs reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, reģistrācija jāizdara līdz Līguma noslēgšanas dienai. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma tai reģistrācija Būvkomersantu reģistrā jāveic (pēc reģistrācijas komercreģistrā) līdz Līguma noslēgšanas dienai.
 - 2.1.5. Pretendenta rīcībā jābūt sertificētam būvdarbu vadītājam ar ēku nojaukšanas darbu vadīšanas sertifikātu.
 - 2.1.6. Pretendenta rīcībā jābūt būvdarbu vadītājam ar būvprakses sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.
 - 2.1.7. Pretendenta rīcībā jābūt būvdarbu vadītājam ar būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanā.

3. Kvalifikācijas prasības

- 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, atbilstoši attiecīgā valsts normatīvo aktu prasībām;
- 3.2. Pretendents, pretendenta piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt minētās personas un apakšuzņēmējus) ja tas ir reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā un gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 5.pantu¹. Pretendents, ja tas nav reģistrēts Latvijā, vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija, ir reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, vai ārvalstī, atbilstoši tās normatīvo aktu prasībām būvniecības darbu veikšanai, tad Pretendentam līdz būvatļaujas saņemšanas brīdim ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskām un profesionālām spējām:
- 3.3.1. Pretendents pēdējos 5 (piecos) gados kā galvenais būvuzņēmējs ir veicis:
- Vienas līdzīgas ēkas demontāžu;
 - būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti siltumtrašu izbūves darbi (ar bezkanāla metodi) ar kopējo izbūvēto siltumtrašu garumu vismaz 40m;
 - būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti bruģakmens seguma atjaunošanas darbi virs inženierkomunikācijām ar kopējo atjaunoto bruģakmens seguma apjomu vismaz 40m².
- 3.3.2. ja Pretendents (arī apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk, tad Pretendentam (vai Personu apvienības dalībniekiem) jāatbilst iepriekš minētajām prasībām attiecīgi īsākā laika periodā.
- 3.4. Pretendentam ir jānodrošina šādi sertificēti speciālisti:
- 3.4.1. būvdarbu vadītājs ar ēku nojaukšanas darbu vadīšanas sertifikātu, kurš pēdējos 5 (piecos) gados ir vadījis būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikta ēkas demontāža.
- 3.4.2. būvdarbu vadītājs ar būvprakses sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējos 5 (piecos) gados ir vadījis būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti siltumtrašu izbūves darbi (ar bezkanāla metodi) ar kopējo izbūvēto siltumtrašu garumu vismaz 40m.
- 3.4.3. būvdarbu vadītājs ar būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanā, kurš pēdējos 5 (piecos) gados ir vadījis būvdarbu pasūtījuma realizāciju, kura ietvaros ir veikti bruģakmens seguma atjaunošanas darbi virs inženierkomunikācijām ar kopējo atjaunoto bruģakmens seguma apjomu vismaz 40m².
- 3.4.4. darba aizsardzības koordinators ², kuram ir
- a) profesionālā augstākā izglītība darba aizsardzībā jomā atbilstoši profesiju standartam PS 0100 „Darba aizsardzības vecākais speciālists” vai ekvivalents, vai
 - b) būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā 50 stundu apmērā (teorētiskā daļa), un
 - c) pieredze vismaz 2 (divos) būvniecības objektos, izpildot darba drošības aizsardzības koordinators pienākumus (darba aizsardzības koordinators minēts būvatļaujā).
- 3.5. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā, 3.4.3.punktā un 3.4.4.punktā minētās kvalifikācijas prasības. Ja nolikuma p.3.4. minētie sertificētie speciālisti piedāvājuma gatavošanas laikā nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā Pretendenta uzņēmumā vai apakšuzņēmēja uzņēmumā, pirms būvatļaujas saņemšanas Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrē sertificētie speciālisti Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā. Apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā, 3.4.3.punktā un 3.4.4.punktā minētās kvalifikācijas prasības, jāiesniedz aizpildīts Realizēto projektu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (nolikuma 3.pielikums)), ņemot vērā 4.5.punktā norādītās prasības.
- Ja Pretendents ir personu apvienība, tad:

¹ Būvniecības likuma redakcija, kas ir spēkā uz 20.02.2015.

² Jeb projekta izpildes koordinators, saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”

- 3.5.1. starp tās dalībniekiem ir jābūt noslēgtam vienošanās līgumam, kuru parakstījuši visi tās dalībnieki un kurā jānorāda šāda informācija:
- 3.5.1.1. personu apvienības izveidošanas mērķis,
 - 3.5.1.2. personu apvienības personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, kas konkursā pārstāv un līguma izpildes laikā pārstāvēs attiecīgo personu apvienību,
 - 3.5.1.3. personu apvienības vadošais dalībnieks, vadošā dalībnieka personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds,
 - 3.5.1.4. katra dalībnieka tiesības, atbildības sadalījums, kādus darbus katrs no tiem veiks;
- 3.5.2. Personu apvienības dalībniekiem jāapliecina, ka uzvaras gadījumā tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām;
- 3.5.3. Nolikuma 3.6.1. un 3.6.2.apakšpunktos minētie dokumenti jāparaksta katrai personu apvienību veidojošo dalībnieku personai ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 3.6. Viss 3.1. – 3.2.punktos minētais attiecīgi attiecās un prasītie dokumenti jāiesniedz arī par personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā paredzētajām kvalifikācijas prasībām un uz katru personu apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.
- 3.7. Vēlams iesniegt izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* uz 2016.gada 10.maiju.

4. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti un informācija

- 4.1. Apliecinājumi, ka 2.punktā minētie gadījumi neattiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir personu apvienība, tad uz katru tās dalībnieku) un apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 4.2. Ārvalstu pretendenti, personām, uz kuru iespējam, ārvalstu pretendents balstās un tā piesaistītiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz Uzņēmumu reģistram līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības Pretendenta apliecināta kopija (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava).
- 4.3. Pretendenta apliecinājums, ka tas ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, norādot būvkomersanta reģistrācijas apliecības numuru (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam savs apliecinājums - izņemot materiālu piegādātājus). Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz apliecinājums par tā reģistrēšanos attiecīgā profesionālā reģistrā tā mītnes zemē, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 4.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdota izziņa vai apliecināta izziņas kopija par personām, kurām ir pārstāvības tiesības (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava), kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 4.5. **Paveikto būvdarbu saraksts:**
- 4.5.1. Pretendenta apstiprināts paveikto būvdarbu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (nolikuma 3.pielikums)) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, izceļot p.3.3.1. prasītos objektus, lai apliecinātu savas pieredzes tehniskās un profesionālās spējas;
- 4.6. Iesniedzamie dokumenti par Pretendenta speciālistiem:
- 4.6.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (nolikuma 4.pielikums);
- 4.6.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu sertifikātu un apliecību kopijas:
- 4.6.2.1. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
- 4.6.2.2. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija ceļu būvdarbu vadīšanā;
- 4.6.2.3. darba aizsardzības koordinators kompetenci apliecināšanu dokumentu kopijas.
Ārvalstu speciālistu licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo būvdarbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma Līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
- 4.7. Ja Pretendents Būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus (apakšuzņēmējiem, kuru tehniskās un profesionālās spējas tiek izmantotas Nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā un 3.4.3.punktā minēto Pretendenta prasību apliecināšanai) jāiesniedz:

- 4.7.1. apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts, atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidnei (nolikuma 5.pielikums);
 - 4.7.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnei (nolikuma 6.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu daļu sarakstā norādītās Būvdarbu daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Būvdarbu sniegšanai nepieciešamos darbaspēka resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma Līgums;
 - 4.7.3. dokumentu vai dokumentus (vai to kopijas), kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros;
 - 4.7.4. Nolikuma 4.1. līdz 4.7. punktos minētie dokumenti (4.1., 4.5., 4.6., 4.7.punktos minētie nosacījumi attiecās uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, gadījumā, ja pretendents plāno tādu piesaistīt).
- 4.8. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad jāiesniedz:
- 4.8.1. Vienošanās protokols starp tās dalībniekiem saskaņā ar Nolikuma 3.6.1.punktu;
 - 4.8.2. Apliecinājums, ka projekta realizācijai tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām, kā arī apliecinājums, ka pirms Līguma noslēgšanas Pasūtītājam tiks iesniegta pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsapatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 2.pielikums).
- 5.1.1. Laika grafiks;
 - 5.1.2. Informācija par piedāvātajām rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošiem materiāliem;
 - 5.1.3. Tehniskā aprīkojuma saraksts;
 - 5.1.4. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj Pretendenta apliecinājums par to, ka Būvdarbu veikšanā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli, iekārtas un būvizstrādājumi atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas būvnormatīviem.
- 5.2. Ja Tehniskais piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši vai nebūs sagatavots no iepriekš minētajām astoņām daļām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā.

6. Finanšu piedāvājums

- 6.1. Finanšu piedāvājums jāsapatavo balstoties uz projekta dokumentāciju un tam jāietver:
- 6.1.1. Kopsavilkumu aprēķinus pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;
 - 6.1.2. Apakštāmes,
- 6.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī vienības cenas un izmaksu pozīciju izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 6.3. Piedāvājumā cenā, kuru veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, tehniskajām specifikācijām (nolikuma 2.pielikums).
Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus. Kopsavilkumam un apakštāmēm jāietver visi izdevumi, tādi kā - virsziedumi un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšana, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, testēšana, darba aizsardzība, kvalitātes kontrole un vides aizsardzība, un peļņa.
- 6.4. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu sarakstos minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādus darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Objektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpildedokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikumam, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
- 6.5. Pretendents, parakstot Finanšu piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apmērā iepazīsies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un

faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā, pat ja tas nav īpaši norādīts.

- 6.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nesaprastu Tehnisko projektu, Tehnisko specifiku vai nepilnīgiem darbu apjomu sarakstiem.
Būvdarbu pozīcijas, kuras par kurām Pretendents nebūs uzdevis jautājumus iepirkuma laikā un kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, Pasūtītājs pēc to izpildes neapmaksās.
- 6.7. Finanšu piedāvājumam jāpievieno informācija par avansa nepieciešamību. Avansu iespējams paredzēt ne vairāk kā 30% no Līgumcenas. Lai saņemtu avansu, Pretendentam jāņem vērā, ka avansa rēķinu Pasūtītājs pieņems tikai kopā ar ar bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtu avansa atmaksas garantiju.
- 6.8. Ja Finanšu piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši, nepilnīgi vai nebūs sagatavots saskaņā ar iepriekš minētajām prasībām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā.
- 6.9. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu, Būvniecības, Piegādes vai Pakalpojumu cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7. Piedāvājumu dokumentu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 7.1. Pretendenta piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem dokumentiem:
- Pretendenta pieteikums (pielikums Nr.1);
 - Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar pielikumu Nr.2);
 - Finanšu piedāvājums;
 - Atlases dokumenti.
- 7.2. Pretendenta pieteikums (pielikums Nr.1) iesniedzams atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 7.3. Dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Dokumentiem, kuri iesniegti svešvalodās, jābūt pievienotam pretendenta apstiprinātam dokumentu tulkojumam latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti tulkojumi latviešu valodā.
- 7.4. Pretendenta pieteikums, tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.2) un apliecinājumi jāparaksta amatpersonai (-ām) ar pārstāvības tiesībām vai to pilnvarotai (-tām) personai, pievienojot pilnvaru vai pretendenta apliecinātu pilnvaras kopiju. Pārējie dokumenti jāparaksta personai, kura attiecīgo dokumentu ir sagatavojusi, norādot ieņemamo amatu un paraksta atšifrējumu.
- 7.5. Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām, uz vāka jābūt šādām norādēm:
- piedāvājums Iepirkuma „**Bijušās katlu mājas, bijušās katlu mājas pamatu demontāža un siltumtrases posma pārbūve Sofijas ielā Nr.2, Ventspilī**”, ar identifikācijas Nr. VS 2016/9;
 - pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds, tālruna numurs, faksa numurs;
 - aiz titullapas obligāti jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti.
- 7.6. Ja piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikuma punkta 7.4. prasībām, Pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
- 7.7. Pretendents sagatavo un iesniedz vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar uzrakstu „ORIGINĀLS” un viena oriģināla kopiju ar uzrakstiem „KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā starp oriģinālu un kopiju Komisija par pareizu uzskatīs piedāvājuma oriģinālā ietverto informāciju.
- 7.8. Aploksnei jābūt aizlīmētai un aizvēruma joslai apzīmogotai ar Pretendenta zīmogu, uz aploksnis norādāma šāda informācija:
- Iepirkumam „**Bijušās katlu mājas, bijušās katlu mājas pamatu demontāža un siltumtrases posma pārbūve Sofijas ielā Nr.2, Ventspilī**”, ar identifikācijas Nr. VS 2016/9;
 - adresāts – pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspils;
 - Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis.
- 7.9. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Pretējā gadījumā tas tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkumā.

7.10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt.

8. Pretendentu piedāvājumu pārbaude, izvērtēšana un izvēle

- 8.1. Piedāvājumu Iepirkumam var iesūtīt pa faksu 636 02210, iesniegt Talsu ielā 84, Ventspilī, vai pa e-pastu – vent.siltums@ventspils.lv (ieskenēts piedāvājums). līdz 2016.gada 22. jūnijam plkst. 16:00.
- 8.2. Komisija ir tiesīga izslēgt no turpmākas dalības iepirkumā, un tālāk piedāvājumu neizskata ja:
- Pretendents neatbilst pretendentu atlases prasībām, vai nav iesniedzis visus pieprasītos Pretendentu atlases dokumentus, dokumentu kopijas vai neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām;
 - Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām.
- 8.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 8.4. Komisija ir tiesīga pieprasīt no pretendentiem paskaidrojumus par iesniegtajiem piedāvājumiem, ja tas nepieciešams piedāvājumu izvērtēšanai. Pretendenti paskaidrojumus iesniedz rakstveidā nosūtot pa faksu vai pastu.
- 8.5. Par Komisijas lēmumu Pasūtītājs informēs Pretendentus rakstiskā veidā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Komisijas attiecīga lēmuma pieņemšanas.
- 8.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu jebkurā tās posmā līdz Līguma noslēgšanai.
- 8.7. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, vai arī Iepirkumam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.
- 8.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu ar pasūtītāju vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas nākamo pretendentu, kuram ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu pēc kopējās līgumsummas, un kurš atbilst visām Nolikuma prasībām, un nav noraidīts kā neatbilstošs Pretendentu atlases prasībām. Ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, tad Pasūtītājs pārtrauc iepirkumu.
- 8.9. Saskaņā ar Likuma 8.² panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai uz Pretendentu neattiecas Likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 8.10. Ja tiks konstatēts, ka pretendentam ir nodokļu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, pretendents netiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā. Pasūtītājs informēs pretendentu, ka konstatēti nodokļu parādi un noteiks termiņu – 10 (desmit) darba dienas (pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas), parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Šajā termiņā pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecināta izdruka no Latvijas Republikas Valsts ieņēmuma dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, kas apstiprina, ka nav nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Gadījumos, kad augstāk minētos dokumentus pretendents neiesniedz Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai nodokļu parāds kopsummā pārsniedz 150 euro, pretendents tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

9. Līguma noslēgšana

9.1. Līgums tiks publicēts Likuma 8.2 panta trīspadsmitās daļas kārtībā.

10. Pārējie nosacījumi

Pielikumā:

- 1.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma uz 1 lpp.;
- 2.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz 9 lpp.;
- 3.pielikums – Realizēto projektu saraksts uz 1 lpp.;
- 4.pielikums – Speciālistu saraksts uz 5 lpp.;
- 5.pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts uz 1 lpp.;
- 6.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums uz 1 lpp.;

Augstāk minētie pielikumi Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Valdes priekšsēdētājs

A.Uzaris

Sagatavoja:

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
sagādes un transporta daļas vadītājs

M.Reinbergs

*1.Pielikums***PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ / FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

„Bijušās katlu mājas, bijušās katlu mājas pamatu demontāža un siltumtrases posma pārbūve Sofijas ielā Nr.2, Ventspilī” (identifikācijas Nr. VS 2016/9)

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iepazīnušies ar Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspils, LV-3602 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „**Bijušās katlu mājas, bijušās katlu mājas pamatu demontāža un siltumtrases posma pārbūve Sofijas ielā Nr.2, Ventspilī**” nolikumu (turpmāk – Nolikums), apliecinot, ka mēs esam pārbaudījuši un saprotam šos dokumentus un pārliecinājušies, ka tie nesatur kļūdas vai citus defektus un pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, ka arī esam apskatījuši un mums ir pilnīgi skaidri visi apstākļi, tā stāvoklis un visas komunikāciju pieslēgumu vietas

<Pretendenta nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

2. Mēs iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

- a. šī pieteikuma un Pretendentu atlases dokumentiem,
- b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
- c. Tehniskā piedāvājuma un
- d. Finanšu piedāvājuma pielikums – Būvdarbu apjomi, (turpmāk – Piedāvājums)

3. apņēmoties:

a. veikt rekonstrukcijas darbus saskaņā ar Nolikumu un tā pielikumiem (turpmāk – Būvdarbi) par Līgumcenu:

Līgumcena par <Objektu> _____ : <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

Avanss paredzēts _____ :<...>EUR (<summa vārdiem>euro)

- b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumam un iesniegtajam piedāvājumam,
- c. veikt Būvdarbus saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5. Visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

<Pretendenta nosaukums³>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Personas ar pārstāvības tiesībām amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts>

³ Ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, Pieteikumu jāparaksta visiem Personu apvienības dalībniekiem.

2.Pielikums

Tehniskās specifikācijas

1. Darba uzdevums

- 1.1. Būvdarbu apjoms – bijušās katlumājas demontāža un siltumtrases posma pārbūve ar bezkanāla tipa rūpnieciski izolētiem cauruļvadiem Sofijas ielā 2, kā arī siltumtrases akas izbūve Baznīcas ielā, ieskaitot labiekārtošanu būvdarbu teritoriju robežās.
- 1.2. Veikt katlumājas ēkas Sofijas ielā 2 demontāžu vienlaicīgi ar projekta “Saimniecības ēku nojaukšana Sofijas ielā Nr.2” realizāciju (autors: arh.A.Lērums; pasūtītājs U.Sprīngis), saskaņojot darba grafiku ar nekustamā īpašuma Sofijas ielā 2, Ventspilī īpašnieku Uģi Sprīngi (Ciļņu ielā 9a, Jūrmalā, tālr.29213709).
- 1.3. Pamatojoties uz projektu dokumentāciju Izpildītājam jāpārbauda darbu apjomus, ko iesniedzis Pasūtītājs. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam jāiepazīstas ar Objektu un jāveic būvlaukuma un tā apkārtnes apskate. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu, kuru ir izsniedzis Pasūtītājs.
- 1.4. Nosakot darbu un materiālu cenas Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.tml.
- 1.5. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu būvprojekta dokumentācijā uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādus darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Objektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību un projektēšanu saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpildedokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikuma un Līguma noteikumiem, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
 - 1.5.1. Izpildītājs pirms būvdarbu sākuma saņem Ventspils pilsētas domes Būvniecības administratīvās inspekcijas atzīmi esošajā būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, tai skaitā Izpildītājs vāc visu būvatļaujas pieprasītu nepieciešamo dokumentāciju. Nepieciešamības gadījumā, ja to pieprasa būvatļauja būvdarbu uzsākšanas nosacījumos, Izpildītājs saņem “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas” darbu atļauju būvdarbiem (Klientu apkalpošanas centrs Rīgā, Pils ielā 20, 1.stāvā, tālr.: 67229272, www.mantojums.lv).
- 1.6. Paskaidrojuma raksts par Finanšu piedāvājuma pielikumu aizpildīšanu:
 - 1.6.1. Pretendentam ir jāizstrādā objekta detalizēta tāme atbilstoši būvprojektam, t.sk. atbilstoši būvprojekta darbu apjoma koptāmes un apakštāmes formai – pielikumā. Tāme jāizstrādā valsts valodā datordrukā, atbilstoši MK noteikumiem Nr.1014 LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
 - 1.6.2. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

- 1.6.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi Finanšu piedāvājuma pielikumos minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
- 1.6.4. Būvprojekts Pretendentam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālākā detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā Pretendentam (Izpildītājam). Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.
- 1.6.5. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām un to nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai, un objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 1.6.6. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti būvprojektā un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un Objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta.
- 1.7. Pretendents, parakstot piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīšies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā pozīcijā „Peļņa”, pat ja tas nav īpaši norādīts. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu, Tehnisko specifikāciju vai nepilnīgiem darbu apjomu sarakstiem. Būvdarbu pozīcijas, par kurām Pretendents nebūs uzdevis jautājumus iepirkuma laikā un kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, Pasūtītājs pēc to izpildes neapmaksās, un tiks uzskatīts, ka tās iekļautas Finanšu piedāvājuma pielikumos un citās veicamo Būvdarbu (tāmju) sarakstā norādītajās pozīcijās.

2. Cauruļvadu un fasondetāļu materiāli

Siltuma tīkliem – tērauda rūpnieciski izolētas caurules ar signalizācijas sistēmu. Pretendents var piedāvāt analoga materiālus norādītiem tehniskajā projektā, ar vienādu vai labāko kvalitātes līmeni, saskaņojot projekta izmaiņas ar projekta autoru un Pasūtītāju, ja analogie materiāli ir tikuši norādīti Piedāvājumā. Visiem pielietotiem materiāliem jābūt jauniem.

Izolētās tērauda caurules un veidgabali PE apvalkā pazemes trasēm:

Caurules, savienojumi un veidgabali atbilst Eiropas normām: EN 253, EN 489, EN 448, EN 488. Centralizētās siltumapgādes caurules. Rūpnieciski izolētas un apvalkotas cauruļsistēmas bezkanāla karstā ūdens tīkliem. Gatavas tērauda ūdenscaurules ar poliuretāna siltumizolāciju un polietilēna ārējo apvalku.

Apvalkcaurules materiāls: PEHD (augsta blīvuma polietilēns).

Izolācija: Poliuretāna putas ar ciklopentānu, vidējā siltumvadāmība λ ne augstāk par 0,027W/mK.

Maksimāla temperatūra: ne mazāk kā +130°C. Maksimālais spiediens: ne mazāk kā 16 kg/cm².

Caurules no tērauda markas St.37.0 atbilstoši standartam DIN 1626.

Izolētām caurulēm un veidgabaliem jābūt aprīkotiem ar uzraudzības signalizācijas vadu sistēmu, kas ļauj nepārtraukti sekot cauruļvadu tehniskajam stāvoklim un noplūdes gadījumā konstatēt mitruma parādīšanos siltumizolācijas slānī.

Siltumtīkli tiek projektēti ar paaugstinātiem spriegumiem un saskaņā ar standartu LVS EN 13941 siltumtrase atbilst „B” klasei.

3. Pretendentam darba uzdevumā ietilpst:

3.1. Nodrošināt būves nodošanu ekspluatācijā.

3.1.1. Būvdarbus pabeigt līdz **01.09.2016.**

3.1.2. Izpilddokumentāciju par objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk par **01.10.2016.**

3.1.3. Objektu nodot ekspluatācijā līdz **30.10.2016.**

3.1.4. Siltumtrases izbūvi būs iespējams veikt orientējoši laika posmā no 2016. gada jūnija līdz 2016. gada septembrim.

3.1.5. Būvdarbu nodošanas datums ir Ventspils pilsētas domes rīkojums par būves pieņemšanas akta apstiprināšanu.

3.2. Nodrošināt darba kvalitāti un apjomus atbilstoši projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēka esošajiem būvnormatīviem, Ventspils pilsētas saistošo apbūves noteikumiem, siltumtrases materiālu firmas-ražotājas tehnoloģijai.

3.3. Visa līguma perioda laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību kārtīgai visu līguma saistību izpildei, nodrošina ar sertificētu un pilnvarotu darbu vadītāju (sauktu - pārstāvis), ziņojot par to Pasūtītājam.

Visus norādījumus un instrukcijas Pasūtītāja pārstāvis nodod tikai Izpildītāja pārstāvim. Izpildītājs drīkst nozīmēt pārstāvja vietnieku ar tādām pat tiesībām (varu) kā pārstāvim, lai to aizvietotu prombūtnes laikā, ziņojot par šo iecelšanu Pasūtītājam. Izpildītājs nosauc arī adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Izpildītāja pārstāvim. Izpildītājam, izmainot iepriekšminēto adresi, par to jāziņo Pasūtītājam vismaz 1 nedēļu pirms šādas maiņas, nosaucot jauno adresi.

3.4. Paziņot Pasūtītāja tehniskajam būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 3 darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.

3.5. Iekārtot un regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu. Būvdarbu žurnālam un būvdarbu atļaujai jāatrodas objektā, nodrošinot brīvu pieeju tām.

3.6. Ne vēlāk kā 5 dienas pirms konkrētu darbu posma sākuma brīdināt Pasūtītāju par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus.

3.7. Pamats Pasūtītājam griezties būvvaldē (saskaņā ar 13.04.2004. MK noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā") par komisijas sasaukšanu ir Izpildītāja pieteikums par būvobjekta gatavību nodošanai ekspluatācijā. Pieteikums iesniedzams kopā ar pilna apjoma būves izpilddokumentāciju, kas jāiesniedz un jāiereģistrē Pasūtītāja lietvedībā.

3.8. Darba drošības pasākumi. Izpildītājs pilnīgi atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības likumdošanas aktu prasību ievērošanu veicot Pasūtītāja darba apjomus.

3.9. Izpildītājs uzņemas atbildību par jebkuriem bojājumiem un nodrošina kompensāciju, kas jāmaksā pēc likuma, sakarā ar, vai kā sekas nelaiemes gadījumam, vai ievainojumiem kādam strādniekam vai citai personai, kuru nodarbinājis Izpildītājs vai Apakšuzņēmējs, kā arī trešās puses personām.

- 3.10. Izpildītājs garantē ugunsdrošības un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar darbu Objektā.
- 3.11. Demontētās konstrukcijas un inženierkomunikācijas, būvgrūžus un atkritumus Izpildītājs par saviem līdzekļiem izved no objekta uz paredzētām vietām (būvgrūžu izgāztuve, metāllužņu savākšanas punkts utt), kur ir atļauta to utilizācija vai uzglabāšana, atbilstoši Ventspils pilsētas domes APN Būvniecības administratīvās inspekcijas 19.08.2015. Būvatļaujas Nr.15-129/BP prasībām.
- 3.12. Segt visus izdevumus, kas saistīti ar celtniecības darbu atļauju pagarināšanu, iesniegtā darbu izpildes grafika neievērošanu, administratīvajiem sodiem par būvniecības normu, Ventspils pilsētas apbūves un labiekārtošanas noteikumu neievērošanu, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
- 3.13. Ja darbi tiek veikti brīvdienās, informēt Pasūtītāju un būvinspekciju par darbu veikšanu ne vēlāk, kā 3 darba dienas pirms darbu uzsākšanas.
- 3.14. Izpildītājs būvdarbu laikā nodrošina transporta kustību, nodrošina būves norobežojumu ar aizsargbarjerām, saskaņā ar LR Satiksmes ministrijas 1997.gada 15.decembra "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz Latvijas Republikas ceļiem un ielām" Nr.40, nodrošina gājēju iešanu pa speciāli uzstādāmām laipām.
- 3.15. Par gaidāmiem remontdarbiem un ar to saistītajām ielu slēgšanām Izpildītājs informē iedzīvotājus un attiecīgus dienestus, ievietojot attiecīgus sludinājumus vietējā laikrakstā „Ventas Balss”. Sludinājums ievietojams ne vēlāk par 3 dienām pirms ielu slēgšanas.
- 3.16. Izpildītājam jāorganizē siltumtrases rekonstrukcijas darbi tā, lai maksimāli samazinātu patērētāju siltumapgādes pārtraukumus. Izpildītājam jāorganizē siltumtrases izbūves darbi norādītajā secībā un sekojošos terminos:**
- 1.kārtā – siltumtrases akas uzstādīšana ar noslēgarmatūru Baznīcas ielā – **24 stundu laikā;**
- 2.kārtā – siltumtrases posmā pārbūve Sofijas ielā 2 – **72 stundu laikā.**
- 3.17. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties ziņot Pasūtītājam.
- 3.18. Izpildītājs atbild par objekta nodrošinājumu ar materiāliem, iekārtu un darbaspēku, kuri nepieciešami darbu veikšanai. Atbildīgs par viņam pieprasīto materiālu piegādēm, slēdzot līgumu ar piegādātāju. Gadījumos, ja tiek pielietots cits materiāls, Izpildītājs ziņo par to Pasūtītājam un veic projekta pārskatīšanu likumā paredzētā kārtībā.
- 3.19. Izpildītājs sedz visus ar būves un būvniecību saistītos uzturēšanas, apsardzes izmaksas. Atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgrūžu vai dubļu veidā tiek iznesti no būvobjekta.
- 3.20. Izpildītājs veic siltumtīklu metināmo 100% šuvju defektoskopiju ar ultraskaņas metodi. Visos gadījumos iepriekš jāveic 100% vizuālā testēšana. Testēšanas pārskatus pasūta un apmaksā Izpildītājs.
- 3.21. Izpildītājs veic nesoša slāņa nestspējas pārbaudes testus.
- 3.21.1. Nestspējai uz salturīgā slāņa augšu ir jāsasniedz vismaz 60 MPa.
- 3.21.2. Nestspējai uz V un VI slodzes klases ielām ir jāsasniedz vismaz 130 MPa uz šķembu virsmas pirms seguma ieklāšanas.
- 3.21.3. Nestspējai uz II, III un IV slodzes klases ielām un kravas automašīnu stāvlaukumos ir jāsasniedz vismaz 150 MPa uz šķembu virsmas pirms seguma ieklāšanas.
- 3.21.4. Nestspēja ietvēm un veloceliņiem ir jāsasniedz 80 MPa uz šķembu virsmas pirms seguma ieklāšanas.
- 3.21.5. Sablīvējuma koeficientam starp mērījumiem jābūt zemākam par 2,3.

3.22. Saskaņā ar “Būvniecības likuma”, Vispārīgo būvnoteikumu un speciālo būvnoteikumu prasībām “Uzņēmējs” nodod “Pasūtītāja” Būvuzraugam izpilddokumentāciju pilnā apjomā p.3.1.2. minētajā termiņā. Būvuzraugs komplektē un nodrošina izpilddokumentācijas iesniegšanu Ventspils pilsētas domes Būvvaldē objekta nodošanai ekspluatācijā. Pazemes komunikāciju izpildshēmas un uzmērījums elektroniskā formā CD-formātā iesniedzamas Pasūtītājam. Siltumtīklu izpildshēma jābūt uzrādītām savienojuma vietām ar piesaistēm Baltijas augstumu sistēmā un vietējā koordinātu sistēmā.

3.22.1. Objekta nodošanai saņemt visus nepieciešamos atzinumus no inženierkomunikāciju ekspluatējošām organizācijām, privātīpašniekiem un pārējām saistošajām personām un organizācijām, t.sk. nepieciešamības gadījumā saņemt atzinumu par darbu atbilstību no “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas” (Klientu apkalpošanas centrs Rīgā, Pils ielā 20, 1.stāvā, tālr.: 67229272, www.mantojums.lv).

3.23. Pasūtītājs organizē cauruļvadu termiskai uzspriegošanai siltumnesēja padošanu.

3.24. Cauruļvadu hidrauliskai pārbaudei cauruļvadu uzpildīšanai ūdeni nodrošina Pasūtītājs.

3.25. Būvdarbi, kuri tieši nav paredzēti līguma dokumentos, bet kuru izpilde ir nepieciešama, lai kvalitatīvi un pilnībā pabeigtu būvdarbus, t.sk. darbi vai materiāli (iekārtas), kas nav tieši iekļauti vai paredzēti līgumam pievienotajā tāmē un tehniskajos projektos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvobjekta rakstura un/vai apjoma un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus un nodotu objektu ekspluatācijā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir jāveic par saviem līdzekļiem.

4. Garantijas

4.1. Izpildītājs garantē veikto darbu atbilstību kā pēc kvalitātes, tā arī pēc darba apjoma, pastāvošajām būvniecības normām.

4.2. Garantijas laiks fiziski izpildītiem darbiem un piegādātiem materiāliem – 3 (trīs) gadi no darbu nodošanas brīža vai ilgāk, ja pagarināto garantiju nodrošina materiālu piegādātājs.

4.3. Garantijas laiks tiek rēķināts no pilnas objekta nodošanas brīža. Būves nodošanas datums ir Ventspils pilsētas domes rīkojuma datums par būves pieņemšanas akta apstiprināšanu.

Pielikumā:

- Darbu apjomi uz 4 lp.

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”

Tehniskais direktors

E.Bonfelds

3.Pielikums
Realizēto projektu saraksta veidne

Realizēto projektu saraksts

Nr. p.k.	Realizētā projekta nosaukums un īss raksturojums (norādot siltumtrases trases garumu metros un diametrus)	Projekta vērtība bez PVN (EUR)	Pašu spēkiem veikto būvdarbu apjoms (% no būvdarbu izmaksām)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālruna numurs)	Projekta uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

4.pielikums
Speciālistu saraksta veidne

A: SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta vai diploma vai apliecības numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, pilnsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Būvdarbu vadītājs siltumtrašu rekonstrukcijā un būvniecībā	<...>	<...>	<...>	<...>
Būvdarbu vadītājs ceļu būvdarbu vadīšanā	<...>	<...>	<...>	<...>
Darba aizsardzības koordinators	<...>	<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

5.pielikums
Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no Līgumcenas)	Precīzs apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

6.pielikums
Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Reģ. Nr. 40003007655
Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese> apliecina, ka:

- a. piekrīt piedalīties Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Reģ.Nr.40003007655, Talsu ielā 84, Ventspils, LV-3602 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkuma procedūrā „Siltumtrases izbūve Baznīcas ielā 2, Ventspilī” (identifikācijas Nr. VS 2016/9)
- b. kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī
- c. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvdarbus:

<Īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam>]

[un nodot Pretendentam šādus resursus, iekārtas, u.c.:

<Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Personas ar pārstāvības tiesībām amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts>