

# CENU APTAUJAS

Nr.VS 18/40

## “Audits par fizisko personu datu aizsardzības regulas ieviešanu un sistēmas sakārtošanu atbilstoši regulai”

### NOLIKUMS PRETENDENTIEM

Ventspilī 2018. gada 18.aprīlī

#### 1. Pasūtītājs:

**Pašvaldības SIA “Ventspils siltums”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003007655, juridiskā adrese: Talsu iela 84, Ventspils, LV-3602.

#### 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Pasūtītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), apmācību sniegšana, konsultatīvs atbalsts veicamiem uzlabojumiem personas datu apstrādē, iekšējo dokumentu izstrāde, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.

2.3. Paredzamais līguma darbības laiks ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.

2.4. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkrētā posma izpildes un rēķina saņemšanas brīža.

#### 2.5. Vispārīgā informācija:

Pasūtītājs pārstāv enerģētikas nozari – siltumenerģijas ražošanu, pārvade un tirdzniecība.

Uzņēmumā strādā 94 darbinieku.

Uzņēmumā ir vairākas struktūrvienības:

1	Vadība
2	Pārvaldes personāls, t.sk. personāldaļas vadītāja
3	Juridiskā daļa
4	Finanšu un grāmatvedības daļa
5	Tehniskā daļa
6	Abonentu daļa
7	Sagādes un transporta iecirknis
8	Ekspluatācijas iecirknis
9	Attīstības projektu daļa
10	Katlumāja Talsu 69, t.sk. k/m Fabrikas 2a
11	Katlumāja Brīvības 38, t.sk. k/m Pērkoņu 21, Pļavas 27, Karlīnas 40

Ar personu datiem strādā: personāldaļas vadītāja, kancelejas vadītāja, grāmatvedība, abonentu daļa, juristi, darba aizsardzības speciālists. Īpatnība, ka klientus apkalpo divās adresēs - Talsu ielā 84 un Pils ielā 12.

Uzņēmuma klienti, kam izraksta rēķinus:

- 1) fiziskas personas 12499,
- 2) juridiskās personas, kooperatīvi 417.

Datoru skaits uzņēmumā – 54, t. sk. 7 tehnoloģiskajiem procesiem, 1 videonovērošanai. Bez tā ir 4 ierakstīšanas iekārtas videonovērošanai, 1 rindas reģistrators, abonentu daļā veic telefonsarunu audioierakstus.

Videonovērošana ir 3 objektos: Talsu 84 (apsardzes funkcija), katlumāja Talsu 69 (tehnoloģiskais procesu uzraudzība un daļēji apsardze), katlumāja Brīvības 38 (tehnoloģiskais procesu uzraudzība un daļēji apsardze). Ir izstrādāti “Iekšējie datu apstrādes aizsardzības noteikumi videonovērošanai”.

Uzņēmumā lieto licencēto vadības sistēmu HORIZON (grāmatvedības un abonentu daļas vajadzībām, piekļuve ierobežota). Abonentu daļas vecā uzskaites programma atrodas vietējā darba stacijā (datorā). Ir izveidots lietvedības resurss, kas atrodas uz vietējā servera (piekļuve ierobežota).

Uzņēmumam ir WEB portāls un tiek izmantots Ventspils pilsētas domes e-pasta serveris. Dati glabājas uz servera, kas pieder Ventspils pilsētas pašvaldības iestādei "Ventspils Digitālais centrs", un arī lokāli.

Nav veikts fizisko personu datu apstrādes novērtējums. Datu valsts inspekcijā datu apstrāde nav reģistrēta. Uzņēmumā nav izstrādāti iekšējie noteikumi par to, kā tiek apstrādāti fizisko personu dati.

2.6. Līguma izpildes vieta – Talsu iela 84, bet jāapseko objekti - Talsu ielā 84, Pils ielā 12, Talsu ielā 69 un Brīvības ielā 38, Ventspils, LV-3602.

### 3. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība

3.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 12.00 un no plkst.13.00 līdz 16.30 (piektdienās līdz 16.00), nosūtīt pa pastu vai atsūtīt uz e-pastu: [vent.siltums@ventspils.lv](mailto:vent.siltums@ventspils.lv).

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) – pašvaldības SIA "Ventspils siltums" (turpmāk – Pasūtītājs), Talsu iela 84, Ventspils, LV-3602, 3.stāvā, 16.kabinetā sagādes un transporta iecirkņa vadītājam M.Reinbergam.

3.3. Kontaktpersona par cenu aptaujas nolikumu: tehniskās daļas vadītāja, e-pasts: [vita.maula@ventspils.lv](mailto:vita.maula@ventspils.lv), tālr.: 636 02216 .

3.4. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: **līdz 2018.gada 30.aprīlim plkst.16.30.**

3.5. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3.7. Piedāvājumu pretendents var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3.8. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

### 4. Iespējas iepazīties un saņemt nolikumu:

4.1. Ieinteresētais piegādātājs ar nolikumu pretendentiem un tā pielikumiem, kuri ir nolikuma pretendentiem neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties un lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Jautājumu vai nolikuma pretendentiem grozījumu gadījumā sūtīt uz e-pastu: [vent.siltums@ventspils.lv](mailto:vent.siltums@ventspils.lv) .

4.3. Ja pretendents ir laikus uzdevis jautājumus vai pieprasījis papildu informāciju par nolikumā pretendentiem iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu, iesniegšanu vai atlasī, Pasūtītājs atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa beigām.

### 5. Prasības Pretendentam

5.1. Cenu aptaujā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona vai jebkura personu apvienība jebkurā to kombinācijā<sup>1</sup>, kas atbilst cenu aptaujas dokumentācijā noteiktajām prasībām un kas noteiktā termiņā iesnieguši visus 6.punktā noteiktos dokumentus.

5.2. Nosacījumi dalībai cenu aptaujā:

5.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām un tam ir visas tiesības sniegt pakalpojumu saskaņā ar šī nolikuma pretendentiem prasībām;

5.2.2. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie gadījumi;

5.2.3. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā (no 2015. gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā un tajā skaitā viens no pakalpojuma saņēmējiem ir bijis enerģētikas (siltumapgādes) uzņēmums. Par līdzvērtīgu pakalpojumu šīs cenu aptaujas ietvaros tiks uzskatīts pakalpojums, kura ietvaros pretendents ir veicis uzņēmuma/organizācijas fizisku personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Fizisko personu datu aizsardzības likumam vai Regulai;

<sup>1</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību cenu aptaujā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība. Tas neattiecas uz to piegādātāju apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas cenu aptaujā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.



5.2.4. Pakalpojuma sniegšanā pretendents jāpiesaista vismaz viens fizisko personu apstrādes eksperts, kuram ir:

5.2.4.1. atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam iegūts personas datu aizsardzības speciālista statuss;

5.2.4.2. pieredze kā personas datu aizsardzības speciālistam ne mazāka par 1 gadu, skaitot no personas datu aizsardzības speciālista apliecības izsniegšanas dienas;

5.2.4.3. pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015. gada līdz piedāvājumu iesniegšanai). Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiek uzskatīti pakalpojumi, kuru sniegšanas ietvaros eksperts ir veicis uzņēmuma/organizācijas fizisku personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Fizisko personu datu aizsardzības likumam vai Regulai.

5.2.5. Pakalpojuma sniegšanā pretendents jāpiesaista vismaz viens Informācijas sistēmu drošības pārvaldības eksperts, kuram ir:

5.2.5.1. Augstākā izglītība IT jomā;

5.2.5.2. Starptautiski atzīta sertifikācija informācijas sistēmu drošības pārvaldībā;

5.2.5.3. pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai). Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiek uzskatīti pakalpojumi, kuru sniegšanas ietvaros eksperts ir veicis uzņēmuma/organizācijas fizisku personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu Fizisko personu datu aizsardzības likumam vai Regulai.

5.3. Viena persona nevar pildīt abu ekspertu lomas.

5.4. Piedāvājumi, kurus iesnieguši Pretendenti, kuri neatbilst nolikuma pretendentiem 5.punktā norādītajām Pretendenta atlases prasībām, tālāk netiek izskatīti un tiek izslēgti no turpmākās dalības cenu aptaujā.

## 6. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas, kas noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un cenu aptaujas noteikumiem:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā un finanšu piedāvājums (atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai - Pielikums Nr.2). Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālrunis un faksa numurs, e-pasta adrese, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par Pretendentu pārstāvēt tiesīgo personu, kā arī personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā cenu aptaujā (vārds, uzvārds, personas kods). Pieteikumā jāapliecina, ka:

6.1.1. piesakās piedalīties cenu aptaujā "Audits par fizisko personu datu aizsardzības regulas ieviešanu un sistēmas sakārtošanu atbilstoši regulai";

6.1.2. uz Pretendentu un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie gadījumi;

6.1.3. ir iepazinies ar cenu aptaujas nolikumu pretendentiem, Tehnisko specifikāciju un apņemmas ievērot to prasības;

6.1.4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

6.1.5. apņemmas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

6.1.6. sniedzis patiesas ziņas.

6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, atsaukt iesniegto piedāvājumu);

6.3. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

6.4. pieredzes apliecinājums par Pretendenta pieredzi pēdējo trīs gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā un tajā skaitā viens no pakalpojuma saņēmējiem ir bijis enerģētikas (siltumapgādes) uzņēmums (Pielikums Nr.3).

6.5. Pretendenta aizpildīta veidlapa "Pretendenta personāla saraksts" (Pielikums Nr.4), pievienojot piesaistīto speciālistu izglītības apliecinājošu dokumentu un sertifikātu apliecinātas kopijas.

6.6. Gadījumā, ja Pretendents līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, papildus jāiesniedz informācija par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu



līguma daļu, pievienojot piedāvājumam apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos cenu aptaujā. Gadījumos, kad apakšuzņēmējs tiek piesaistīts, lai pretendents apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, informācija par apakšuzņēmēju jāsniedz neatkarīgi no tā, kāda ir šāda apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība.

6.7. Pretendenta Pieteikums un finanšu piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajām prasībām (atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai - Pielikums Nr.2):

6.7.1. atsevišķi jā norāda cena par Pasūtītāja personas datu apstrādes atbilstības izvērtējumu un Rīcības plāna izstrādi, un kopējā līgumcena par visu Tehniskajai specifikācijai atbilstošu pakalpojumu. Kopējā līgumcena jā uztur spēkā visā iepirkuma līguma izpildes laikā;

6.7.2. finanšu piedāvājumā cenas ir jā norāda bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata;

6.7.3. piedāvātajā cenā jā ietver visas tiešās un netieši saistītās izmaksas un visi Latvijas valsts un pašvaldības nodokļi un nodevas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

6.7.4. piedāvājumā ietvertā informācija ir vispārpieejama un nav konfidenciāla.

6.8. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši nolikuma pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajām prasībām. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo tā, lai Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties par Tehniskās specifikācijas prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem.

6.9. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

## **7. Piedāvājumu noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jā atbilst Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2).

7.2. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un finanšu piedāvājuma, tehniskā piedāvājuma un tiem pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.3. Piedāvājums jā iesniedz personīgi, pa pastu vai pa e-pastu.

7.4. Pretendenta atlases dokumenti jā iesniedz latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jā pievieno Pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.

7.5. Pieteikumu un finanšu piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvības tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jā būt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.7. Piedāvājumā Pretendents norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

7.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumos, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc nolikuma pretendentiem 3.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

## **8. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

8.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

8.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude; Ja Pasūtītājs vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

8.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības nolikuma pretendentiem prasībām pārbaude;

8.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

8.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

8.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu;

8.1.6. ja uz piedāvājumu iesniegšanas pēdējo dienu vai dienu, kad tiks pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, Pasūtītājs rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2) punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības cenu aptaujā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs lūgs, lai Pretendents desmit darba



dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

8.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

8.3. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no tālākās dalības cenu aptaujā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

8.3.1. Pretendents neatbilst nolikumā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (nolikuma pretendentiem 5. punkts);

8.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

8.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

8.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

8.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un nolikumā pretendentiem norādītajām prasībām;

8.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

8.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

8.4.1. Pasūtītājs no nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies vienu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kur **izvēles kritērijs ir viszemākā piedāvātā kopējā līgumcena**;

8.4.2. Gadījumā, ja tiks saņemti divu Pretendentu atbilstoši piedāvājumi ar vienādām piedāvātajām līgumcenām, Pasūtītājs priekšroku dod Pretendentam, kuram ir lielāka pieredze uzņēmumu/organizāciju fizisku personu datu apstrādes atbilstības izvērtējumu sagatavošanā pēdējos trīs gados. Attiecīgās pieredzes novērtējumu Pasūtītājs veiks pēc nolikuma pretendentiem 6.5.apakšpunktā iesniegtā pieredzes apraksta.

8.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai būs izslēdzams no dalības cenu aptaujā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Pasūtītājs ir tiesīgs izvēlēties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt cenu aptauju, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 9. Lēmums par cenu aptaujas izbeigšanu vai pārtraukšanu

9.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu bez rezultātiem jebkurā stadijā līdz līguma noslēgšanai.

## 10. Pasūtītāja un Pretendentu tiesības

10.1. Pasūtītājam ir tiesības:

10.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

10.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

10.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst cenu aptaujas prasībām;

10.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

10.1.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

10.2. Pretendentam ir tiesības:

10.2.1. pieprasīt papildu informāciju par cenu aptauju, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

10.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

10.2.3. norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

## 11. Iepirkuma līguma slēgšana

11.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu vai cenu aptaujas izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Pasūtītājs informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot paziņojumu uz piedāvājumā norādīto Pretendenta e-pasta adresi.

11.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar cenu aptaujas Tehnisko specifikāciju. Tehniskās specifikācijas un piedāvātās līgumcenas ietvaros līguma pusēm, pirms līguma noslēgšanas, ir tiesības detalizētāk norādīt darba uzdevumus līgumā.

11.3. Cenu aptaujas uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo



Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar zemāko kopējo līgumcenu, vai pārtraukt cenu aptauju, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 12. Būtiskākie iepirkuma līguma nosacījumi

12.1. Līgumcena iekļauj visus ar pakalpojumu sniegšanu un izpildi saistītos izdevumus, tai skaitā transporta un sakaru (telefonsarunas, internets, kurjera un pasta pakalpojumi u.c.) izmaksas, dokumentu pavairošanas izmaksas u.tml., kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotā iepirkuma līguma izpildes laikā.

12.2. Pakalpojumu sniegšanā izpildītājs papildus Nolikuma 5.2.4. un 5.2.5.punktā minētajiem ekspertiem var iesaistīt citu Izpildītāja juridisko personālu.

12.3. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiks veikta pa daļām: 30 % (trīsdesmit procenti) no kopējās līguma cenas, kuru Izpildītājs norādījis savā tehniskajā un finanšu piedāvājumā, pēc 1.posma izpildes, pusēm parakstot darba nodošanas – pieņemšanas aktu un, Izpildītājam iesniedzot Pasūtītājam, rēķinu. Atlikušo 70% summu Pasūtītājs samaksās pēc līguma saistību pilnīgas izpildes, pusēm parakstot darba nodošanas – pieņemšanas aktu un, Izpildītājam iesniedzot Pasūtītājam, rēķinu.

12.4. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē iepirkuma līgumā noteiktos pakalpojumu apmaksas termiņus, tad Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,01% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā nesamaksātās summas.

12.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt iepirkuma līgumu, ja:

12.5.1. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas iepirkuma līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu saistību nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.

12.5.2. Iepirkuma līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem vai tiek konstatēts, ka cenu aptaujas laikā Izpildītājs ir sniedzis nepatiesas ziņas.

12.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz konkrēto pakalpojumu izpildi.

12.5.4. Pasūtītājam ir citi iemesli iepirkuma līguma izbeigšanai.

12.6. Nolikuma 12.5.punktā minētajos gadījumos iepirkuma līgums uzskatāms par izbeigtu 5. (piektajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no iepirkuma līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

12.7. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot izpildītājam līgumsodu 5% apmērā no kopējās līgumcenas, ja Pasūtītājs ir vienpusēji izbeidzis iepirkuma līgumu Nolikuma 12.5.1. līdz 12.5.3.punktā noteiktajā gadījumā.

12.8. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar iepirkuma līgumu dod Pasūtītājam tiesības Izpildītājam piemērot līgumsodu, tad Pasūtītājs līgumsodu ietur no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības vai pieprasa no Izpildītāja, ja Pasūtītājs ir samaksājis Izpildītājam visu atlīdzības summu.

12.9. Izpildītājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, var atteikties no iepirkuma līguma izpildes pamatotu iemeslu dēļ, pie nosacījuma, ka Izpildītājs pirms tam veic nepieciešamos pasākumus, lai novērstu katru iespējamo kaitējumu Pasūtītāja interesēm. Pamatots iemesls iepirkuma līguma pārtraukšanai no Izpildītāja puses ietver rēķinu neapmaksāšanu vai jebkuru faktu vai apstākli, kas padarītu Izpildītāja tālāku pakalpojuma sniegšanu neiespējamu. Šajā gadījumā iepirkuma līgums uzskatāms par izbeigtu 5.(piektajā) dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no iepirkuma līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

12.10. Puses, atsakoties no iepirkuma līguma izpildes, visus iepirkuma līgumā noteiktos maksājumus samaksā otrai pusei ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma izbeigšanas dienas.

Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai cenu aptaujā;
- 3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma;
- 4.pielikums – Pretendenta personāla saraksta veidlapa.

Tehniskais direktors

E.Bonfelds

Juriskonsulte

S.Reinvelde

Tehniskās daļas vadītāja

V.Maula



## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

“Audits par fizisko personu datu aizsardzības regulas ieviešanu  
un sistēmas sakārtošanu atbilstoši regulai”

### **Pakalpojuma sniegšanas mērķis**

Veikt Pasūtītāja veiktās personas datu apstrādes atbilstības izvērtējumu (juridiskais novērtējums un informācijas tehnoloģiju novērtējums) Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, apmācīt darbiniekus, sniegt konsultatīvu atbalstu veicamiem uzlabojumiem personas datu apstrādē, izstrādāt vai uzlabot Pasūtītāja iekšējos dokumentus (procedūras, politikas u.tml.).

### **Pakalpojuma apraksts (Darba uzdevums)**

Pakalpojums sastāv no 2 (diviem) posmiem:

#### **1.posms.**

#### **Personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums**

1. Pasūtītāja personas datu apstrādes atbilstības novērtēšana atbilstoši Regulas prasībām, neaprobežojoties tikai un vienīgi ar zemāk uzskaitītām darbībām:
  - 1.1. Pasūtītāja darbības procesu un dokumentācijas, kas saistīta ar personas datu apstrādi apzināšana uz vietas uzņēmumā;
  - 1.2. Ar personas datu apstrādi saistītu procesu inventarizācija, identificējot personas datu apstrādes vietas, veidus, datu apstrādes pamatu un tml.;
  - 1.3. IT sistēmu, videonovērošanas sistēmu, iekšējā tīkla, auditācijas pierakstu, tiesību piekļuves kontroles un datu plūsmu atbilstības novērtēšana – arhitektūras un personas datu apstrādes procesu kontekstā atbilstoši Regulā ietvertajām prasībām un 28.07.2015. Ministru kabineta noteikumos Nr.442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” noteiktajām prasībām (IT novērtējums);
  - 1.4. Ar personas datu apstrādi saistīto darbības risku identificēšana un novērtēšana;
  - 1.5. Konsultācijas par citiem ar iepirkuma priekšmetu saistītiem jautājumiem.
2. Darba uzdevuma 1.posma izpildes metodes un nodevumi:
  - 2.1. Par personas datu apstrādi atbildīgā personāla intervijas (struktūrvienību vadītāji, procesu īpašnieki utt.), kā arī citas ar Pasūtītāju saskaņotas metodes;
  - 2.2. Dokumentēta personas datu apstrādes nepilnību identificēšana un risku novērtēšana;
  - 2.3. Dokumentēts Pasūtītāja veiktās fizisko personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums – dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana;
  - 2.4. Izvērtējuma kopsavilkums – prezentācija Pasūtītāja pārstāvjiem, dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski.

#### **2. posms.**

#### **Rīcības plāna izstrāde izvērtējumā konstatēto nepilnību novēršanai**

3. Rīcības plāna izstrāde Regulas prasību atbilstības nodrošināšanai un nepieciešamo dokumentu izstrāde:
  - 3.1. Rīcības plāna izstrāde, iekļaujot procesus, to savstarpējo sasaisti, atbildības, izpildes prioritāti, veicamo pasākumu izpildes termiņu laika plāna sagatavošanu, kas vērsti uz Pasūtītāja darbības atbilstības Regulas prasībām nodrošināšanu;
  - 3.2. Rekomendāciju sagatavošana attiecībā uz datu reģistra, procedūru un kārtību, procesu aktualizāciju, veidojot pamatotu saturu vadības lēmumu pieņemšanai;

- 3.3. Juridisku formulējumu izstrāde Pasūtītāja normatīvajiem dokumentiem, piemēram, procedūrām (kārtībām), līgumu un veidlapu veidnēm u.tml., nodrošinot personas datu aizsardzības prasību izpildi;
  - 3.4. Juridiska rakstura rekomendāciju/tiesiskuma pamatojumu izstrāde Pasūtītāja struktūrvienību pārziņā esošu dokumentu glabāšanas un arhivēšanas procesam, kas nodrošina spēkā esošā normatīvā regulējuma un Regulas prasību izpildi samērīgā un izmaksu efektīvā veidā;
  - 3.5. Darbinieku apmācība;
  - 3.6. Konsultācijas par citiem ar iepirkuma priekšmetu saistītiem jautājumiem.
4. Darba uzdevuma 2. posma izpildes metodes un nodevumi:
- 4.1. Rīcības plāna satura sagatavošana atbilstoši nepilnību konstatējumiem un to novēršanas prioritātēm;
  - 4.2. Rīcības plāna izstrādē jāņem vērā Pasūtītāja plānotās vai uzsāktās aktivitātes (projektus – piemēram, IT sistēmu maiņas vai atjaunošanas projekti) darbības procesu uzlabošanas un IT attīstības jomās;
  - 4.3. Darba izpildes ietvaros izstrādātos dokumentu projektus – datu reģistri, procedūras, politika, u.c. nepieciešamos dokumentus, kā arī juridiskos formulējumus (līgumiem, veidlapām u.c. dokumentiem) jāsaskaņo ar Pasūtītāja norādīto pārstāvi. Iesniedzams latviešu valodā gan papīra formātā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana;
  - 4.4. Dokumentēts Rīcības plāns konstatēto nepilnību novēršanai ar noteiktām prioritātēm, riskiem un termiņiem. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formātā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, gan papīra formātā;
  - 4.5. Juridiska rakstura rekomendācijas/pamatojums Pasūtītāja struktūrvienību pārziņā esošu dokumentu glabāšanas un arhivēšanas procesam. Dokuments iesniedzams latviešu valodā gan papīra formātā, gan elektroniski, formātā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana.

#### **Pakalpojuma izpildes nosacījumi**

Pakalpojuma izpildes realizācijā ir veicama ievērojot šādus nosacījumus:

1. Pakalpojuma izpildes laiks Darba uzdevumā 1. un 2.posmā noteiktajam pakalpojumam – ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
2. Pakalpojuma izpildes vieta – Talsu ielā 84, Ventspils, LV-3602
3. Pakalpojuma izpildes ietvars – atbilstoši Izpildītāja nosacījumiem, kuri ir pietiekami un visaptveroši, lai sekmīgi tiktu realizēti visi darba uzdevumi.



## PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

“Audits par fizisko personu datu aizsardzības regulas ieviešanu  
un sistēmas sakārtošanu atbilstoši regulai”

### 1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)

### 2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
E-pasta adrese	

### 3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā veikt Regulas ieviešanas gatavības novērtējumu atbilstoši šīs cenu aptaujas un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

Nr.	Iepirkuma priekšmeta apraksts	Piedāvātā cena (EUR, bez PVN)
1.	1.posms. Personas datu apstrādes atbilstības izvērtējums (juridiskais novērtējums un IT novērtējums)	
2.	2.posms. Rīcības plāna izstrāde izvērtējumā konstatēto nepilnību novēršanai un nepieciešamo dokumentu sagatavošana	
<b>KOPĀ EUR, bez PVN:</b>		
<b>PVN:</b>		
<b>KOPĀ EUR, ar PVN:</b>		

3.3. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.5. Mēs apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties cenu aptaujā un pildīt nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

3.5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā cenu aptaujā;

3.5.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.5.3.1. nav pasludināts maksātspējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.5.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 eiro.

3.6.5. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

Vārds, uzvārds,	
Amats	
Paraksts	
Datums	



**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

“Audits par fizisko personu datu aizsardzības regulas ieviešanu un sistēmas sakārtošanu  
atbilstoši regulai”

<b>Nr.</b>	<b>Pieredze</b> (pakalpojuma apraksts un sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta)	<b>Pakalpojuma saņēmējs</b> (organizācijas nosaukums)	<b>Kontaktinformācija</b> <b>atsauksmēm</b> (Vārds Uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis)
1.			
2.			
3.			

Apliecinām, ka tabulā norādītie pakalpojumi tika sniegti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

<b>Vārds, uzvārds,</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	



**PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS**

“Audits par fizisko personu datu aizsardzības regulas ieviešanu un sistēmas sakārtošanu atbilstoši regulai”

Apliecinām, ka tabulā norādītie pakalpojumi tika sniegti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem.

**Fizisko personu datu apstrādes eksperts**

Nr.	Vārds, Uzvārds	Pakalpojuma saņēmējs	Pakalpojuma saņēmējs
1.			
2.			
3.			

**Informācijas sistēmu drošības pārvaldības eksperts**

Nr.	Vārds, Uzvārds	Pakalpojuma saņēmējs	Pakalpojuma saņēmējs
1.			
2.			
3.			

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

<b>Vārds, uzvārds,</b>	
<b>Amats</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	