

APSTIPRINĀTS  
Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”  
Iepirkumu komisijas  
2014. gada 15. maija sēdē,  
protokols Nr.14/5-7.1

## **IEPIRKUMA**

**„Būvuzraudzības pakalpojumi 2014. gadā projekta  
„Ventspils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes  
paaugstināšana” ietvaros”**

## **NOLIKUMS**

**(ar identifikācijas Nr. VS 2014/7 KF)**

Ventspils, 2014

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VS 2014/7 KF

### 1.2. Pasūtītājs

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, reģistrācijas Nr. 40003007655, juridiskā adrese: Talsu ielā 84, Ventspils, LV – 3602. Norēķina konts a/s SWEDBANK Nr. LV45HABA0001402060112, kods HABALV22. Kontaktpersona – pašvaldības SIA „Ventspils siltums” projekta siltumenerģētikas inženiere Žanete Videniece, tālrunis: 63602219, fakss: 63602210, e-pasts: [zanete.videniece@ventspils.lv](mailto:zanete.videniece@ventspils.lv).

1.3. **Iepirkuma procedūra** tiek veikta saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību (turpmāk tekstā – Iepirkums) un atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajām Iepirkuma vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem<sup>1</sup>, lai nodrošinātu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un Eiropas Savienības Tiesas praksē noteikto pamatprincipu piemērošanu.

1.4. Iepirkumā saņemto piedāvājumu izvērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota Iepirkumu komisija, turpmāk tekstā „Komisija”.

1.5. **Līgumcena** – kopējā samaksa par līguma izpildi, neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.6. **Līguma summa** – kopējā samaksa par līguma izpildi, ņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.7. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai publiskā institūcija, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

1.8. **Personu apvienība** – piegādātāji, kas ir noslēguši savstarpēju līgumu vai vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu.

1.9. **Pretendents** – piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu dalībai iepirkumu procedūrā.

1.10. **Iepirkuma procedūras dokumenti** sastāv no šī nolikuma un pielikumiem,

1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lp.

2.pielikums: Līguma projekts uz 6 lp.

3.pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne uz 1 lp.

4.pielikums: Speciālistu saraksta veidne uz 1 lp.

5.pielikums: CV veidne uz 2 lp.

6.pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 lp.

7.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa uz 1 lp.

8.pielikums: Tehniskās specifikācijas uz 2 lp.

9.pielikums: Tehniskie projekti elektronisko datu nesējā (CD),

visi kopā turpmāk tekstā saukti- Iepirkuma dokumenti.

### 1.11. Iepirkuma priekšmets

Būvuzraudzības pakalpojumi siltumtrašu rekonstrukcijai 2014. gadā projekta „Ventspils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana” ietvaros (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (8. pielikums) un Tehniskajiem projektiem (9. pielikums). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

#### 1.iepirkuma daļa:

Siltumtīklu rekonstrukcija no Talsu ielas Nr.39 līdz Talsu ielai Nr.37, Nr.35, Ventspilī.

#### 2.iepirkuma daļa:

<sup>1</sup> Pieejamas [http://www.iub.gov.lv/files/upload/vadlinijas\\_SPS\\_20140319\\_0.pdf](http://www.iub.gov.lv/files/upload/vadlinijas_SPS_20140319_0.pdf)

Siltumtīklu rekonstrukcija no Siguldas ielas Nr.22 līdz Siguldas ielai Nr.20, Nr.16/18, Nr.14, Nr.12a, Nr.12, Ventspilī.

Noslēdzot Būvuzraudzības līgumu minēto objektu skaits var samazināties atbilstoši noslēgtajiem būvdarbu līgumiem par siltumtrašu rekonstrukciju minētajos objektos.

- 1.12. Katrs Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.13. Par katru no iepirkuma daļām tiks izvēlēts veiksmīgākais Pretendents un tiks piešķirtas atsevišķas tiesības slēgt līgumus. Līguma projekta paraugveidne (turpmāk tekstā - Līgums) pievienota šī nolikuma 2. pielikumā.
- 1.14. **Līguma izpildes vieta**  
Ventspils pilsēta, Latvijas Republika.
- 1.15. **Līguma izpildes termiņš**  
Līguma izpildes termiņš – no Būvuzraudzības Līguma noslēgšanas dienas līdz Nolikuma 1.11. punktā minēto objektu nodošanai ekspluatācijā.  
  
Plānotais 1.11. punktā minēto objektu rekonstrukcijas termiņš ir 2014. gada augusts – oktobris, objektu nodošanas ekspluatācijā termiņš plānots ne vēlāk kā līdz 15.12.2014.
- 1.16. **Iepirkuma dokumentu pieejamība**
  - 1.16.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par Līgumu un iepirkuma nolikumu mājas lapā: [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv) ([http://www.ventspils.lv/lat/ventspils\\_parvalde/publiskie\\_iespirkumi/](http://www.ventspils.lv/lat/ventspils_parvalde/publiskie_iespirkumi/)); [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv) (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iespirkumi>) un laikrakstā „Neatkarīgā Rīta Avīze.”
  - 1.16.2. Ar Iepirkuma dokumentiem (Iepirkuma nolikumu un visiem tā pielikumiem) Piegādātājam ir iespēja iepazīties, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas dienu Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602, 2.stāvā, Projekta ieviešanas nodaļā, līdz konkursa piedāvājuma iesniegšanas datumam darba dienās no 8:30 – 12:00 un no 13:00 – 16:30, bet piektdienās līdz 16:00, kā arī saņemt elektroniskā veidā bez maksas, nepieciešamības gadījumā Nolikums būs pieejams papīra izdrukas veidā.
  - 1.16.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, un jebkuriem veiktajiem grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, ja šādi grozījumi tiks veikti. Lai saņemtu Iepirkuma dokumentus papīra izdrukas veidā, Piegādātājam rakstiskā veidā jāpieprasa to izsniegšana nolikuma 1.2. punktā minētai kontaktpersonai. Pasūtītājs Iepirkuma dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus bez maksas izsniedz vai izsūta Piegādātājam 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis šo dokumentu pieprasījumu. Piegādātājam obligāti dokumentu saņemšana rakstiskā veidā jāapstiprina nosūtot e-pastu vai faksu Pasūtītāja 1.2. punktā minētajai kontaktpersonai. Pirms dokumentu saņemšanas Piegādātājs var aizpildīt un iesniegt Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapu (7. pielikums).
- 1.17. **Saziņa**
  - 1.17.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem Iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā personīgi, pa pastu vai faksu (saziņa pa e-pastu netiek uzskatīta par oficiālās saziņas veidu).
  - 1.17.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
  - 1.17.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
  - 1.17.4. Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.

1.17.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Piegādātāja pasta adresi vai faksu numuru, ko Piegādātājs, saņemot Nolikumu, norādījis Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapā (7. pielikums, kurš tiek aizpildīts nolikuma 1.16.3. punktā paredzētajā kārtībā). Vienlaicīgi ar saziņas dokumenta nosūtīšanu pa faksu Pasūtītājs nosūta saziņas dokumenta oriģinālu pa pastu.

1.17.6. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz Piegādātāja iesniegtajiem jautājumiem un skaidrojumiem Pasūtītājs nosūta pa pastu Piegādātājam, kurš ir uzdevis jautājumus, kā arī ievieto portālā [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv) ([http://www.ventspils.lv/lat/ventspils\\_parvalde/publiskie\\_ierikumi/](http://www.ventspils.lv/lat/ventspils_parvalde/publiskie_ierikumi/)) un [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv). Piegādātājs ir atbildīgs par savlaicīgu informācijas iegūšanu no interneta portāla.

1.17.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus Nolikumā, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Pasūtītājs Nolikuma grozījumus ievieto portālā [www.ventspils.lv](http://www.ventspils.lv) ([http://www.ventspils.lv/lat/ventspils\\_parvalde/publiskie\\_ierikumi/](http://www.ventspils.lv/lat/ventspils_parvalde/publiskie_ierikumi/)) un [www.ventspilssiltums.lv](http://www.ventspilssiltums.lv), kā arī publicē paziņojumu par graizījumiem laikrakstā „Neatkarīgā Rīta Avīze”. Piegādātājs ir atbildīgs par savlaicīgu informācijas iegūšanu no interneta portāla.

#### 1.18. Objektu apskate

Piegādātājam ir tiesības veikt objektu apskati, vienojoties ar nolikuma 1.2. punktā minēto Pasūtītāja kontaktpersonu.

Objekta apskate ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme, un Pasūtītājs neuzņemas atbildību par riskiem un Piegādātāju izdevumiem, kas saistīti ar Objekta apskati.

#### 1.19. Iepirkuma piedāvājumu iesniegšana

1.19.1. Iepirkuma piedāvājumi iesniedzami personīgi vai nosūtāmi pa pastu ar piegādi līdz 2014. gada 20. jūnijam plkst. 11:00 Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV – 3602, 3. stāva 16. kabinetā Pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītājam Mārim Reinbergam, darba dienās no plkst. 9:00 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:30, bet piektdienās līdz 16:00.

1.19.2. Saņemot piedāvājumus, Pretendentus reģistrē sarakstā piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

1.19.3. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts Nolikuma saņēmēju saraksts un piedāvājumu iesniedzēju saraksts.

1.19.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks pieņemti, bet nodoti atpakaļ Pretendentam.

Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.

#### 1.20. Piedāvājumu atvēršana

1.20.1. Piedāvājumu atvēršana notiks 2014. gada 20. jūnijā plkst. 11:00 pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV – 3602, 3. stāva 16. kabinetā piedāvājumu atvēršanas atklātā sanāksmē.

1.20.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties jebkurš interesents.

1.20.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisija atver piedāvājumus, kas saņemti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto līgumcenu u.c. informāciju, kuru Komisija uzskatīs par nepieciešamu.

#### 1.21. Piedāvājuma izstrādāšana un noformēšana

1.21.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā (1. pielikums) un Pretendenta atlases dokumentiem.
  - b. Finanšu piedāvājuma (6. pielikums). Finanšu piedāvājums Pretendentiem jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD).
- 1.21.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā drukātā veidā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.21.3. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām.
- 1.21.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti. Piedāvājuma daļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu;
  - b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
  - c. Personu apvienības gadījumā caurauklojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai tās kopiju);
  - d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- Uz piedāvājuma daļas titullapas ir jābūt šādām norādēm:
- a. Piedāvājums Iepirkumam „Būvuzraudzības pakalpojumi 2014. gadā projekta „Ventspils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VS 2014/7 KF;
  - b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas vārds un uzvārds adrese, tālruna un faksa numurs.
- 1.21.5. Piedāvājuma dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts iesniegto dokumentu tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija) ieņemamo amatu, vārdu, uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
  - c. Personu apvienības gadījumā dokumenta tulkojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai tās kopiju);
  - d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- Pretrunu gadījumā starp dokumentiem latviešu valodā un svešvalodā, par pamatu tiks ņemti dokumenti latviešu valodā.
- 1.21.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
  - b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
  - c. Personu apvienības gadījumā kopijas apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai tās kopiju);
  - d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.21.7. Pretendenta pieteikums (1. pielikums) jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām (personu apvienības gadījumā jāparaksta visu personu apvienību veidojošo dalībnieku personām ar pārstāvības tiesībām). Finanšu piedāvājums (6. pielikums) ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (personu apvienības gadījumā jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību) vai tās pilnvarotai

personai, šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās kopija. Pārējos dokumentus, kuri pievienoti Pretendenta pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, norādot darbinieka ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.

1.21.8. Pretendents sagatavo un iesniedz vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar uzrakstu „ORIGINĀLS” un četras oriģināla kopijas ar uzrakstiem „KOPIJA”. Neskaidrību gadījumā starp oriģinālu un kopiju Komisija par pareizu uzskatīs piedāvājuma oriģinālā ietverto informāciju.

1.21.9. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un apzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura ir jābūt šādām norādēm:

- a. Pašvaldības SIA „Ventpils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītājam Mārim Reinbergam, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602;
- b. Iepirkumam – „Būvuzraudzības pakalpojumi 2014. gadā projekta „Ventpils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VS 2014/7 KF;
- c. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai vārds, uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona) un kontaktadrese;
- d. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs;
- e. Iesniegšanas datums, iesniedzēja paraksts un tā atšifrējums.

Ja dokumenti netiks izstrādāti, noformēti un parakstīti atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām, Komisija uzskatīs, ka piedāvājums ir neatbilstošs Nolikuma prasībām un Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

1.21.10. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”;
- b. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai vārds, uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona) un kontaktadrese;
- c. Iepirkumam – „Būvuzraudzības pakalpojumi 2014. gadā projekta „Ventpils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VS 2014/7 KF.

1.21.11. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājumu daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”;
- b. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai vārds, uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona) un kontaktadresi;
- c. piedāvājuma daļas nosaukumu („Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Finanšu piedāvājums”).

1.22. **Piedāvājuma derīguma termiņš** – ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.23. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt Būvuzraudzības Līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

1.24. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.25. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru bez rezultātiem, ja tiek saņemts negatīvs slēdziens no LIAA par iepirkuma procedūru vai iepirkuma procedūras rezultātiem.

## 2. Dalības nosacījumi Iepirkuma procedūrā

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 2.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

Attiecībā uz Pretendentu vai personu, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, 2.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar 2.1.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi.

- 2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

Attiecībā uz Pretendentu 2.2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 2.2.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astoņpadsmit) mēneši.

- 2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

Attiecībā uz Pretendentu 2.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 2.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši.

- 2.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam Līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.

- 2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*).

- 2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

- 2.7. Uz Pretendenta norādīto personu vai citu Piegādātāju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. un 2.6.punktā minētie nosacījumi.

### 3. Kvalifikācijas prasības Pretendentiem

- 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, vai reģistrēts līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, vai ārvalstī, atbilstoši tās attiecīgā valsts normatīvo aktu prasībām.

- 3.2. Pretendents, pretendenta piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt minētās personas un apakšuzņēmējus) ja tas ir reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā un gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos

aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.pantu<sup>2</sup>. Pretendents, ja tas nav reģistrēts Latvijā, vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija, ir reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, vai ārvalstī, atbilstoši tās normatīvo aktu prasībām projektēšanas un būvniecības darbu veikšanai, tad Pretendentam līdz būvatļaujas saņemšanas brīdim ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā., gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.

3.3. Pretendentam ir jānodrošina šāds(-i) būvuzraugs(-i):

3.3.1. ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz iepirkuma izsludināšanas brīdim, pildot būvuzrauga funkcijas, ir nodrošinājis būvuzraudzības pakalpojumus vismaz 2 (diviem) objektiem, kuros veikta siltumtrašu būvniecība vai rekonstrukcija;

3.3.2. ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ceļu būvdarbu būvuzraudzībā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz iepirkuma izsludināšanas brīdim, pildot būvuzrauga funkcijas, ir nodrošinājis būvuzraudzības pakalpojumus vismaz 2 (diviem) objektiem, kuros veikti ceļu būvdarbi.

3.4. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad:

3.4.1. starp tās dalībniekiem ir jābūt noslēgtam vienošanās līgumam, kuru parakstījuši visi tās dalībnieki un kurā jānorāda šāda informācija:

3.4.1.1. personu apvienības izveidošanas mērķis,

3.4.1.2. personu apvienības personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, kas konkursā pārstāv un Līguma izpildes laikā pārstāvēs attiecīgo personu apvienību,

3.4.1.3. personu apvienības vadošais dalībnieks, vadošā dalībnieka personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds,

3.4.1.4. katra dalībnieka tiesības, atbildības sadalījums, kādus darbus katrs no tiem veiks;

3.4.2. Personu apvienības dalībniekiem jāapliecina, ka uzvaras gadījumā tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām;

3.4.3. 3.4.1. un 3.4.2.apakšpunktos minētie dokumenti jāparaksta katrai personu apvienību veidojošo dalībnieku personai ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.5. Viss 3.1. – 3.2.punktos minētais attiecīgi attiecās un prasītie dokumenti jāiesniedz arī par personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā paredzētajām kvalifikācijas prasībām un uz katru personu apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.

#### 4. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti un informācija

4.1 Apliecinājumi, ka 2.punktā minētie gadījumi neattiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir personu apvienība, tad uz katru tās dalībnieku).

4.2. Ārvalstu pretendenti, personām, uz kuru iespējam, ārvalstu pretendents balstās un tā piesaistītiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz Uzņēmumu reģistram līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības Pretendenta apliecināta kopija (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava).

Ja Pretendents ir fiziska persona, Pretendentam jāiesniedz VID izsniegtā dokumenta apliecināta kopija par Pretendenta reģistrāciju saimnieciskās darbības veicēja statusā.

4.3. Pretendenta apliecinājums, ka tas ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, norādot būvkomersanta reģistrācijas apliecības numuru (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam savs apliecinājums). Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz apliecinājums par tā reģistrēšanos attiecīgā

<sup>2</sup> Būvniecības likuma redakcija, kas ir spēkā uz 11.04.2014.



profesionālā reģistrā tā mītnes zemē, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

- 4.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdota izziņa vai apliecināta izziņas kopija par personām, kurām ir pārstāvības tiesības (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava), kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 4.5. Izziņa, kuru izdevusi Valsts darba inspekcija un kura apliecina, ka Pretendents (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava) Latvijā un ārvalstī nav sodīts par darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 4.6. Pretendenta apstiprināts saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (4.pielikums) par pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz iepirkuma izsludināšanas brīdim sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem siltumtrašu būvniecībā vai rekonstrukcijā.
- 4.7. Iesniedzamie dokumenti par Pretendenta speciālistiem:
  - 4.7.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (4. pielikums);
  - 4.7.2. Pretendenta piedāvātā(-o) būvuzrauga(-u) sertifikātu apliecinātas kopijas un vismaz 2 (divi) būvuzrauga saistību raksti (apliecinātas kopijas), kuri reģistrēti iestādē, kas izsniedz būvatļaujas, kurās kā būvuzraugs ir norādīts attiecīgais Pretendenta piedāvātais būvuzraugs.

Ārvalstu speciālistu licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Būvuzraudzības Līgums, līdz Būvniecības uzsākšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzišanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.
  - 4.7.3. Pretendenta piedāvātā(-o) būvuzrauga(-u) CV un pieejamības apliecinājums(-i) atbilstoši CV veidnei (5. pielikums).
- 4.8. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad:
  - 4.8.1. Vienošanās protokols starp tās dalībniekiem saskaņā ar Nolikuma 3.4.1.punktu;
  - 4.8.2. Apliecinājums, ka projekta realizācijai tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām, kā arī apliecinājums, ka pirms Līguma noslēgšanas Pasūtītājam tiks iesniegta pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.

## 5. Finanšu piedāvājums

- 5.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (6. pielikums).
- 5.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī vienības cenas un izmaksu pozīciju izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli atbilstoši likumam „Par pievienotās vērtības nodokli” un Līguma summu.
- 5.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.4. Avansa maksājums netiek paredzēts.

- 5.5. Darbu apjomu un izmaksu aprēķini jāveic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (8. pielikums) un Tehniskajiem projektiem (9. pielikums).
- 5.6. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Pakalpojumu cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 6. Pretendentu atlase, atbilstības pārbaude Nolikuma prasībām, piedāvājumu izvēle

- 6.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes un Pretendentu atlases iesniegto dokumentu atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija veic finanšu piedāvājuma vērtēšanu.
- 6.2. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 6.3. Pretendentam (ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības Pasūtītājs pieprasīs 10 (desmit) darba dienu laikā likumā paredzētajā kārtībā reģistrēties Komercreģistrā un iesniegt Pasūtītājam apliecinājumu par attiecīgās reģistrācijas veikšanu. Pretendenta reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neveiks reģistrāciju un neiesniegs minēto dokumentu, Komisija to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.
- 6.4. **Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (līgumcenu)**, pie nosacījuma, ja piedāvājums atbilst Nolikumā minētajām prasībām.
  - 6.4.1. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
- 6.5. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilst Nolikuma prasībām, piemēram:
  - a. Konkurences padomes tīmekļa vietnē pārliecinās par to, vai Pretendents un Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav atzīta par vainīgu attiecīgos konkurences tiesību pārkāpumos (<http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomes-lemumi>);
  - b. Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā ([https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction\\_merchants](https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants)) pārliecinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā;
  - c. Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē (<https://bis.gov.lv/bisp/lv/certificates>) pārliecinās par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem;
  - d. Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā pieejamajā reģistrā Lēmumi par saimnieciskās darbības apturēšanu <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=5828&hl=1> pārliecinās, vai Pretendentam un Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība;
  - e. Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē pieejamajā parādnieku reģistrā ([http://www6.vid.gov.lv/VID\\_PDB/NPAR](http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR)) pārliecinās, vai Pretendentam un Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*.
- 6.6. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendenta atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā nevar saņemt publiskās datu bāzēs, tā pieprasa, lai Pretendenti iesniedz kompetentu institūciju izziņas.

6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

6.8. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, vai arī Konkursam nav iesniegts neviens piedāvājums, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez uzvarētāja noteikšanas.

6.9. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma derīguma termiņa laikā, Komisija izvēlas nākošo Pretendentu ar piedāvāto zemāko līgumcenu, ja tas atbilst Nolikuma prasībām. Ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, tad Pasūtītājs pārtrauc iepirkuma procedūru.

## 7. Līguma slēgšana

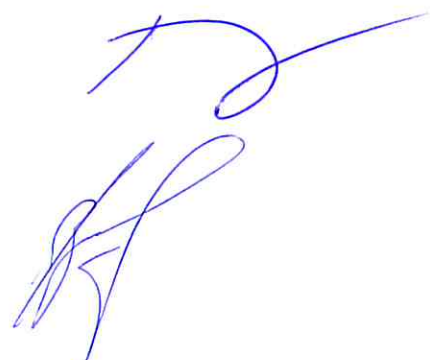
7.1. Būvuzraudzības Līgums ar Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts piedāvājuma derīguma termiņā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

7.2. Par Līguma pamatu tiek izmantots Nolikumam pievienotais Līguma projekts (2. pielikums).

## 8. Pielikumi:

- 1.pielikums: Pretendenta pieteikuma veidlapa uz 1 lp.
- 2.pielikums: Līguma projekts uz 6 lp.
- 3.pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidne uz 1 lp.
- 4.pielikums: Speciālistu saraksta veidne uz 1 lp.
- 5.pielikums: CV veidne uz 2 lp.
- 6.pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne uz 2 lp.
- 7.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa uz 1 lp.
- 8.pielikums: Tehniskās specifikācijas uz 2 lp.
- 9.pielikums: Tehniskie projekti elektronisko datu nesējā (CD).

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”  
sagādes un transporta daļas vadītājs



M.Reinbergs

**Saskaņots:**  
Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”  
tehniskais direktors

E.Bonfelds