

**APSTIPRINĀTS**  
Ventspils pilsētas domes  
Iepirkumu komisijas  
2014.gada 05.septembra sēdē  
Protokola Nr. 14/12-23.1

## **ATKLĀTA KONKURSA**

**Tehniski ekonomiskā pamatojuma un pirmsprojekta izstrāde  
Ventspilī, Talsu ielā 69 esošā katla pārbūvei enerģijas ražošanai  
par pamata kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto  
kurināmo (NAIK)**

## **NOLIKUMS**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VPD2014-1/23)**

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VPD2014-1/23

1.2. Pasūtījums ietver tehnisku novērtējumu un finanšu aprēķinus, tehniskās dokumentācijas izstrādi, pirmsprojekta (būves meta) izstrādi un citus pakalpojumus, kas nepieciešami, lai veiktu būvprojektēšanas sagatavošanās darbus ogļu katla KE-25-14-250C rekonstrukcijai Ventspilī, Talsu ielā 69, lai esošā kurināmā (ogles) vietā par pamata kurināmo izmantotu no atkritumiem iegūto kurināmo (tālāk- NAIK), bet par sekundārajiem kurināmajiem izmantotu ogles, šķeldu.

1.3. Iepirkuma apjoms ietver divas pakalpojuma izpildes fāzes, kas plašāk aprakstītas Tehniskajās specifikācijās:

1.3.1. Izpēte un sākotnējie dati rekonstrukcijas NPV<sup>1</sup> aprēķinam. CPV kods pirmajai pakalpojuma fāzei: 71241000-9, Priekšizpēte, konsultāciju dienests, analīze. (Feasibility study, advisory service, analysis)

1.3.2. Rekonstrukcijas pirmsprojekts. CPV kods otrajai pakalpojuma fāzei: 71242000-6, Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana. (Project and design preparation, estimation of costs)

### 1.4. Pasūtītājs

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, reģistrācijas Nr. 40003007655, juridiskā adrese: Talsu ielā 84, Ventspils, LV – 3602. Norēķina konts a/s SWEDBANK Nr. LV45HABA0001402060112, kods HABALV22. **Kontaktpersona** – pašvaldības SIA „Ventspils siltums” Projekta vadītājs Aigars Cīmurs, tālr. +371 27530705, +371 636 27906, fakss: +371 63 602 210, e-pasts: [aigars.cimurs@etsolutions.lv](mailto:aigars.cimurs@etsolutions.lv).

1.5. **Iepirkuma procedūra**- atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk - Likums).

1.6. Iepirkumu organizē Centralizēto iepirkumu institūcija - Ventspils pilsētas domes Iepirkumu komisija, turpmāk tekstā „Komisija”, pamatojoties uz Likuma 1.panta pirmās daļas b) apakšpunktu.

1.7. **Līgumcena** – kopējā samaksa par līguma izpildi, neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.8. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar likumdošanas un normatīvo aktu prasībām.

1.9. **Līguma summa** - kopējā samaksa par līguma izpildi, ņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.10. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.11. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai publiskā institūcija, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, vai personālsabiedrība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt katlu iekārtu izpēti, NPV aprēķinu un rekonstrukcijas pirmsprojekta izstrādes pakalpojumus.

1.12. **Personu apvienība** – piegādātāji (fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā), kas ir noslēguši savstarpēju līgumu vai vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu.

1.13. **Pretendents** – piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu dalībai iepirkumu procedūrā. Izpildītājs jeb **Konsultants** - iepirkuma uzvarētājs, ar kuru tiek slēgts pakalpojumu līgums.

1.14. **Objekts** – Katlu māja Ventspilī, Talsu ielā 69, kurā atrodas rekonstrukcijai paredzētais ogļu katls KE-25-14-250C.

1.15. Iepirkuma procedūras dokumenti sastāv no šī nolikuma un pielikumiem,

- 1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumu procedūrā
- 2.pielikums: Līguma projekts un tā veidnes
- 3.pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas veidne
- 4.pielikums: Realizēto projektu saraksta veidne
- 5.pielikums: Speciālistu saraksta veidne
- 6.pielikums: CV veidne

<sup>1</sup> Finanšu indikators NPV, net present value. Tulkojumā no angļu valodas: “naudas šodienas vērtība”



- 7.pielikums: Personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidne
- 8.pielikums: Finanšu piedāvājums un tā pielikumi- veidnes
- 9.pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas
- 10.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa
- 11.pielikums: Tehniskās specifikācijas

visi kopā turpmāk tekstā saukti – Iepirkuma dokumenti.

#### 1.16. Iepirkuma priekšmets un iepirkuma līgums

- 1.16.1. Tehniski ekonomiskā pamatojuma un pirmsprojekta izstrāde Ventspilī, Talsu ielā 69 esošā katla pārbūvei enerģijas ražošanai par pamata kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto kurināmo (NAIK), turpmāk tekstā – Pakalpojums, jāveic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 11.pielikums) divās pakalpojuma izpildes fāzēs:
  - 1.16.1.1. Izpēte, variantu izstrāde, kopējo rekonstrukcijas projekta kapitālieguldījumu novērtējums un sākotnējie dati rekonstrukcijas NPV (ekonomiskā izdevīguma) aprēķinam;
  - 1.16.1.2. Rekonstrukcijas pirmsprojekta un tehniskās specifikācijas izstrāde nākamajam iepirkumam (-iem).
- 1.16.2. Katrs Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu Pakalpojuma apjomu.
- 1.16.3. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.16.4. Līguma projekta paraugveidne (turpmāk tekstā - Līgums) pievienota šī nolikuma 2.pielikumā.
- 1.16.5. Terminiem, kas lietoti nolikumā un tā pielikumos, ir vienāda nozīme.

#### 1.17. Līguma izpildes vieta un līguma izpildes termiņš

- 1.17.1. Līguma izpilde jāveic gan Ventspils pilsētā, Latvijas Republika, gan piegādātāja biroja telpās.
- 1.17.2. Pakalpojuma līguma abu izpildes fāžu kopējā izpilde plānota ne ilgāk kā 5 mēnešus, skaitot no Pakalpojuma līguma spēkā stāšanās dienas.

#### 1.18. Iepirkuma dokumentu pieejamība

- 1.18.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu un iepirkuma nolikumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Savā mājaslapā internetā [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv) (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>) Pasūtītājs ne vēlāk kā līdz iepriekš minētā paziņojuma publicēšanas dienai ievieto noteiktās prasības attiecībā uz pretendentiem un iepirkuma priekšmetu (iepirkuma nolikumu, visus tā pielikumus un citu informāciju, ja tāda būs) un nodrošina tām brīvu un tiešu pieeju.
- 1.18.2. Ar Iepirkuma dokumentiem Piegādātājam ir iespēja iepazīties no paziņojuma par Iepirkumu publicēšanas brīža līdz nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas datumam pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, iepriekš sazinoties ar pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītāju Māri Reinbergu, tālr. +371 63602206, +371 29338975, fakss: +371 63602210, e-pasts: [maris.reinbergs@ventspils.lv](mailto:maris.reinbergs@ventspils.lv) darba dienās no plkst. 8:30 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:30, piektdienās līdz plkst.16:00, bet piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā līdz plkst.14:00.
- 1.18.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem. Lai saņemtu Iepirkuma dokumentus papīra izdrukas veidā, Piegādātājam rakstiskā veidā jāpieprasa to izsniegšana nolikuma 1.4.punktā minētai kontaktpersonai. Pasūtītājs Iepirkuma dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus bez maksas izsniedz vai izsūta Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis šo dokumentu pieprasījumu. Piegādātājam obligāti dokumentu saņemšana rakstiskā veidā jāapstiprina nosūtot e-pastu vai faksu Pasūtītāja 1.4. punktā minētajai kontaktpersonai. Pirms dokumentu saņemšanas Piegādātājs aizpilda un iesniedz Iepirkuma dokumentu saņēmēja kontaktinformācijas veidlapu (nolikuma 10.pielikums).



### 1.19. Saziņa

- 1.19.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Piegādātājiem Iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu (elektroniski nosūtītai informācijai ir tikai informatīvs raksturs). Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.19.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Ārpus iepirkuma dokumentos norādītā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 1.19.3. Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Iepirkuma dokumentos norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru (noteikumu 1.4.punkts). Vienlaicīgi ar saziņas dokumenta nosūtīšanu pa faksu Piegādātājs nosūta saziņas dokumenta oriģinālu pa pastu. Par saņemšanas datumu tiek noteikts datums, kuru Pasūtītājs ir saņēmis pirmo.
- 1.19.4. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz ieinteresētā Piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Piegādātājs, norādījis savā saziņas dokumentā. Vienlaicīgi ar saziņas dokumenta nosūtīšanu pa faksu Pasūtītājs nosūta saziņas dokumenta oriģinālu pa pastu.
- 1.19.5. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.19.6. Atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem un skaidrojumus Pasūtītājs rakstveidā nosūta Piegādātājam, kurš šo informāciju ir pieprasījis, un vienlaicīgi par Iepirkuma dokumentiem uzdotos jautājumus un atbildes uz tiem ievieto mājas lapā internetā: [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv) (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), nenorādot Piegādātāju, kurš šo jautājumu ir uzdevis.
- 1.19.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par Piegādātāju nepilnīgi sagatavotiem piedāvājumiem, ja Piegādātājs nav ņēmis vērā Pasūtītāja sniegtās atbildes uz uzdotajiem jautājumiem par Iepirkuma dokumentiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā.
- 1.19.8. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus nolikumā atbilstoši likuma „Publisko iepirkumu likums” tiesiskam regulējumam/ pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, veikt citus grozījumus iepirkuma dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainīta Tehniskā specifikācija vai citas Iepirkuma dokumentu prasības.
- 1.19.9. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Iepirkuma dokumentos, tas nosūta informāciju par grozījumiem visiem Piegādātājiem un ievieto šo informāciju mājas lapā internetā: [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv) (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>). Pasūtītājs nosūta šo informāciju Piegādātājiem vai ievieto to mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicēts paziņojums par grozījumiem Iepirkuma dokumentos.
- 1.19.10. Par grozījumiem Iepirkuma dokumentos Pasūtītājs publicē paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā un mājas lapā internetā: [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv) (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>). Paziņojumā norāda informāciju par Iepirkuma dokumentos izdarīto grozījumu pieejamību internetā vai to saņemšanas kārtību.
- 1.19.11. Iepirkuma dokumentu grozījumi, skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem ir Iepirkuma dokumentu neatņemamas sastāvdaļas un ir saistošas Piegādātājiem, sagatavojot piedāvājumu.
- 1.19.12. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts Iepirkuma dokumentu saņēmēju saraksts un piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 1.19.13. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.



## 1.20. Objektu apskate

1.20.1. Piegādātajam ir tiesības veikt plānotā Objekta vietas apskati, vienojoties par to ar pašvaldības SIA „Ventspils siltums” valdes priekšsēdētāju Arni Uzari, tālr. +371 636 02 200, e-pasts: [arnis.uzaris@ventspils.lv](mailto:arnis.uzaris@ventspils.lv).

1.20.2. Objekta apskate ir Piegādātāja brīvas gribas izpaušme, un Pasūtītājs neuzņemas atbildību par riskiem un Piegādātāju izdevumiem, kas saistīta ar Objekta apskati.

## 1.21. Piedāvājuma nodrošinājums

1.21.1. Piedāvājuma nodrošinājuma summa ir noteikta EUR 500 (pieci simti euro).

1.21.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz neatsaucamas bankas garantijas veidā vai kā apdrošināšanas polise vai jāiemaksā pašvaldības SIA „Ventspils siltums” norēķina kontā a/s SWEDBANK Nr. LV45HABA0001402060112, kods HABALV22 (norādot Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru). Piedāvājuma nodrošinājumam izvirzītās prasības noteiktas nolikuma 3.pielikumā.

1.21.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.21.3.1. Termiņam, kas minēts nolikuma p.1.21.8.;

1.21.3.2. līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai un iepirkuma Līguma stāšanās spēkā dienai.

1.21.4. Piedāvājuma nodrošinājums tiek atmaksāts vai atsaukts:

1.21.4.1. Pretendentiem, ja tas atsauc savu piedāvājumu pirms Piedāvājuma atvēršanas dienas- 10 (desmit) darba dienu laikā;

1.21.4.2. visiem Pretendentiem, ja Iepirkums tiek pārtraukts vai izbeigts bez rezultāta – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas;

1.21.4.3. Pretendentiem, kuriem netiek piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, Piedāvājuma nodrošinājums tiek atgriezts pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātu un tā publicēšanas. Piedāvājuma nodrošinājums tiek nosūtīts ierakstītā vēstulē Pretendentam pa pastu kopā ar paziņojumu par iepirkuma rezultātu.

1.21.5. Piedāvājuma nodrošinājums netiek atmaksāts vai bankas garantija vai apdrošināšanas polise netiek atsaukta:

1.21.5.1. ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.21.5.2. ja Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā bez objektīva pamatojuma nenoslēdz Līgumu.

1.21.6. Bankas garantijas vai apdrošināšanas polises oriģinālu vai maksājuma uzdevumu par piedāvājuma nodrošinājumu jāpievieno Piedāvājuma oriģinālam neiesietā veidā.

1.21.7. Komisija neizskatīs Pretendentu piedāvājumus un izslēgs tos no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kuriem nebūs pievienots bankas garantijas oriģināls vai apdrošināšanas polises oriģināls vai maksājuma uzdevums saskaņā ar 1.21.2.punktu.

1.21.8. **Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš** – 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

## 1.22. Iepirkuma piedāvājumu iesniegšana.

1.22.1. Iepirkuma piedāvājumi iesniedzami personīgi vai nosūtāmi pa pastu ar piegādi **līdz 2014. gada 17.oktobrim plkst. 14:00** pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV – 3602, 3.stāva 16.kabinetā pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītājam Mārim Reinbergam vai otrā stāvā pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sekretariātā, darba dienās no plkst. 9:00 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:30, bet piektdienās līdz 16:00.



- 1.22.2. Saņemot piedāvājumus, Pretendentus reģistrē sarakstā piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.22.3. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts Nolikuma saņēmēju saraksts un piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 1.22.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks pieņemti, bet nodoti atpakaļ Pretendentam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.

### 1.23. Piedāvājumu atvēršana

- 1.23.1. Piedāvājumu atvēršana notiks **2014. gada 17.oktobrī plkst. 14:15** Ventspils pilsētas domē, otrā stāva sežu zālē, Jūras ielā 36, Ventspilī, LV-3601 atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 1.23.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties jebkurš interesents.
- 1.23.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisija atver piedāvājumus, kas saņemti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto līgumcenu u.c. informāciju, kuru Komisija uzskatīs par nepieciešamu.

### 1.24. Piedāvājuma izstrādāšana un noformēšana

- 1.24.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
    - 1.24.1.1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums) un Pretendenta atlases dokumentiem.
    - 1.24.1.2. Piedāvājuma nodrošinājuma (3.pielikums) (piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāpievieno piedāvājuma oriģinālam neiesietā veidā, piedāvājuma nodrošinājuma kopijas jāpievieno piedāvājuma kopijām iesietā veidā).
    - 1.24.1.3. Tehniskā piedāvājuma.
    - 1.24.1.4. Finanšu piedāvājums un tā pielikumi – Pakalpojuma izmaksu tāme un maksājuma grafiks.
  - 1.24.2. Piedāvājums jāsaģatavo latviešu valodā drukātā veidā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
  - 1.24.3. Piedāvājuma dokumenti jāsaģatavo un jānoformē saskaņā ar 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām.
  - 1.24.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti. Piedāvājuma daļas iesniedz atsevišķos sējumos vai vienā kopējā sējumā, pēc Pretendenta ieskatiem. Piedāvājuma daļas (sējuma) lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
    - a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;
    - b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
    - c. Personu apvienības gadījumā caurauklojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
    - d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- Uz piedāvājuma daļas titullapas ir jābūt šādām norādēm:
- a. Piedāvājums Iepirkumam „Tehniski ekonomiskā pamatojuma un pirmsprojekta izstrāde Ventspilī, Talsu ielā 69 esošā katla pārbūvei enerģijas ražošanai par pamata kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto kurināmo (NAIK)”. Identifikācijas Nr. VPD2014-1/23;



- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna un faksa numurs.
- 1.24.5. Piedāvājuma dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts iesniegto dokumentu tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
  - Personu apvienības gadījumā dokumenta tulkojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- Pretrunu gadījumā starp dokumentiem latviešu valodā un svešvalodā, par pamatu tiks ņemti dokumenti latviešu valodā.
- 1.24.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
  - Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
  - Personu apvienības gadījumā kopijas apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
  - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.24.7. Pretendenta pieteikums (Iepirkuma dokumentu 1.pielikums) jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām (personu apvienības gadījumā jāparaksta visu personu apvienību veidojošo dalībnieku personām ar pārstāvības tiesībām). Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums (Iepirkuma dokumentu 8.pielikums) ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (personu apvienības gadījumā jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību) vai tās pilnvarotai personai, šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai pilnvaras kopija. Pārējos dokumentus, kuri pievienoti Pretendenta pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, norādot darbinieka ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
- 1.24.8. Pretendents sagatavo un iesniedz vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar uzrakstu „ORIĢINĀLS” un divas oriģināla kopijas ar uzrakstiem „KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā starp oriģinālu un kopiju Komisija par pareizu uzskatīs piedāvājuma oriģinālā ietverto informāciju.
- 1.24.9. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un apzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura ir jābūt šādām norādēm:
- Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602;
  - Iepirkumam – „Tehniski ekonomiskā pamatojuma un pirmsprojekta izstrāde Ventspilī, Talsu ielā 69 esošā katla pārbūvei enerģijas ražošanai par pamata kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto kurināmo (NAIK)” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VPD2014-1/23;
  - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai, ja Pretendents ir fiziska persona, jānorāda vārds, uzvārds un kontaktadrese;
  - Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs;
  - Iesniegšanas datums, iesniedzēja paraksts un tā atšifrējums.

Ja dokumenti netiks izstrādāti, noformēti un parakstīti atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām, Komisija uzskatīs, ka piedāvājums ir neatbilstošs Nolikuma prasībām un Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.



- 1.24.10. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”;
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai, ja Pretendents ir fiziska persona, jānorāda vārds, uzvārds un deklarētā dzīvesvietas adrese;
  - Iepirkumam – „Tehniski ekonomiskā pamatojuma un pirmsprojekta izstrāde Ventspilī, Talsu ielā 69 esošā katla pārbūvei enerģijas ražošanai par pamata kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto kurināmo (NAIK)” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VPD2014-1/23.
- 1.24.11. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu (sējumu) oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājumu daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”;
  - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai vārds, uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona) un deklarēto dzīvesvietas adresi;
  - piedāvājuma daļas nosaukumu („Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”).

### 1.25. Iepirkuma procedūras pārtraukšana

- 1.25.1. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru bez rezultātiem, ja tiek pārsniegts iepriekš plānotais Pasūtītāja budžets šim iepirkumam.
- 1.25.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt/pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums un gadījumos, kurus paredz Publisko iepirkumu likums.

## 2. Dalības nosacījumi Iepirkuma procedūrā

2.1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem (atbilstoši likuma „Publisko iepirkumu likums” (turpmāk- PIL) 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktos noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem):

2.1.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
- krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
- izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
- terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

2.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- 2.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
- 2.1.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

2.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā



karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

2.1.4. ir pasludināts Pretendenta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts;

2.1.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

2.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 39.<sup>1</sup> panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

2.1.7. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. un 2.1.6.apakšpunktos minētie nosacījumi (atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi);

4.1.8. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. un 2.1.6.apakšpunktos minētie nosacījumi (atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi).

2.2. Ja Pretendenta vai Nolikuma 2.1.7. un 2.1.8.apakšpunktā minētās personas (atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētās personas) maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, Komisija, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par šī Nolikuma 2.1.4.punkta nepiemērošanu (atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 4.punkta nepiemērošana).

2.3. Komisija neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

2.3.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (atbilstoši Nolikuma 2.1.1.punkts un 2.1.2.punkta 2.1.2.1.apakšpunkts), līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2.3.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem (atbilstoši Nolikuma 2.1.2.punkta 2.1.2.2.apakšpunkts un 2.1.3.punkts) minētajiem pārkāpumiem, līdz Piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

2.4. Pasūtītājs pārbaudī par Nolikuma 2.1.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

2.5. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1) par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

2) par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3) par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.



2.6. Atkarībā no atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem Komisija:

1) neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (atbilstoši Nolikuma 2.1.7. un 2.1.8.apakšpunktā minētās personas) nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

2) informē Pretendentu par to, ka tam vai PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (atbilstoši Nolikuma 2.1.7. un 2.1.8.apakšpunktā minētās personas) konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajai personai (atbilstoši Nolikuma 2.1.7. un 2.1.8.apakšpunktā minētās personas) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

2.7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, Pasūtītājs, izņemot PIL 39.<sup>1</sup> panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

2.8. PIL 39.<sup>1</sup> panta desmito daļu (Nolikuma 2.7.punktu) nepiemēro tām PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7. un 9.punktā minētajām personām (atbilstoši Nolikuma 2.1.7. un 2.1.8.apakšpunktā minētās personas), kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta septīto daļu (Nolikuma 2.5.punkts).

2.9. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

2.10. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta septīto daļu par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Konkursā veikt attiecībā uz visiem Pretendentiem, kas iesnieguši Piedāvājumu.

2.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos iesniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

### 3. Kvalifikācijas prasības Pretendentiem

3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, atbilstoši attiecīgā valsts normatīvo aktu prasībām, vai arī Pretendents ir reģistrēts kā pašnodarbinātais un saimnieciskās darbības veicējs;



- 3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskām un profesionālām spējām.
- 3.2.1. Pretendents pēdējos 3 (trīs) gados ir paveicis ne mazāk kā **2(divus)** pirmsprojekta izstrādes pakalpojumus enerģijas ražošanai par primāro kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto kurināmo, t.sk. kur **vismaz viens** paveiktais pakalpojums ir veikts līdzvērtīgam objektam. Līdzvērtīgs objekts - šī iepirkuma izpratnē ir katla iekārtas ar jaudu 10MW līdz 25 MW pārbūves vai jaunbūves pirmsprojekts (*preliminary design*), izmantojot atkritumu pārstrādē iegūto kurināmo.
- 3.2.2. Ne mazāk kā **diviem** pakalpojumiem, no kuriem vismaz **vienam līdzvērtīgam objektam**, kurus Pretendents norādījis savā piedāvājumā, ir jāiesniedz klienta jeb pasūtītāja (katlu mājas objekta īpašnieka vai valdītāja vai atbildīgās personas) izziņas vai atsauksmes, kurās norādīta pieprasītā informācija ar objekta raksturlielumiem (katla MW, projekta jaudas, primāro un sekundāro kurināmo), saskaņā ar nolikuma p.3.2.1 minētajām prasībām.
- 3.2.3. ja Pretendents (arī apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk, tad Pretendentam (vai Personu apvienības dalībniekiem) jāizpilda iepriekš minētās prasības attiecīgi īsākā laika periodā.
- 3.3. Pretendentam ir jānodrošina šāds vadošais personāls:
- 3.3.1. atbildīgais pakalpojuma izpildes vadītājs, kuram ir Inženierzinātņu maģistra vai ekvivalents grāds siltumenerģētikā un/vai siltumtehnikā un/vai enerģijas ražošanas tehnoloģijās (M.Sc., starptautiskās ISCED-2011 klasifikācijas līmenis 7) un kuram pēdējos 3 (trīs) gados ir **pieredze vadīt** ne mazāk kā **2(divus)** tehniski ekonomiskā pamatojuma un pirmsprojekta izstrādes pakalpojumus enerģijas ražošanai par primāro kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto kurināmo, t.sk. kur **vismaz viens** paveiktais pakalpojums ir veikts līdzvērtīgam objektam. Līdzvērtīgs objekts - šī iepirkuma izpratnē ir katla iekārtas ar jaudu mazāk 10MW līdz 25MW pārbūves vai jaunbūves pirmsprojekts, kā primāro kurināmo izmantojot atkritumu pārstrādē iegūto kurināmo.
- 3.3.2. atbildīgais siltumehānikas projektētājs, kuram ir būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā vai līdzvērtīgs kompetenci apliecinošs dokuments saskaņā ar tās valsts pastāvošo likumdošanu, kur reģistrēts vai patstāvīgi dzīvo Pretendents vai persona, uz kuras iespējam balstās Pretendents, un kurš pēdējos 3 (trīs) gados ir **izstrādājis** ne mazāk kā **1(vienu)** pirmsprojektu (*preliminary design*) līdzvērtīgam objektam. Līdzvērtīgs objekts - šī iepirkuma izpratnē ir katla iekārtas ar jaudu 10MW līdz 25MW pārbūves vai jaunbūves pirmsprojekts, kā primāro kurināmo izmantojot atkritumu pārstrādē iegūto kurināmo.
- 3.4. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, ar mērķi izpildīt nolikuma 3.2.punktā un 3.3.punktā minētās kvalifikācijas prasības.
- 3.5. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad:
- 3.5.1. starp tās dalībniekiem ir jābūt noslēgtam vienošanās līgumam, kuru parakstījuši visi tās dalībnieki un kurā jānorāda šāda informācija:
- 3.5.1.1. personu apvienības izveidošanas mērķis,
- 3.5.1.2. personu apvienības personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, kas konkursā pārstāv un līguma izpildes laikā pārstāvēs attiecīgo personu apvienību,
- 3.5.1.3. personu apvienības vadošais dalībnieks, vadošā dalībnieka personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds,
- 3.5.1.4. katra dalībnieka tiesības, atbildības sadalījums, kādus darbus katrs no tiem veiks;
- 3.5.2. Personu apvienības dalībniekiem jāapliecina, ka uzvaras gadījumā tiks nodibināta un reģistrēta pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām;
- 3.5.3. Katram personu apvienības dalībniekam ir jāizpilda nolikuma p.3.1. prasības, un visiem dalībniekiem kopā ir jāizpilda nolikuma 3.2. un 3.3. prasības.
- 3.5.4. Nolikuma 3.5.1. un 3.5.2.apakšpunktos minētie dokumenti jāparaksta katrai personu apvienību veidojošo dalībnieku personai ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.



3.6. Ja Pretendents ir jau reģistrēta pilnsabiedrība, tad katram pilnsabiedrības biedram ir jāizpilda nolikuma p.3.1. prasības, un visiem biedriem kopā ir jāizpilda nolikuma 3.2. un 3.3. prasības.

#### 4. Pārējās prasības Pretendentiem

- 4.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka pēc līguma noslēgšanas tiks iesniegta uzņēmēja un atbildīgā pakalpojuma izpildes vadītāja profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polise par summu ne mazākā kā 200'000 euro (divi simti tūkstoši euro), kurai jāsedz profesionālā atbildība par līguma izpildes laikā sniegtajiem aprēķiniem, slēdzieniem un ieteikumiem Latvijā, Ventspilī, Talsu ielā 69 esošā katla pārbūvei enerģijas ražošanai par pamata kurināmo izmantojot no atkritumiem iegūto kurināmo (NAIK) samazinot siltumenerģijas zudumus pārvades un sadales sistēmās, vai jāiesniedz esošās polises kopija, ja tā atbilst šī punkta noteikumiem.
- 4.2. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents,
  - 4.2.1. apliecina piekrišanu līguma noteikumiem izpildīt pakalpojumu divās pakalpojuma izpildes fāzēs:
    - 4.2.1.1. Izpēte, variantu izstrāde, kopējo rekonstrukcijas projekta kapitālieguldījumu novērtējums un sākotnējie dati rekonstrukcijas NPV (ekonomiskā izdevīguma) aprēķinam;
    - 4.2.1.2. Rekonstrukcijas pirmsprojekta un tehniskās specifikācijas izstrāde nākamajam iepirkumam (-iem).
  - 4.2.2. piekriņ, ka Pasūtītājs, pēc pirmās fāzes pakalpojumu izpildes, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pieņems lēmumu uzsākt vai atlikt (neturpināt) otrās fāzes pakalpojumu izpildi.

#### 5. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti un informācija

- 5.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums).
  - 5.2.1. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam) jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta reģistrāciju atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Pretendents norāda kompetento iestādi attiecīgajā valstī, kas var apliecināt reģistrācijas faktu). Faktu par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē;
  - 5.2.2. Dokuments (kopija), kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru(-as), tad papildus tam jāiesniedz dokuments (kopija), kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja paraksta (pārstāvības) tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē, Pretendenta pārstāvis Pieteikumā ietver norādi par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē;
- 5.3. **Paveikto līdzvērtīgo pakalpojumu saraksts:**
  - 5.3.1. Pretendenta apstiprināts paveikto pakalpojumu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (4.pielikums)) pēdējo 3(trīs) gadu laikā, izceļot p.3.2.1. prasītos objektus, lai apliecinātu savas pieredzes tehniskās un profesionālās spējas;
  - 5.3.2. Ne mazāk kā **divas** atsauksmes, saskaņā ar nolikuma p.3.2.2.
- 5.4. **Iesniedzamie dokumenti par Pretendenta speciālistiem:**
  - 5.4.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (5.pielikums);
  - 5.4.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu iegūtās izglītības dokumentu kopijas:
    - 5.4.2.1. atbildīgais pakalpojuma izpildes vadītājs- Inženierzinātņu maģistra vai ekvivalents grāds siltumenerģētikā un/vai siltumtehnikā un/vai enerģijas ražošanas tehnoloģijās;
    - 5.4.2.2. atbildīgais siltum mehānikas projektētājs - Būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā vai līdzvērtīgs kompetenci apliecināošs dokuments saskaņā ar tās valsts pastāvošo likumdošanu, kur reģistrēts vai patstāvīgi dzīvo Pretendents vai persona, uz kuras iespējam balstās Pretendents.



- 5.4.3. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un personiski parakstīts speciālista pieejamības apliecinājums atbilstoši CV veidnei (6.pielikums):
- 5.4.3.1. atbildīgais pakalpojuma izpildes vadītājs, izceļot ne mazāk kā **divus** p.3.3.1. prasītos līdzvērtīgos pakalpojumus un objektus;
- 5.4.3.2. atbildīgais siltumtehnikas projektētājs, izceļot ne mazāk kā **vienu** p.3.3.2. prasīto līdzvērtīgo pakalpojumu un objektu.
- 5.5. Ja Pretendents pakalpojumu veikšanai plāno piesaistīt personas, uz kuru spējām tas balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju un veiktu pakalpojuma izpildi, tad jāiesniedz:
- 5.5.1. rakstisks minētās personas apliecinājums atbilstoši apliecinājuma veidnei (7.pielikums) par personas piedalīšanos iepirkuma procedūrā;
- 5.5.3. dokumentu vai dokumentus (vai to kopijas), kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros;
- 5.5.4. Nolikuma 5.1. līdz 5.4. punktos minētie dokumenti (nosacījumi) attiecās tikai uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, tajā apjomā lai apliecinātu savu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, gadījumā, ja pretendents plāno tādu piesaistīt.
- 5.6. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad jāiesniedz:
- 5.6.1. Vienošanās protokols starp tās dalībniekiem saskaņā ar Nolikuma 3.5.1.punktu;
- 5.6.2. Apliecinājums, ka pakalpojuma realizācijai tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām, kā arī apliecinājums, ka pirms Līguma noslēgšanas Pasūtītājam tiks iesniegta pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.
- 5.7. Citi apliecinājumi, kas apliecina prasības kas minētas nolikuma punktā nr.4.

## 6. Tehniskais piedāvājums

- 6.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (9.pielikums) un Tehniskajām specifikācijām (11.pielikums).
- 6.1.1. Piedāvātā pakalpojuma izpildes apraksts;
- 6.1.2. Laika grafiks.
- 6.2. Ja Tehniskais piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši, kur iztrūkstošā informācija būtiski ietekmē lēmuma pieņemšanu, Komisija izslēdz Pretendenta no tālākas vērtēšanas konkursā.

## 7. Finanšu piedāvājums

- 7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma parauga veidnēm (8.pielikums), kas ietver:
- 7.1.1. Finanšu piedāvājums;
- 7.1.2. Pakalpojuma izmaksu tāme;
- 7.1.3. Maksājuma grafiks.
- Ja finanšu piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši, kur iztrūkstošā informācija būtiski ietekmē lēmuma pieņemšanu, Komisija izslēdz Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā.
- 7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī vienības cenas un izmaksu pozīciju izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.3. Pakalpojuma cenā, kuru veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, Līguma noteikumiem (2.pielikums), tehniskajām specifikācijām (11.pielikums).



Nosakot pakalpojuma cenas Pretendentam jāņem vērā, ka galīgais norēķins ir paredzēts tikai par pilnīgi pabeigtu darbu. Izmaksu tāmē jāietver visus izdevumus, tādu kā - virsizdevis un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšana, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, darba aizsardzība, kvalitātes kontrole un vides aizsardzība, un peļņa.

- 7.4. Pretendents, parakstot Finanšu piedāvājumu (8.pielikums), apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīnis un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, objektu esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt pakalpojuma izpildi), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija pakalpojuma kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai objektu neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem objektos, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā, pat ja tas nav īpaši norādīts.
- 7.5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nesapratu Tehnisko specifikāciju vai darba uzdevumu. Pakalpojuma izpildē nepieciešamos tiešos un netiešos darbus, par kuriem Pretendents nebūs uzdevis jautājumus iepirkuma laikā un kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, Pasūtītājs pēc to izpildes neapmaksās.
- 7.6. Finanšu piedāvājumam jāpievieno maksājumu grafiks (parauga veidne pielikumā nr.8), kurā jānorāda informācija par avansa nepieciešamību. Avansu iespējams paredzēt ne vairāk kā 25% no Līgumcenas. Lai saņemtu avansu Pretendentam jāņem vērā, ka avansa rēķinu Pasūtītājs pieņems tikai kopā ar bankas izsniegtu avansa atmaksas garantiju.
- 7.7. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Pakalpojumu cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 8. Pretendentu atlase, atbilstības pārbaude Nolikuma prasībām, piedāvājumu izvēle

8.1. Komisija veic iesniegto Piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē un pārbauda Piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas Piedāvājumu saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena.

8.2. Piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic 5 (piecos) posmos:

8.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: Komisija izvērtē, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendenti, kuru Piedāvājumi nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām, no tālākās dalības Konkursā tiek izslēgti, ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir būtiska.

8.2.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

8.2.2.1. Komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, kuras laikā Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikuma V nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

8.2.2.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un Piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

- 1) Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 2) Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;
- 3) ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Konkursa Nolikumā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem, un Komisija nevar pārliecināties par Pretendenta kvalifikāciju no citiem dokumentiem, kas ir iesniegti Piedāvājumā.



8.2.2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, atbilst kāds no 8.2.2.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

8.2.2.4. Ja Pretendents kvalifikācijai piesaista personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no šīm personām atbilst kāds no Nolikuma 8.2.2.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

8.2.2.5. Pretendenta Piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudei.

8.2.2.6. Ja tikai viens Pretendents atbilst visām Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, pasūtītājs sagatavo un ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tas pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.

#### 8.2.3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

8.2.3.1. Komisija izvērtē Pretendenta tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un iesniegtajiem dokumentiem.

8.2.3.2. Pretendenti, kuru piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām tehniskajām prasībām, no tālākās dalības Konkursā tiks izslēgti.

#### 8.2.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

8.2.4.1. Komisija izvērtē Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām finanšu piedāvājuma sagatavošanai.

8.2.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

8.2.4.3. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.

#### 8.2.5. Uzvarētāja noteikšana:

8.2.5.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena. Izvēles kritērijam atbilstošo piedāvājumu Komisija izvēlēsies no to Pretendentu piedāvājumiem, kuru iesniedzējs nebūs izslēgts no dalības Iepirkuma procedūrā, kādā no iepriekšējiem procedūras posmiem.

8.2.5.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Komisija, lai pārliecinātos par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ka uz viņu neattiecas Nolikumā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi, veic pārbaudi par Pretendentu atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta septītajā un desmitajā daļā noteiktajā kārtībā.

8.3. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā, Komisija izvēlas nākamo Pretendentu ar nākamo piedāvāto zemāko līgumcenu, ja tas atbilst Nolikuma prasībām. Ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, tad Pasūtītājs pārtrauc iepirkuma procedūru.

8.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.



## 9. Līguma slēgšana

- 9.1. Pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks piešķirtas tiesības slēgt pakalpojuma līgumu.
- 9.2. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem paziņo visiem Pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Līgumu, izbeigt vai pārtraukt Konkursu.
- 9.3. Līgums ar Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts piedāvājuma nodrošinājuma derīguma laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma rezultātiem, ņemot vērā Līguma prasības un atbilstoši PIL 67.pantā noteiktajai kārtībai. Par pakalpojuma līguma pamatu tiek izmantots Iepirkuma dokumentiem pievienotais līguma projekts (Iepirkuma dokumentu 2.pielikums). Pakalpojuma līgums tiks slēgts par visu Iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 9.4. Pretendents, kas ir Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt Līgumu, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrē personālsabiedrību ar pilnu atbildību tās biedriem LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, saskaņā ar dalībnieku noslēgto vienošanos vai līgumu par Pakalpojuma izpildi un piedāvājumā norādīto darbu apjomu sadalījumu. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) netiek reģistrēta, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (Personu apvienības) atteikumu slēgt Līgumu.

## 10. Pielikumi:

- 1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 lp.
- 2.pielikums: Līguma projekts un tā daļas,
- Līgums uz 3 lp.
  - Līguma speciālie noteikumi uz 5 lp,
  - Līguma vispārējie noteikumi – FIDIC “Pasūtītāja / Konsultanta tipveida pakalpojumu līgums” (ceturtais uzdevums, 2006), kas ir jāiegādājas katram ieinteresētajam Piegādātājam,
  - Avansa maksājuma bankas garantijas veidne uz 1lp.
- 3.pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas veidne uz 1 lp.
- 4.pielikums: Realizēto projektu saraksta veidne uz 1 lp.
- 5.pielikums: Speciālistu saraksta veidne uz 1 lp.
- 6.pielikums: CV veidne uz 2 lp.
- 7.pielikums: Personas, uz kura iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidne uz 1 lp.
- 8.pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne un tās pielikumi- veidnes uz 4 lp.
- 9.pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas uz 1 lp.
- 10.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa uz 1 lp.
- 11.pielikums: Tehniskās specifikācijas uz 10 lp. un to pielikumi.

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”  
sagādes un transporta daļas vadītājs

M.Reinbergs

### Saskaņots:

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”  
Valdes priekšsēdētājs

A.Uzaris

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”  
Projekta vadītājs

A.Cīmurs