

APSTIPRINĀTS
Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Iepirkumu komisijas
2014. gada 15. maija sēdē,
protokols Nr.14/5-6.1

IEPIRKUMA

**Siltumtrašu rekonstrukcija 2014. gadā
projekta „Ventspils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes
paaugstināšana” ietvaros**

NOLIKUMS

(ar identifikācijas Nr. VS 2014/6 KF)

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VS 2014/6 KF

1.2. Pasūtītājs

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, reģistrācijas Nr. 40003007655, juridiskā adrese: Talsu ielā 84, Ventspils, LV – 3602. Norēķina konts a/s SWEDBANK Nr. LV45HABA0001402060112, kods HABALV22. Kontaktpersona – pašvaldības SIA „Ventspils siltums” projekta siltumenerģētikas inženiere Žanete Videniece, tālrunis: 63602219, fakss: 63602210, e-pasts: zanete.videniece@ventspils.lv.

1.3. **Iepirkuma procedūra** tiek veikta saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību (turpmāk tekstā - Iepirkums) un atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajām Iepirkuma vadlīnijām sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem¹, lai nodrošinātu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā un Eiropas Savienības Tiesas praksē noteikto pamatprincipu piemērošanu.

1.4. Iepirkumā saņemto piedāvājumu izvērtēšanu nodrošina Pasūtītāja 15.05.2014. ar rīkojumu Nr.1-3.1/26 izveidota Iepirkumu komisija, turpmāk tekstā „Komisija”.

1.5. **Līgumcena** – kopējā samaksa par līguma izpildi, neņemot vērā pievienotās vērtības nodokli.

1.6. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis, kas tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” 142. pantu „Īpašs nodokļa piemērošanas režīms būvniecības pakalpojumiem”.

1.7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.8. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai publiskā institūcija, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.

1.9. **Personu apvienība** – piegādātāji, kas ir noslēguši savstarpēju līgumu vai vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu.

1.10. **Pretendents** – piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu dalībai iepirkumu procedūrā.

1.11. Iepirkuma procedūras dokumenti sastāv no šī nolikuma un pielikumiem,

1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājums

2.pielikums: Līguma projekts „Būvdarbu līgums” un tā veidnes

3.pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantijas veidne

4.pielikums: Realizēto projektu saraksta veidne

5.pielikums: Speciālistu saraksta veidne

6.pielikums: CV veidne

7.pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidne

8.pielikums: Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne

9.pielikums: Finanšu piedāvājuma pielikumi – Būvdarbu apjomu veidnes

10.pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.

11.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa

12.pielikums: Tehniskās specifikācijas

13.pielikums: Tehniskie projekti,

visi kopā turpmāk tekstā saukti – Iepirkuma dokumenti.

¹ Pieejamas http://www.iub.gov.lv/files/upload/vadlinijas_SPS_20140319_0.pdf

1.12. Iepirkuma priekšmets un iepirkuma līgums

Iepirkuma priekšmets ir siltumtrašu rekonstrukcija Ventspilī 2014.gadā (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (nolikuma 12.pielikums) un Tehniskajiem projektiem (nolikuma 13.pielikums).

1.12.1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās.

N.p.k.	Objekts	Paskaidrojums	Jaunā trase	
			Diametrs	Garums
			mm	m
	<u>1.lote</u>			
1	Siltumtīklu rekonstrukcija no Talsu ielas Nr.39 līdz Talsu ielai Nr.37, Nr.35, Ventspilī	Skat. tehniskā projektu paskaidrojumu rakstu	42; 60; 76; 89	168
	Kopā:			168
	<u>2.lote</u>			
2	Siltumtīklu rekonstrukcija no Siguldas ielas Nr.22 līdz Siguldas ielai Nr.20, Nr.16/18, Nr.14, Nr.12a, Nr.12, Ventspilī	Skat. tehniskā projektu paskaidrojumu rakstu	48; 60; 76; 89; 114; 139	390
	Kopā:			390
	Pavisam kopā:			558

1.12.2. Katrs Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.

1.12.3. Par katru no piedāvājuma daļām (lotēm) ir jāiesniedz atsevišķs piedāvājums.

1.12.4. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.12.5. Par katru no iepirkuma daļām (lotēm) tiks izvēlēts veiksmīgākais Pretendents un tiks piešķirtas atsevišķas tiesības slēgt līgumus. Līguma projekta paraugveidne (turpmāk tekstā - Līgums) pievienota šī nolikuma 2.pielikumā. Kopā tiks slēgti atsevišķi 2 (divi) iepirkuma līgumi.

1.13. Līguma izpildes vieta

Ventspils pilsēta, Latvijas Republika, saskaņā ar šī nolikuma p.1.12.1.

1.14. Līguma izpildes termiņš

1.14.1. Būvdarbu laiks visām iepirkuma daļām plānots 2014. gada augusts – oktobris.

1.14.2. Līdz 01.10.2014. siltumtrasēm ir jābūt samontētām un pieslēgtām pilsētas siltumapgādes sistēmai.

1.14.3. No 01.11.2014. jāplāno līdz 45 kalendārām dienām nodošanai ekspluatācijā, līdz tam pabeidzot visus būvdarbus un ne vēlāk kā 15.11.2014. iesniedzot apliecinājumu² par būves gatavību ekspluatācijai parakstīšanai Pasūtītājam.

1.14.4. Objektu nodošanas ekspluatācijā beigu termiņš ir ne vēlāk kā līdz 15.12.2014.

1.15. Iepirkuma dokumentu pieejamība

1.15.1. Pasūtītājs publicē paziņojumu par līgumu un iepirkuma nolikumu mājas lapā: www.ventspils.lv (http://www.ventspils.lv/lat/ventspils_parvalde/publiskie_iepirkumi/);

² Ministru kabineta noteikumi Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”, punkts 5 un tā apakšpunkti

www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>) un laikrakstā „Neatkarīgā Rīta Avīze.”

1.15.2. Ar Iepirkuma dokumentiem Piegādātājam ir iespēja iepazīties no paziņojuma par Iepirkumu publicēšanas brīža līdz nolikumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas datumam pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, iepriekš sazinoties ar pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītāju Māri Reinbergu, tālr. +371 63602206, +371 29338975, fakss: +371 63602210, e-pasts: maris.reinbergs@ventspils.lv darba dienās no plkst. 8:30 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:30, piektdienās līdz plkst.16:00, bet piedāvājumu iesniegšanas pēdējā dienā līdz plkst.14:00.

1.15.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, un jebkuriem veiktajiem grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, ja šādi grozījumi tiks veikti. Lai saņemtu Iepirkuma dokumentus papīra izdrukas veidā, Piegādātājam rakstiskā veidā jāpieprasa to izsniegšana nolikuma 1.2.punktā minētai kontaktpersonai. Pasūtītājs Iepirkuma dokumentus un visus papildus nepieciešamos dokumentus bez maksas izsniedz vai izsūta Piegādātājam 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis šo dokumentu pieprasījumu. Piegādātājam obligāti dokumentu saņemšana rakstiskā veidā jāapstiprina nosūtot e-pastu vai faksu Pasūtītāja 1.2. punktā minētajai kontaktpersonai. Pirms dokumentu saņemšanas Piegādātājs var aizpildīt un iesniegt Iepirkuma dokumentu saņēmēja kontaktinformācijas veidlapu (nolikuma 11.pielikums).

1.16. Saziņa

1.16.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā personīgi, pa pastu vai faksu (saziņa pa e-pastu netiek uzskatīta par oficiālās saziņas veidu).

1.16.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.

1.16.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.16.4. Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.

1.16.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu vai faksu uz Piegādātāja pasta adresi vai faksa numuru, ko Piegādātājs, saņemot nolikumu, norādījis nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapā (nolikuma 11.pielikums, kurš tiek aizpildīts nolikuma 1.15.3.punktā paredzētajā kārtībā). Vienlaicīgi ar saziņas dokumenta nosūtīšanu pa faksu Pasūtītājs nosūta saziņas dokumenta oriģinālu pa pastu.

1.16.6. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz Piegādātāja iesniegtajiem jautājumiem un skaidrojumus Pasūtītājs nosūta pa pastu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumus, kā arī ievieto portālā www.ventspils.lv (http://www.ventspils.lv/lat/ventspils_parvalde/publiskie_iepirkumi) un www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), nenorādot Piegādātāju, kurš šo jautājumu ir uzdevis. Jebkurš Piegādātājs, kas piedalās iepirkumā, ir atbildīgs par savlaicīgu informācijas iegūšanu no interneta portāla.

1.16.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus nolikumā, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Pasūtītājs nolikuma grozījumus ievieto portālā www.ventspils.lv (http://www.ventspils.lv/lat/ventspils_parvalde/publiskie_iepirkumi) un www.ventspilssiltums.lv (<http://www.ventspilssiltums.lv/lv/iepirkumi>), kā arī publicē paziņojumu par grozījumiem laikrakstā „Neatkarīgā Rīta Avīze”. Jebkurš Piegādātājs, kas piedalās iepirkumā, ir atbildīgs par savlaicīgu informācijas iegūšanu no interneta portāla.

1.17. Objektu apskate

Piegādātājam ir tiesības veikt objektu apskati, vienojoties ar nolikuma 1.2.punktā minēto Pasūtītāja kontaktpersonu.

Objekta apskate ir Piegādātāja brīvas gribas izpausme, un Pasūtītājs neuzņemas atbildību par riskiem un Piegādātāju izdevumiem, kas saistīti ar Objekta apskati.

1.18. Piedāvājuma nodrošinājums

1.18.1. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu ne mazāk par katru iepirkuma daļu (loti) atsevišķi:

1.18.1.1. Iepirkuma daļa 1 (lote 1) – 1 000 EUR (viens tūkstotis *euro*);

1.18.1.2. Iepirkuma daļa 2 (lote 2) – 2 500 EUR (divi tūkstoši pieci simti *euro*);

1.18.1.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz neatsaucamas bankas garantijas veidā vai jāiemaksā pašvaldības SIA „Ventpils siltums” norēķina kontā a/s SWEDBANK Nr. LV45HABA0001402060112, kods HABALV22 (norādot Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru). Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, kura normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.. Bankas garantijai izvirzītās prasības noteiktas nolikuma 3.pielikumā.

1.18.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

a. piedāvājuma derīguma termiņam vai jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs;

b. ja Pasūtītājs atzīst Pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā,- līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz Līguma nodrošinājumu neatsaucamas bankas garantijas veidā, kas ir spēkā visā Līguma darbības laikā;

c. līdz iepirkuma Līguma noslēgšanai un iepirkuma Līguma stāšanās spēkā dienai.

1.18.3. Piedāvājuma nodrošinājums tiek atmaksāts vai atsaukts:

1.18.3.1. Pretendentiem, ja tas atsauc savu piedāvājumu pirms Piedāvājuma atvēršanas dienas- 10(desmit) darba dienu laikā;

1.18.3.2. visiem Pretendentiem, ja Iepirkums tiek pārtraukts vai izbeigts bez rezultāta – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas;

1.18.3.3. Pretendentiem, kuriem netiek piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, Piedāvājuma nodrošinājums tiek atgriezts pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātu un tā publicēšanas, un pozitīva slēdziena no LIAA saņemšanas par iepirkuma procedūru. Piedāvājuma nodrošinājums tiek nosūtīts ierakstītā vēstulē Pretendentam pa pastu kopā ar paziņojumu par iepirkuma rezultātu.

1.18.4. Piedāvājuma nodrošinājums netiek atmaksāts vai bankas garantija netiek atsaukta:

1.18.4.1. ja Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.18.4.2. ja Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā bez objektīva pamatojuma nenošlēdz Līgumu;

1.18.4.3. ja Pretendents, ar kuru ir noslēgts Līgums, Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Līguma izpildes garantiju.

1.18.5. Bankas garantijas oriģinālu vai maksājuma uzdevumu par piedāvājuma nodrošinājumu jāpievieno Piedāvājuma oriģinālam neiesietā veidā.

- 1.18.6. Komisija neizskatīs Pretendentu piedāvājumus un izslēgs tos no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kuriem nebūs pievienots bankas garantijas oriģināls vai maksājuma uzdevums saskaņā ar 1.18.1.punktu.
- 1.18.7. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegti apliecinājumi netiek atzīti, ne piedāvājuma nodrošinājumam, ne Līguma izpildes galvojumam vai avansa atmaksas garantijai.
- 1.19. Iepirkuma piedāvājumu iesniegšana**
- 1.19.1. Iepirkuma piedāvājumi iesniedzami personīgi vai nosūtāmi pa pastu ar piegādi līdz 2014. gada 20. jūnijam plkst. 14:00 pašvaldības SIA „Ventspils siltums”, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV – 3602, 3.stāva 16.kabinētā pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītājam Mārim Reinbergam, darba dienās no plkst. 9:00 – 12:00 un no plkst. 13:00 – 16:30, bet piektdienās līdz 16:00.
- 1.19.2. Saņemot piedāvājumus, Pretendentus reģistrē sarakstā piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda Pretendenta nosaukumu, tā adresi un tālruna numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.19.3. Pasūtītājs nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai netiktu izpausts Nolikuma saņēmēju saraksts un piedāvājumu iesniedzēju saraksts.
- 1.19.4. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks pieņemti, bet nodoti atpakaļ Pretendentam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.
- 1.20. Piedāvājumu atvēršana**
- 1.20.1. Piedāvājumu atvēršana notiks 2014. gada 20. jūnijā plkst. 14:10 Ventspils pilsētas domē, otrā stāva sēžu zālē, Jūras ielā 36, Ventspilī, LV-3601 atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 1.20.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties jebkurš interesents.
- 1.20.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē Komisija atver piedāvājumus, kas saņemti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto līgumcenu u.c. informāciju, kuru Komisija uzskatīs par nepieciešamu.
- 1.21. Piedāvājuma izstrādāšana un noformēšana (par katra piedāvājuma daļu (loti) atsevišķi)**
- 1.21.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājuma (1.pielikums) un Pretendenta atlases dokumentiem.
 - Piedāvājuma nodrošinājuma (3.pielikums) (piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāpievieno piedāvājuma oriģinālam neiesietā veidā, piedāvājuma nodrošinājuma kopijas jāpievieno piedāvājuma kopijām iesietā veidā).
 - Tehniskā piedāvājuma.
 - Finanšu piedāvājuma pielikumiem – Būvdarbu apjomu veidnēm (9.pielikums). Finanšu piedāvājums, Kopsavilkumu aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem, Apakštāmes un maksājuma grafiks Pretendentiem jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD).
- 1.21.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā drukātā veidā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.21.3. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām.

1.21.4. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu;
- b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
- c. Personu apvienības gadījumā caurauklojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
- d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

Uz piedāvājuma daļas titullapas ir jābūt šādām norādēm:

- a. Piedāvājums Iepirkumam „Siltumtrašu rekonstrukcija 2014. gadā projekta „Ventspils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VS 2014/6 KF;
- b. Piedāvājuma daļas (lotes) numurs un lotē ietilpstošo Objektu nosaukumi;
- c. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna un faksa numurs.

1.21.5. Piedāvājuma dokumentus var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts iesniegto dokumentu tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
- b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
- c. Personu apvienības gadījumā dokumenta tulkojuma apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
- d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

Pretrunu gadījumā starp dokumentiem latviešu valodā un svešvalodā, par pamatu tiks ņemti dokumenti latviešu valodā.

1.21.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
- b. Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas (šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija) ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu, parakstu, paraksta atšifrējumu;
- c. Personu apvienības gadījumā kopijas apliecinājums ir jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai kopija);
- d. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.21.7. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājums (1.pielikums) jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām (personu apvienības gadījumā jāparaksta visu personu apvienību veidojošo dalībnieku personām ar pārstāvības tiesībām). Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājuma pielikumi – Būvdarbu apjomu veidnes (9.pielikums) ir jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību (personu apvienības gadījumā jāparaksta personu apvienības pilnvarotai personai ar pārstāvības tiesībām pārstāvēt apvienību) vai tās pilnvarotai personai, šajā gadījumā dokumentiem jāpievieno pilnvaras oriģināls vai pilnvaras kopija. Pārējos dokumentus, kuri pievienoti Pretendenta pieteikumam, var parakstīt Pretendenta darbinieki, norādot darbinieka ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.

1.21.8. Pretendents sagatavo un iesniedz vienu Piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar uzrakstu „ORIGINĀLS” un četras oriģināla kopijas ar uzrakstiem „KOPIJA”. Neskaidrību

gadījumā starp oriģinālu un kopiju Komisija par pareizu uzskatīs piedāvājuma oriģinālā ietvertu informāciju.

1.21.9. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un apzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura ir jābūt šādām norādēm:

- a. Pašvaldības SIA „Ventspils siltums” sagādes un transporta iecirkņa vadītājam Mārim Reinbergam, Talsu ielā 84, Ventspilī, LV-3602;
- b. Iepirkumam – „Siltumtrašu rekonstrukcija 2014. gadā projekta „Ventspils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VS 2014/6 KF;
- c. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai, ja Pretendents ir fiziska persona, jānorāda vārds, uzvārds un kontaktadrese;
- d. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona un faksa numurs;
- e. Iesniegšanas datums, iesniedzēja paraksts un tā atšifrējums.

Ja dokumenti netiks izstrādāti, noformēti un parakstīti atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām, Komisija uzskatīs, ka piedāvājums ir neatbilstošs Nolikuma prasībām un Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

1.21.10. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā – piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS”;
- b. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai, ja Pretendents ir fiziska persona, jānorāda vārds, uzvārds un kontaktadrese;
- c. Iepirkumam – „Siltumtrašu rekonstrukcija 2014. gadā projekta „Ventspils pilsētas siltumapgādes sistēmas efektivitātes paaugstināšana” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VS 2014/6 KF.

1.21.11. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājumu daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”;
- b. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai vārds, uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona) un kontaktadresi;
- c. Piedāvājuma daļas (lotes) numurs un lotē ietilpstošo Objektu nosaukumi;
- d. piedāvājuma daļas nosaukumu („Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti”, „Piedāvājuma nodrošinājums”, „Tehniskais piedāvājums”, „Finanšu piedāvājums”).

1.22. **Piedāvājuma derīguma termiņš** – ne mazāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

1.23. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma Līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

1.24. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī vienlaicīgi nosūta Pasūtītājam bankas rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

1.25. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru bez rezultātiem, ja tiek saņemts negatīvs slēdziens no LIAA par iepirkuma procedūru vai iepirkuma procedūras rezultātiem.

2. Dalības nosacījumi Iepirkuma procedūrā

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

2.1. Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā.

Attiecībā uz Pretendentu vai personu, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, 2.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar 2.1.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 3 (trīs) gadi.

2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas.

Attiecībā uz Pretendentu 2.2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 2.2.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 (astoņpadsmit) mēneši.

2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, kandidātu vai Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda.

Attiecībā uz Pretendentu 2.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 2.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši.

2.4. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam Līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts.

2.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*).

2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

2.7. Uz Pretendenta norādīto personu vai citu Piegādātāju, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. un 2.6.punktā minētie nosacījumi.

3. Kvalifikācijas prasības Pretendentiem

- 3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, atbilstoši attiecīgā valsts normatīvo aktu prasībām;
- 3.2. Pretendents, pretendenta piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt minētās personas un apakšuzņēmējus) ja tas ir reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta ir Latvijā un gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 10.pantu³. Pretendents, ja tas nav reģistrēts Latvijā, vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvija, ir reģistrēts Eiropas Savienības dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī, vai ārvalstī, atbilstoši tās normatīvo aktu prasībām būvniecības darbu veikšanai, tad Pretendentam līdz būvatļaujas saņemšanas brīdim ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.
- 3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskām un profesionālām spējām:
- 3.3.1. **1.iepirkuma lotei(daļai):**
Pretendents pēdējos 5 (piecos) gados kā galvenais būvuzņēmējs ir realizējis vismaz 2 (divus) pasūtījumus siltumtrašu rekonstrukcijā vai jaunas trases būvniecībā ar bezkanāla metodi ar kopējo siltumtrašu rekonstrukcijas vai būvdarbu apjomu (garums metros) ne mazāku kā 100 metri. Objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā;
- 3.3.2. **2.iepirkuma lotei(daļai):**
Pretendents pēdējos 5 (piecos) gados kā galvenais būvuzņēmējs ir realizējis vismaz 2 (divus) pasūtījumus siltumtrašu rekonstrukcijā vai jaunas trases būvniecībā ar bezkanāla metodi ar kopējo siltumtrašu rekonstrukcijas vai būvdarbu apjomu (garums metros) ne mazāku kā 200 metri. Objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.
- 3.3.3. Nolikuma punktos p.3.3.1. līdz p.3.3.2. minētās pasūtījums šī nolikuma izpratnē ir atsevišķs siltumtrašu būvobjekts vai būvniecības izdalīta kārta, kas atsevišķi ir nodota ekspluatācijā (nodošanu apliecina atsevišķs pašvaldības būvvaldes izdots akts par pieņemšanu ekspluatācija, kur Pretendents minēts kā galvenais būvuzņēmējs).
- 3.3.4. ja Pretendents (arī apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk, tad Pretendentam (vai Personu apvienības dalībniekiem) jāatbilst iepriekš minētajām prasībām attiecīgi īsākā laika periodā.
- 3.4. Pretendentam ir jānodrošina šādi sertificēti speciālisti:
- 3.4.1. sertificēts būvdarbu vadītājs siltumtrašu rekonstrukcijā un būvniecībā, kuram ir būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un kuram ir pieredze kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz 2 (divos) bezkanāla siltumtrašu rekonstrukcijas un būvniecības objektos (būvdarbu vadītājs minēts būvatļaujā vai aktā par nodošanu ekspluatācijā). Objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā pēdējo 5(piecu) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 3.4.2. sertificēts būvdarbu vadītājs ceļu būvdarbu vadīšanā, kuram ir būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā;
- 3.4.3. darba aizsardzības koordinators⁴, kuram ir
a) profesionālā augstākā izglītība darba aizsardzībā jomā atbilstoši profesiju standartam PS 0100 „Darba aizsardzības vecākais speciālists” vai ekvivalents,
vai
b) būvprakses sertifikāts būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā un pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā 50 stundu apmērā (teorētiskā daļa),

³ Būvniecības likuma redakcija, kas ir spēkā uz 11.04.2014.

⁴ Jeb projekta izpildes koordinators, saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”

un

c) pieredze vismaz 2 (divos) būvniecības objektos, izpildot darba drošības aizsardzības koordinatora pienākumus (darba aizsardzības koordinators minēts būvatļaujā).

3.5. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā un 3.4.3.punktā minētās kvalifikācijas prasības. Ja nolikuma p.3.4. minētie sertificētie speciālisti piedāvājuma gatavošanas laikā nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā Pretendenta uzņēmumā vai apakšuzņēmēja uzņēmumā, pirms būvatļaujas saņemšanas Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, būs jāreģistrē sertificētie speciālisti Būvkomersantu reģistrā, gadījumā, ja to darbības veikšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā.

Apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā un 3.4.3.punktā minētās kvalifikācijas prasības, jāiesniedz aizpildīts Realizēto projektu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (4.pielikums)), ņemot vērā 5.6.punktā norādītās prasības.

3.6. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad:

3.6.1. starp tās dalībniekiem ir jābūt noslēgtam vienošanās līgumam, kuru parakstījuši visi tās dalībnieki un kurā jānorāda šāda informācija:

3.6.1.1. personu apvienības izveidošanas mērķis,

3.6.1.2. personu apvienības personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds, kas konkursā pārstāv un līguma izpildes laikā pārstāvēs attiecīgo personu apvienību,

3.6.1.3. personu apvienības vadošais dalībnieks, vadošā dalībnieka personas ar pārstāvības tiesībām vārds, uzvārds,

3.6.1.4. katra dalībnieka tiesības, atbildības sadalījums, kādus darbus katrs no tiem veiks;

3.6.2. Personu apvienības dalībniekiem jāapliecina, ka uzvaras gadījumā tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām;

3.6.3. Nolikuma 3.6.1. un 3.6.2.apakšpunktos minētie dokumenti jāparaksta katrai personu apvienību veidojošo dalībnieku personai ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.7. Viss 3.1. – 3.2.punktos minētais attiecīgi attiecās un prasītie dokumenti jāiesniedz arī par personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā paredzētajām kvalifikācijas prasībām un uz katru personu apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.

4. Pārējās prasības Pretendentiem

4.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka pēc līguma noslēgšanas tiks iesniegta Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusī pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā un dalībvalstī reģistrētai kredītiestādei, tās filiālei vai ārvalsts kredītiestādes filiālei, Līguma izpildes garantija (paraugveidne – Līguma projekta pielikums) par kopējo summu, kas nedrīkst būt mazāka par 10% (desmit procenti) no līgumcenas, ja tiks noslēgts pirkuma Līgums. Līguma izpildes garantijai jābūt spēkā visā pirkuma Līguma spēkā esamības laikā.

5. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti un informācija

5.1 Apliecinājumi, ka 2.punktā minētie gadījumi neattiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir personu apvienība, tad uz katru tās dalībnieku) un apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

- 5.2. Ārvalstu pretendētā, personām, uz kuru iespējams, ārvalstu pretendents balstās un tā piesaistītiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz Uzņēmumu reģistram līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības Pretendenta apliecināta kopija (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava).
- 5.3. Pretendenta apliecinājums, ka tas ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, norādot būvkomersanta reģistrācijas apliecības numuru (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava apliecinājums). Ārvalstu Pretendenti jāiesniedz apliecinājums par tā reģistrēšanos attiecīgā profesionālā reģistrā tā mītnes zemē, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 5.4. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīga reģistra iestādes ārvalstīs, kur Pretendents reģistrēts, izdota izziņa vai apliecināta izziņas kopija par personām, kurām ir pārstāvības tiesības (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava), kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējams Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.5. Izziņa, kuru izdevusi Valsts darba inspekcija un kura apliecina, ka Pretendents (ja Pretendents ir personu apvienība, tad katram tās dalībniekam sava) Latvijā un ārvalstī nav sodīts par darba tiesību būtisku pārkāpumu, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, kas izsniegta ne agrāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Šajā punktā norādītā izziņa jāiesniedz arī personām, uz kuru iespējams Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 5.6. **Paveikto būvdarbu saraksts:**
- 5.6.1. 1.iepirkuma daļai:
Pretendenta apstiprināts paveikto būvdarbu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (4.pielikums)) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, izceļot p.3.3.1. prasītos objektus, lai apliecinātu savas pieredzes tehniskās un profesionālās spējas;
- 5.6.2. 2.iepirkuma daļai:
Pretendenta apstiprināts paveikto būvdarbu saraksts (atbilstoši Pretendenta realizēto projektu saraksta veidnei (4.pielikums)) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, izceļot p.3.3.2. prasītos objektus, lai apliecinātu savas pieredzes tehniskās un profesionālās spējas;
- 5.6.3. Par nolikuma punktos p.3.3.1. līdz p.3.3.2. minētajiem objektiem šī nolikuma izpratnē tiek uzskatīts atsevišķs siltumtrašu būvobjekts vai būvniecības izdalīta kārtā, kas atsevišķi ir nodota ekspluatācijā. Par šiem objektiem ir jāiesniedz **Pretendenta apstiprināta kopija no pašvaldības būvvaldes akta par pieņemšanu ekspluatācijā.**
- 5.7. Iesniedzamie dokumenti par Pretendenta speciālistiem:
- 5.7.1. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (5.pielikums);
- 5.7.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu sertifikātu un apliecību kopijas:
- 5.7.2.1. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;
- 5.7.2.2. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija ceļu būvdarbu vadīšanā;
- 5.7.2.3. darba aizsardzības koordinators kompetenci apliecināšanu dokumentu kopijas.
- Ārvalstu speciālistu licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo būvdarbu veikšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu

tiks noslēgts iepirkuma Līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

5.7.3. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums atbilstoši CV veidnei (6.pielikums):

5.7.3.1. siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums;

5.7.3.2. ceļu būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums;

5.7.3.3. darba aizsardzības koordinatora CV un pieejamības apliecinājums.

5.7.4. Kopijas no **būvatļaujas vai pašvaldības būvvaldes izdota akta par pieņemšanu ekspluatācijā, kuros ir minēti piedāvātie speciālisti**, izpildot nolikuma p.3.4.1.; p.3.4.3, prasības. Ja nav iespējams iesniegt akta par pieņemšanu ekspluatācijā kopijas, var tikt iesniegtas kopijas no saistību rakstiem.

5.8. Ja Pretendents Būvdarbu veikšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus (apakšuzņēmējiem, kuru tehniskās un profesionālajās iespējas tiek izmantotas Nolikuma 3.3.punktā, 3.4.2.punktā un 3.4.3.punktā minēto Pretendenta prasību apliecināšanai) jāiesniedz:

5.8.1. apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts, atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidnei (7.pielikums);

5.8.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnei (8.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu daļu sarakstā norādītās Būvdarbu daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Būvdarbu sniegšanai nepieciešamos darbaspēka resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma Līgums;

5.8.3. dokumentu vai dokumentus (vai to kopijas), kas apliecina apakšuzņēmēja piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju iepirkuma procedūras ietvaros;

5.8.4. Nolikuma 5.1. līdz 5.8. punktos minētie dokumenti (5.1., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8.punktos minētie nosacījumi attiecās uz personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, gadījumā, ja pretendents plāno tādu piesaistīt).

5.9. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad jāiesniedz:

5.9.1. Vienošanās protokols starp tās dalībniekiem saskaņā ar Nolikuma 3.6.1.punktu;

5.9.2. Apliecinājums, ka projekta realizācijai tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām, kā arī apliecinājums, ka pirms Līguma noslēgšanas Pasūtītājam tiks iesniegta pilnsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija.

6. Tehniskais piedāvājums

6.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (10.pielikums) un Tehniskajām specifikācijām (12.pielikums).

6.1.1. Laika grafiks;

6.1.2. Kvalitātes nodrošināšanas plāns un kontroles pasākumu apraksti;

6.1.3. Vides aizsardzības pasākumu plāna apraksts;

6.1.4. Darba aizsardzības pasākumu plāna apraksts;

6.1.5. Informācija par piedāvātajām rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošiem materiāliem;

6.1.6. Tehniskā aprīkojuma saraksts (10.1. pielikums);

6.1.7. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj Pretendenta apliecinājums par to, ka Būvdarbu veikšanā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli, iekārtas un būvizstrādājumi atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas būvnormatīviem.

6.1.8. Pretendenta parakstīts apliecinājums par to, ka pēc Līguma noslēgšanas tiks iesniegta Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai

Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā līguma izpildes garantija (paraugveidne – Līguma projekta 1.pielikums) par kopējo summu, kas nedrīkst būt mazāka par 10% (desmit procenti) no līgumcenas, ja tiks noslēgts pirkuma Līgums. Līguma izpildes garantijai jābūt spēkā visā iepirkuma līguma spēkā esamības laikā.

- 6.2. Ja Tehniskais piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši vai nebūs sagatavots no iepriekš minētajām astoņām daļām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā.

7. Finanšu piedāvājums

- 7.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma pielikumiem – Būvdarbu apjomu veidnēm (9.pielikums), kas ietver:
- 7.1.1. Kopsavilkumu aprēķinus pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;
 - 7.1.2. Apakštāmes,
 - 7.1.3. Naudas plūsma un maksājumu grafiks.
- 7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa, kā arī vienības cenas un izmaksu pozīciju izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 7.3. Piedāvājumā cenā, kuru veido izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, Līguma noteikumiem (2.pielikums), tehniskajām specifikācijām (12.pielikums), tehniskajiem projektiem (13.pielikums).

Nosakot darbu un materiālu cenas Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus. Kopsavilkumu aprēķiniem pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un Apakštāmēm Pretendents izmanto Finanšu piedāvājuma pielikumus – Būvdarbu apjomu veidnes (9.pielikums), ietverot visus izdevumus, tādu kā - virsizdevisi un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšana, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, testēšana, darba aizsardzība, kvalitātes kontrole un vides aizsardzība, un peļņa.

- 7.4. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu sarakstos minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādu darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Objektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpildedokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikuma un Līguma noteikumiem, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
- 7.5. Pretendents, parakstot Finanšu piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apmērā iepazīsies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa

nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā, pat ja tas nav īpaši norādīts.

- 7.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nesaprastu Tehnisko projektu, Tehnisko specifikāciju vai nepilnīgiem darbu apjomu sarakstiem.

Būvdarbu pozīcijas, kuras par kurām Pretendents nebūs uzdevis jautājumus iepirkuma laikā un kuras Pretendents nebūs norādījis finanšu piedāvājumā, Pasūtītājs pēc to izpildes neapmaksās.

- 7.7. Finanšu piedāvājumam jāpievieno naudas plūsma un maksājumu grafiks (veidne pielikumā nr.9), kurā jānorāda informācija par avansa nepieciešamību. Avansu iespējams paredzēt ne vairāk kā 30% no Līgumcenas. Lai saņemtu avansu Pretendentam jāņem vērā, ka avansa rēķinu Pasūtītājs pieņems tikai kopā ar bankas izsniegtu avansa atmaksas garantiju.

- 7.8. Ja Finanšu piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši, nepilnīgi vai nebūs sagatavots saskaņā ar iepriekš minētajām prasībām, Komisija lems par Pretendenta izslēgšanu no tālākas vērtēšanas konkursā

- 7.9. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Būvdarbu, Būvniecības, Piegādes vai Pakalpojumu cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

8. Pretendentu atlase, atbilstības pārbaude Nolikuma prasībām, piedāvājumu izvēle (katrai no piedāvājuma daļām (lotēm) atsevišķi)

- 8.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes un Pretendentu atlases iesniegto dokumentu atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija veic tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma vērtēšanu.

- 8.2. Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.

- 8.3. Pretendentam (ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība), kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības Pasūtītājs pieprasīs 10 (desmit) darba dienu laikā likumā paredzētajā kārtībā reģistrēties Komercreģistrā un iesniegt Pasūtītājam apliecinājumu par attiecīgās reģistrācijas veikšanu. Pretendenta reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neveiks reģistrāciju un neiesniegs minēto dokumentu, Komisija to izslēgs no dalības iepirkuma procedūrā.

- 8.4. Komisija izvēlas piedāvājumu katrai no piedāvājuma daļām (lotēm) ar viszemāko piedāvāto cenu (līgumcenu), pie nosacījuma, ja piedāvājums atbilst Nolikumā minētajām prasībām.

- 8.4.1. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

- 8.5. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendents un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilst Nolikuma prasībām, piemēram:

a. Konkurences padomes tīmekļa vietnē pārliecinās par to, vai Pretendents un Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav atzīta par vainīgu attiecīgos konkurences tiesību pārkāpumos (<http://kp.gov.lv/lv/konkurences-padomes-lemumi>);

b. Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā (https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants) pārliecinās, vai Pretendents, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un apakšuzņēmēji (ja Pretendents Būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā;

c. Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē (<https://bis.gov.lv/bisp/lv/certificates>) pārliecinās par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem;

d. Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā pieejamajā reģistrā Lēmumi par saimnieciskās darbības apturēšanu <http://www.vid.gov.lv/default.aspx?tabid=11&id=5828&hl=1> pārliecinās, vai Pretendentam un Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav apturēta saimnieciskā darbība;

e. Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē pieejamajā parādnieku reģistrā (http://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR) pārliecinās, vai Pretendentam un Personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 euro.

8.6. Ja Iepirkuma komisija informāciju par Pretendenta atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem dalībai Iepirkuma procedūrā nevar saņemt publiskās datu bāzēs, tā pieprasa, lai Pretendenti iesniedz kompetentu institūciju izziņas.

8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

8.8. Gadījumā, ja neviens piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, vai arī Konkursam nav iesniegts neviens piedāvājums, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez uzvarētāja noteikšanas.

8.9. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma derīguma termiņa laikā, Komisija izvēlas nākošo Pretendentu ar piedāvāto zemāko līgumcenu, ja tas atbilst Nolikuma prasībām. Ja arī nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, tad Pasūtītājs pārtrauc iepirkuma procedūru.

8.10. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs visiem Pretendentiem paziņo vienlaicīgi rakstiski 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Iepirkuma rezultātiem.

9. Līguma slēgšana (katrai no piedāvājuma daļām (lotēm) atsevišķi)

9.1. Līgums ar Iepirkuma uzvarētāju tiks noslēgts 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pozitīva slēdziena no LIAA saņemšanas par iepirkuma procedūru, kā arī Pasūtītājs publicē paziņojumu laikrakstā, kā arī mājas lapā internetā, kur publicēts paziņojums par iepirkuma procedūru.

9.2. Par Līguma pamatu tiek izmantots Nolikumam pievienotais Līguma projekts „Būvdarbu līgums” (2.pielikums).

9.3. 20 (divdesmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendents, kas ir Personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt Līgumu, reģistrē personālsabiedrību ar pilnu atbildību tās biedriem LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, saskaņā ar dalībnieku noslēgto vienošanos vai līgumu par Būvniecības darbu izpildi un piedāvājuma

norādīto darbu apjomu sadalījumu. Ja personālsabiedrība netiek reģistrēta, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (Personu apvienības) atteikumu slēgt Līgumu.

- 9.4. Ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam:
- 9.4.1. Civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas (atbilstoši 2.pielikuma 9.1.punktam) un celtniecības visu risku apdrošināšanas polises (atbilstoši 2.pielikuma 9.3.punktam), saskaņā ar Līguma projektu. Apdrošināšanas noteikumus Uzņēmējs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju, ievērojot 2005. gada 28. jūnija Ministru kabineta noteikumus Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteiktos atbildības limitus;
- 9.4.2. Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, dalībvalsts bankas filiāles vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusī pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā:
- a) Līguma projektā noteiktajām prasībām atbilstošu Pasūtītāja akceptētu neatsaucamu Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas, kas ir spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā;
- b) Avansa atmaksas garantiju, ja savā piedāvājumā avansu ir paredzējis Pretendents.
- 9.5. Ja konkrētā banka neizsniedz paraugveidnē (Līguma projekts un tā veidnes) noteiktajām Pasūtītāja prasībām atbilstošu Līguma izpildes garantiju, Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var iesniegt atšķirīgas formas bankas garantiju, kurā saglabāti paraugveidnē izvirzītie noteikumi.
- 9.6. Ja nolikuma 9.4.2.apakšpunktā minētie dokumenti netiek iesniegti Pasūtītājam, Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu un neatbrīvot piedāvājuma garantiju, uzskatot to par Pretendenta (Personu apvienības) atteikumu slēgt Līgumu.

10. Pielikumi:

- 1.pielikums: Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā / Finanšu piedāvājums uz 1 lp.
- 2.pielikums: Līguma projekts „Būvdarbu līgums” un tā veidnes uz 13 lp.
- 3.pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantijas veidne uz 1 lp.
- 4.pielikums: Realizēto projektu saraksta veidne uz 1 lp.
- 5.pielikums: Speciālistu saraksta veidne uz 1 lp.
- 6.pielikums: CV veidne uz 2 lp.
- 7.pielikums: Apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu saraksta veidne uz 1 lp.
- 8.pielikums: Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne uz 1 lp.
- 9.pielikums: Finanšu piedāvājuma pielikumi – Būvdarbu apjomu veidnes uz 39 lp.
- 10.pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas uz 3 lp.
- 11.pielikums: Nolikuma saņēmēja kontaktinformācijas veidlapa uz 1 lp.
- 12.pielikums: Tehniskās specifikācijas uz 5 lp.
- 13.pielikums: Tehniskie projekti elektronisko datu nesējā (CD).

Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
sagādes un transporta daļas vadītājs

Saskaņots:
Pašvaldības SIA „Ventspils siltums”
Tehniskais direktors



M.Reinbergs



E.Bonfelds